

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України

Загальна частина

1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – університет) розроблене відповідно до вимог законів України: “Про освіту”, “Про вищу освіту” та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками університету.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету необхідно виконати завдання з:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:
навчання на курсах за програмою підвищення кваліфікації;
стажування;
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 25 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (критерії зарахування результатів навчання в кредитах ЄКТС з різних видів підвищення кваліфікації (далі – критерії зарахування зазначено у додатку 1).

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету на певний рік згідно з цим Положенням.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію в університеті згідно з цим Положенням.

10. Навчання на курсах за програмою підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років шляхом навчання за програмою.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання

освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

11. Стажування.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних і науково-педагогічних працівників університету. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників університету може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях, на підприємствах та в самому університеті.

12. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до плану підвищення кваліфікації університету на певний рік.

13. Ректор, перший проректор, проректори, декан факультету, заступник декана факультету, директор інституту, завідувач кафедри, завідувач відділу аспірантури і докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою університету або вченою радою факультету (інституту).

Фінансування, планування та організація підвищення кваліфікації

14. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

15. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету, які працюють в університеті за основним місцем роботи, в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації університету на певний рік.

16. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;

іншими особами, які працюють в університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

17. Для передбачення в кошторисі університету коштів на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників на наступний календарний рік, кожен керівник структурного підрозділу, де працюють педагогічні (науково-педагогічні) працівники, має подати у термін до 20 травня поточного року в Центр підвищення кваліфікації та перепідготовки (далі – Центр) пропозицію до плану підвищення кваліфікації університету на певний рік, яка має містити інформацію про кількість педагогічних (науково-педагогічних) працівників, вид підвищення кваліфікації із зазначенням найменування (тематики) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми підвищення кваліфікації, кількості годин і строків проходження підвищення кваліфікації, суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням всієї інформації відповідно до цього Положення) і вартість його (їх) освітньої послуги (освітніх послуг). Пропозиції подаються в паперовому та електронному вигляді.

18. Пропозиції керівників відповідних структурних підрозділів університету включаються до проекту плану підвищення кваліфікації університету на певний рік, що затверджується Вченою радою університету. Проект цього плану готує Центр, надає на погодження до планово-фінансового відділу та на затвердження у Вчену раду університету. За згодою керівників відповідних структурних підрозділів їх пропозиції можуть бути уточнені чи змінені. У разі необхідності протягом поточного року до плану підвищення кваліфікації університету можуть бути внесені зміни.

План підвищення кваліфікації університету на певний рік містить список педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації у поточному році, кредитів ЄКТС, суб'єктів підвищення кваліфікації та розмір оплати за освітню послугу з підвищення кваліфікації і витрати на відрядження.

19. Після затвердження кошторису університету, Центр інформує керівників відповідних структурних підрозділів, де працюють педагогічні або науково-педагогічні працівники, про суму коштів, визначену кожному структурному підрозділу на підвищення кваліфікації у відповідному календарному році.

На підставі плану підвищення кваліфікації університету на поточний рік та згідно чинного законодавства укладаються договори між університетом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Організаційне супроводження укладання договорів на навчання на курсах за програмою підвищення кваліфікації та стажування здійснює: в Україні – Центр, за кордоном – відділ міжнародних зв'язків.

20. Завідувачі кафедр та керівники інших структурних підрозділів, де працюють науково-педагогічні або педагогічні працівники, несуть відповідальність за своєчасне підвищення ними кваліфікації.

21. Після виконання плану підвищення кваліфікації університету на певний рік керівники структурних підрозділів університету, де працюють педагогічні або науково-педагогічні працівники, у термін до 15 грудня формують освітнє портфоліо структурного підрозділу з результатами

підвищення кваліфікації (додаток 2). Портфоліо створюється відповідно до критеріїв зарахування зазначених у додатку 1.

Копії документів про проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на кафедрах та педагогічних працівників в інших структурних підрозділах зберігаються протягом 5 років.

22. Координацію підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету здійснює Центр. Для здійснення контролю та обліку обсягу підвищення кваліфікації Центр щорічно формує зведене освітнє портфоліо педагогічних та науково-педагогічних працівників університету з результатами підвищення кваліфікації (додаток 3) та інформує ректора університету та відділ кадрів.

Визнання результатів підвищення кваліфікації

23. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету згідно з планом підвищення кваліфікації університету на певний рік не потребує визнання вченою радою факультету (інституту) за умови, якщо суб'єкти підвищення кваліфікації, в яких відбувалося навчання за програмою або стажування, мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктах підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради факультету (інституту).

24. Підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету на певний рік потребує визнання вченою радою факультету (інституту).

