

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗДОРОВ'Я, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового інституту здоров'я, реабілітації та фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – інститут).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), що об'єднує кафедри, науково-дослідні, реабілітаційні та інші центри, спортивні комплекси, бази та підрозділи, які провадять освітню, методичну та наукову діяльність за певними спеціальностями (спеціалізаціями) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, здійснюють спортивну роботу, надають оздоровчі, реабілітаційні, консультативно-діагностичні, медичні та інші послуги, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та вченої ради інституту, цим Положенням.

1.4. Повна назва інституту:

Навчально-науковий інститут здоров'я, реабілітації та фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України.  
Адреса інституту: вул. Фізкультури, 1, м. Київ - 150, 03150.

1.5. Інститут має печатку, штамп, бланки з назвами Університету та інституту.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1 Метою діяльності інституту є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти, провадження наукових досліджень, сприяння адаптації ветеранів війни до суспільного та економічного життя, здійснення спортивної, оздоровчої, реабілітаційної, медичної, інноваційної та інших видів діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності інституту є:

організація освітнього процесу для здобуття особами відповідних ступенів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, що

реалізуються інститутом, на рівні стандартів вищої освіти згідно з ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та іншими вимогами законодавства; здійснення освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого навчання;

впровадження в інституті інноваційних методів викладання, сучасних практик і технологій навчання;

організація наукової діяльності учасників освітнього процесу для забезпечення розвитку їх творчих здібностей, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

впровадження результатів наукових досліджень та інноваційної діяльності кафедр інституту в освітній процес, у тому числі підготовка до видання навчальної, методичної та наукової літератури;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, створення конкурентоспроможного на світовому ринку наукового та науково-прикладного продукту відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки, техніки, головних напрямів діяльності інституту та Університету;

участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, університетських наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад, інших заходів;

надання консультативно-діагностичних, лікувальних, реабілітаційних та профілактичних медичних послуг (допомоги) з лікування захворювань опорно-рухової системи спортсменів, ветеранів війни та інших категорій пацієнтів;

розроблення та впровадження комплексних та галузевих інструментів і технологій адаптації ветеранів війни до суспільного та економічного життя засобами освіти, сучасних технологій спорту та реабілітації;

розроблення та впровадження передових методик навчання, тренування, реабілітації та оздоровлення засобами фізичної культури і спорту;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;

забезпечення виконання здобувачами вищої освіти договорів про навчання та договорів про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців відповідно до вимог законодавства;

забезпечення в межах компетенції та відповідно до законодавства соціального захисту учасників освітнього процесу;

реалізація заходів з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та наукових працівників кафедр інституту;

організація профорієнтаційної роботи в інституті з метою вступу до Університету;

сприяння діяльності органів студентського самоврядування та студентського наукового товариства Університету;  
участь у міжнародній діяльності Університету;  
сприяння академічній мобільності учасників освітнього процесу;  
проведення інформаційно-просвітницької діяльності інституту;  
здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями інституту та Університету.

### **3. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ**

3.1. Керівництво інститутом здійснює директор. Одна і та сама особа не може бути директором інституту більш як 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю інституту.

Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора інституту визначаються цим Положенням, укладеним з ним контрактом та посадовою інструкцією.

Директор видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування інституту призначає директора на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.3. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора інституту визначаються Статутом Університету.

3.4. Обов'язки директора інституту:

організовувати діяльність інституту в межах законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

реалізовувати дотримання та виконання інститутом вимог законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, нормативних актів Університету, цього Положення;

забезпечувати дотримання учасниками освітнього процесу норм і правил з охорони праці, протипожежної безпеки, з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в інституті;

розробляти стратегію діяльності та програму розвитку інституту й організувати оперативне управління його діяльністю, щорічно звітувати про свою діяльність на засіданні органу громадського самоврядування інституту;

визначати функціональні обов'язки працівників інституту та подавати ректору для затвердження їх посадові інструкції;

планувати та організувати освітню, наукову, міжнародну та іншу діяльність інституту, здійснювати контроль за їх реалізацією;

організувати ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в інституті;

брати участь у розробленні та перегляді освітніх програм, що реалізуються в інституті, забезпеченні їх відповідності стандартам вищої освіти та іншим вимогам законодавства;

контролювати дотримання графіка освітнього процесу та розкладу занять учасниками освітнього процесу;

забезпечувати організаційне супроводження освітнього процесу, в тому числі з використанням цифрових систем управління Університетом, сприяти процесу діджиталізації в інституті та в Університеті;

створювати необхідні умови для організації дистанційного навчання здобувачів вищої освіти (за потреби);

здійснювати керівництво й координацію діяльності з підготовки навчальної та наукової літератури, документації навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедр, що входять до складу інституту;

здійснювати контроль якості підготовки фахівців за освітніми програмами, що реалізуються в інституті;

організувати контроль успішності та виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів, надавати пропозиції щодо їх переведення на наступні курси навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення на навчання, призначення здобувачам вищої освіти стипендій відповідно до встановленого порядку, видачі документів про завершення навчання в Університеті;

створювати умови для належної організації освітнього процесу здобувачам вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком;

