



ПРОГРАМА

роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої професійної програми «Хореографія» за спеціальністю «024 Хореографія» (ID у ЄДЕБО 7670; справа 1005/АС-24) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за допомогою технічних засобів у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

1. 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Час	Назва заходу	Рекомендована кількість осіб від ЗВО
<i>День 1 – 15 квітня 2024 року</i>		
08:45-9:30	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Хореографія»
9:30-10:00	<i>Підведення підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 1</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:00-10:30	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП, завідувач кафедри, на якій реалізується ОП; ректор НУФВСУ; проректор з науково-педагогічної роботи НУФВСУ; проректор з науково-педагогічної роботи НУФВСУ; проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку НУФВСУ; проректор з адміністративно-господарської роботи НУФВСУ; декан тренерського факультету НУФВСУ; начальник Відділу забезпечення якості вищої освіти НУФВСУ.
10:30-10:50	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:50-11:30	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОП Автори відомостей про самооцінювання.
11:30-11:50	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	<i>Члени експертної групи</i>
11:50-12:40	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст та викладають на даній ОП (дисципліни загальної, професійної та практичної підготовки)
12:40-13:00	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	<i>Члени експертної групи</i>
13:00-13:50	Обідня перерва	
13:50-14:30	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Хореографія», (представники 1-4 курсів денної та заочної форми навчання, кожного року навчання)
14:30-14:50	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	<i>Члени експертної групи</i>



14:50-15:20	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування ЗВО, факультету, кафедри які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, представники наукових студентських товариств ЗВО. Голова студентської ради, Заступник голови Студентської ради, Секретар студентської ради, Голова студентської ради тренерського факультету, представник СНТ НУФВСУ, представники СНТ кафедри ХіТВС НУФВСУ
15:20-15:30	<i>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7</i>	<i>Члени експертної групи</i>
15:30-16:00	Зустріч 7 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники роботодавців, баз практик, стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за даною ОП.
16:00-16:20	<i>Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі 8</i>	<i>Члени експертної групи</i>
16:20-17:00	Відкрита зустріч 8	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00-17:20	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі I</i>	<i>Члени експертної групи</i>
17:20-18:00	Резервна зустріч I	<i>(за потреби)</i>
День 2 – 16 квітня 2024 року		
09:00-10:00	Зустріч 9 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Хореографія» особи технічного супроводу демонстрації матеріальної частини ЗВО
10:00-10:15	<i>Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10</i>	<i>Члени експертної групи</i>
10:15-11:15	Зустріч 10 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. проректор з науково-педагогічної роботи НУФВСУ. заступник декана факультету з навчальної роботи тренерського факультету. заступник декана з виховної та спортивної роботи тренерського факультету. заступник декана з наукової роботи тренерського факультету. Представники керівництва структурних підрозділів: директор науково-дослідного інституту; завідувач Відділу міжнародних зв'язків; - директор центру підвищення кваліфікації та перепідготовки; начальник Відділу забезпечення якості вищої освіти НУФВСУ; Начальник навчально-



		методичного відділу; Представник профспілкової організації НУФВСУ.
11:15-11:30	<i>Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11</i>	<i>Члени експертної групи</i>
11:30-12:30	Зустріч 11 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Проректор з адміністративно-господарської діяльності; Начальник відділу кадрів; Директор бібліотеки; Головний бухгалтер; Відповідальна особа з питань ліцензування та акредитації; Завідувач Відділу цифрової трансформації освітнього процесу; Завідувач Відділу інформаційних та освітніх технологій; Представник приймальної комісії; Представник адміністративно-господарського відділу; Начальник Відділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки; Начальник Відділу цивільної оборони; Представник керівництва студентського містечка; Завідувач Відділу докторантури, аспірантури; Завідувач Відділу матеріально-технічного забезпечення; Начальник Юридичного відділу.
12:30-12:40	<i>Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до зустрічі 12</i>	<i>Члени експертної групи</i>
12:40-13:30	Обідня перерва	
13:30-14:00	Зустріч 12 зустріч з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускників останніх років (до 10 осіб) окрім адміністрації ЗВО
14.00-14.20	<i>Підведення підсумків зустрічі 12 і підготовка до резервної зустрічі II</i>	<i>Члени експертної групи</i>
14:20-15:20	Резервна зустріч II	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:20-16:30	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи.</i>
16:30-17:10	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО. Гарант ОП «Хореографія»
17:10-18:00	<i>Робота з документами</i>	<i>Члени експертної групи</i>
День 3 – 17 квітня 2024 року		
09:00-18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

Члени Експертної групи:
О. Плахотнюк
І. Ткаченко
К. Матвеева