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради факультету (інституту) клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники структурних підрозділів університету подають відповідне клопотання до вченої ради факультету заочного навчання.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (відповідно до вимог, затверджених Центром), що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультету (інституту).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету (інституту) заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника

щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору про надання послуг з підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету (інституту) може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику університету щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

25. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації університету на певний рік, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

26. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”; Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченими радами факультетів (інститутів) як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

27. Наукове стажування науково-педагогічних працівників університету і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою факультету (інституту) як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

28. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнано вченою радою факультету (інституту) як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

29. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається вченою радою факультету (інституту) як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

30. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання вченою радою факультету (інституту) згідно з цим Положенням.

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

М. В. Дутчак

Головний бухгалтер

Л. П. Жеребчук

Заступник головного бухгалтера -
начальник планово-фінансового відділу

О. М. Опанасенко

Провідний юрист-консульт

Н. Ю. Петуніна

Директор центру підвищення кваліфікації
та перепідготовки

В. В. Гомашевський

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників НУФВСУ

**Критерії зарахування визнаних результатів навчання з різних
видів підвищення кваліфікації**

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації	Обсяг зарахування на рік або за один захід, кредити ЄКТС	Підтвердний документ
1.	Курси підвищення кваліфікації	Обсяг програми курсів підвищення кваліфікації визначається в кредитах ЄКТС відповідно до її фактичної тривалості в годинах з урахуванням самостійної роботи	Сертифікат/свідоцтво або акт про надання послуги з підвищення кваліфікації
2.	Стажування	Один день стажування оцінюється у 0,3 кредиту ЄКТС	Відрядження та копія наказу про зарахування на стажування в Україні. Сертифікат з іншої країни із програмою стажування
3.	Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах тощо: участь у короткостроковому заході (декілька годин); участь у одноденному заході*	Обсяг визначається в кредитах ЄКТС відповідно до його фактичної тривалості в годинах з урахуванням самостійної роботи, але не більше ніж 1,5 кредиту ЄКТС на рік 0,1 кредиту ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС	Сертифікат про участь (скріншот екрану для вебінару) або програма заходу, де зазначено П.І.Б. працівника (з темою доповіді якщо є)
4.	Участь у програмі академічної мобільності**	Обсяг підвищення кваліфікації зараховується не більше ніж один кредит ЄКТС на рік	Сертифікат/диплом з іншої країни
5.	Наукове стажування**	Один тиждень наукового стажування зараховується в обсязі одного кредиту ЄКТС	Відрядження та копія документу про стажування в Україні. Сертифікат з іншої країни із програмою стажування
6.	Інформальна освіта:*** участь у роботі комісій МОН України, МОЗ	Обсяг підвищення кваліфікації зараховується не більше ніж один кредит ЄКТС на рік до 1,0 кредиту ЄКТС	Документ, що підтверджує членство та звіт про підвищення кваліфікації.

	України, спортивних організацій; участь у якості тренера або судді на Олімпійських іграх або чемпіонатах світу/Європи з видів спорту; персональне розроблення електронного освітнього ресурсу	до 0,5 кредиту ЄКТС до 0,5 кредиту ЄКТС	Відрядження та звіт про підвищення кваліфікації Розміщення ресурсу на веб-сайті університету (скріншот)
7.	Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань**	Обсяг підвищення кваліфікації зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми в кредитах ЄКТС	Диплом та додаток до диплому про ступінь освіти або академічна довідка про закінчення аспірантури. Диплом доктора філософії або доктора наук

* Потребує визнання вченою радою факультету (інституту), якщо участь у заходах відбувалася поза межами плану підвищення кваліфікації університету на певний рік.

** Потребує визнання вченою радою факультету (інституту).

*** Тільки для педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання. Потребує визнання вченою радою факультету (інституту).

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників НУФВСУ

**ОСВІТНЄ ПОРТФОЛІО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
З РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
за _____ рік**

№ з/п	П.І.Б., посада працівника	Підвищення кваліфікації / стажування	Місце проведення	Дата/ тривалість	Кількість кредитів ЄКТС

(керівник кафедри або структурного підрозділу)

(підпис)

(директор Центру підвищення кваліфікації
та перепідготовки)

(підпис)

(декан, директор інституту)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників НУФВСУ

**ЗВЕДЕНЕ ОСВІТНЄ ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГІЧНИХ
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НУФВСУ
З РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
за _____ роки**

№ з/п	П.І.Б., посада працівника	Кількість кредитів ЄКТС					
		1-й рік	2-й рік	3-й рік	4-й рік	5-й рік	Всього за 5 років
Назва кафедри або іншого структурного підрозділу							

(директор Центру підвищення кваліфікації та
перепідготовки)

(підпис)

(перший проректор з науково-педагогічної роботи)

(підпис)