забезпечувати організацію спортивно-оздоровчої, культурно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, створювати умови та сприяти набуттю ними соціальних навичок (soft skills);

сприяти діяльності органів студентського самоврядування інституту та студентського наукового товариства Університету;

проводити роботу з дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти, поповнення складу науково-педагогічних та наукових працівників інституту висококваліфікованими працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації науково-педагогічними та науковими працівниками інституту;

здійснювати контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту;

створювати умови для провадження на базі інституту неформальної освіти;

забезпечувати дієвий контроль за провадженням фундаментальних і прикладних наукових досліджень, створенням конкурентоспроможного на світовому ринку наукового та науково-прикладного продукту відповідно до пріоритетних напрямів діяльності інституту та Університету;

організувати ефективне функціонування системи з надання консультативно-діагностичних, лікувальних, реабілітаційних, профілактичних медичних послуг (допомоги) з лікування захворювань опорно-рухової системи спортсменів, інших категорій пацієнтів, у тому числі ветеранів війни;

забезпечувати умови та здійснювати контроль за розробленням і впровадженням технологій адаптації ветеранів війни до суспільного та економічного життя, що ґрунтуються на використанні сучасних засобів освіти, спорту та реабілітації;

розробляти та впроваджувати передові методики навчання, тренування, реабілітації та оздоровлення засобами фізичної культури і спорту;

забезпечувати умови для ефективної роботи підпорядкованих інституту структурних підрозділів;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом Університету та укладеним з ним контрактом.

### 3.5. Права директора інституту:

брати участь у засіданні Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету, роботі приймальної комісії Університету;

видавати розпорядження щодо діяльності інституту;

надавати пропозиції ректору Університету щодо:

розвитку матеріально-технічної бази інституту;

формування контингенту здобувачів вищої освіти інституту;

структури та штатного розпису інституту;

укомплектування штату структурних підрозділів інституту працівниками, погоджувати їх кандидатури;

морального та матеріального заохочення працівників і здобувачів вищої освіти інституту, накладення стягнень;

міжнародної діяльності інституту та Університету;

організувати висвітлення діяльності інституту в інформаційних виданнях Університету та у засобах масової інформації;

діяти в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

## 4. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

4.1. Вчена рада інституту (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління інституту і створюється для вирішення питань організації освітнього процесу, його науково-методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації діяльності кафедр, центрів, відділів та інших підрозділів інституту. Вчена рада обирається строком на п'ять років.

4.2. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За поданням голови вчена рада інституту обирає його заступника та секретаря.

4.3. До складу вченої ради входять за посадами директор інституту, заступники директора, керівник органу студентського самоврядування інституту, а також виборні представники, які репрезентують: науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, доцентів, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; інших працівників інституту, які працюють на постійній основі; студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до встановлених квот.

4.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.5. За рішенням вченої ради інституту до її складу можуть входити також роботодавці. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники інституту, не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів інституту.

4.6. Виборні представники з числа працівників інституту обираються органом громадського самоврядування інституту за поданням підрозділів, де вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7. Квоти виборних представників до складу вченої ради визначаються вченою радою. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету.

4.8. Вчена рада є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 складу. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради.

4.9. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора інституту.

4.10. Повноваження вченої ради:

розгляд питань освітньої, навчально-методичної, наукової та міжнародної діяльності;

заслуховування звітів про роботу працівників інституту;

розгляд проектів освітніх програм і навчальних планів;

обговорення кандидатур і подання рекомендацій Вченій раді Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним та науковим працівникам інституту;

ухвалення рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету;

здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету.

## **5. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

5.1. Органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. На конференції трудового колективу інституту мають бути представлені всі категорії працівників і виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу мають становити науково-педагогічні та наукові працівники інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількісний склад та квоти конференції трудового колективу інституту визначає вчена рада. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу інституту затверджується розпорядженням директора інституту. Повноваження персонального складу делегатів конференції трудового колективу інституту зберігаються протягом календарного року. У разі звільнення обраного делегата, переобрання іншого представника відбувається на загальних підставах відповідно до цього Положення.

Конференція трудового колективу інституту скликається не рідше одного разу на рік.

5.3. Конференція вважається легітимною, якщо в ній брало участь більше половини обраних делегатів. Рішення конференції вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на ній делегатів.

5.4. Конференція трудового колективу інституту:

оцінює діяльність директора інституту;

затверджує річний звіт директора про діяльність інституту;

дає згоду ректору на призначення кандидатури на посаду директора інституту;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради інституту;

обирає делегатів конференції трудового колективу Університету;

вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо обрання кандидатур на посади завідувачів кафедр інституту.

## **6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується інститут, належать Університету.

6.2. Фінансування діяльності інституту здійснюється за рахунок:  
коштів загального фонду державного бюджету;  
коштів спеціального фонду державного бюджету;  
спонсорських, благодійних внесків та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

## **7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

7.1. Реорганізація та ліквідація інституту проводиться у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни до цього Положення погоджуються конференцією трудового колективу інституту за поданням вченої ради та подаються Вченій раді Університету для затвердження.

8.2. Внесення змін до цього Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

8.3. Це Положення, зміни та доповнення до нього набирають чинності з дати видання наказу про введення в дію відповідного рішення Вченої ради Університету.