

Додаток 1  
до наказу НУФВСУ  
16.01.2019 № 2-202

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**Київ – 2019**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про науково-педагогічну практику аспірантів Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) (далі – Університет або НУФВСУ) регламентує порядок і форми проходження науково-педагогічної практики аспірантами очної (денної) та заочної форм навчання.

1.2. Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Це Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУФВСУ, затвердженого наказом НУФВСУ від 08.10.2018 р. № 234-заг, Статуту НУФВСУ, Положення про організацію освітнього процесу у НУФВСУ, затвердженого рішенням Вченої ради НУФВСУ від 17.05.2016 року, протокол № 11, введеним в дію наказом НУФВСУ від 20.05.2016 року № 103-заг.

1.4. Організатором та базою науково-педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

## **2. Мета і завдання науково-педагогічної практики**

2.1. Метою науково-педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь навчально-методичної роботи, практичної викладацької діяльності.

2.2. У процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні:

знати організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти, методику підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, навиками структурування та перетворення наукових знань у навчальний матеріал, методами та засобами інтерактивного навчання, застосування новітніх освітніх технологій;

опанувати компетенції розробки навчальних і робочих програм фахової навчальної дисципліни, визначення структурних елементів лекційного, семінарського заняття відповідно до поставленої мети, оформлення документації щодо планування та результатів викладацької діяльності.

### **3. Організаційні основи науково-педагогічної практики**

3.1. Загальний обсяг науково-педагогічної практики складає 90 годин (3 кредити ЄКТС) у шостому семестрі навчання, у тому числі:

3.1.1. 52 години науково-педагогічної практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування апробацій, захистів дисертацій);

3.1.2. 38 годин науково-педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення занять, консультацій).

3.2. Терміни проходження науково-педагогічної практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

### **4. Зміст науково-педагогічної практики**

Науково-педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1. знайомство з організацією навчально-виховного процесу в Університеті;

4.2. відвідування засідань Вченої ради НУФВСУ, вченої ради факультету, кафедри;

4.3. ознайомлення з роботою Науково-дослідного інституту НУФВСУ;

- 4.4. вивчення досвіду викладання науково-педагогічних працівників Університету під час відвідування лекційних та практичних занять;
- 4.5. самостійне проведення семінарських (практичних або лабораторних занять);
- 4.6. відвідування апробацій, захистів дисертацій.

## **5. Звітна документація**

5.1. За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант представляє до відділу докторантури та аспірантури Університету:

5.1.1. звіт про проходження науково-педагогічної практики, підписаний завідувачем кафедри (додаток 1 до Положення);

5.1.2. щоденник проходження науково-педагогічної практики, підписаний завідувачем кафедри (додаток 2 до Положення);

5.1.3. відгук наукового керівника про проходження науково-педагогічної практики.

5.2. Аспіранти, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників Університету або інших закладів вищої освіти, звільняються від виконання пунктів 4.1, 4.5 цього Положення та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

5.3. Аспіранти мають право проходити науково-педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном з подальшим поданням звітної документації, передбаченої цим Положенням.

5.4. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

## **6. Права та обов'язки аспіранта**

6.1. Аспірант має право звернутися до наукового керівника, завідувача відповідної кафедри, завідувача відділу докторантури та аспірантури з усіх питань, які виникають упродовж проходження практики.

6.2. За попередньою домовленістю аспірант може відвідувати заняття науково-педагогічних працівників Університету з метою вивчення

особливостей методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Аспірант самостійно виконує всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.4. Аспірант у своїй роботі керується Правилами внутрішнього розпорядку Університету, розпорядженнями відділу докторантури та аспірантури. У разі невиконання вимог п. 6.3 цього Положення, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Аспірант, якого відсторонили від проходження науково-педагогічної практики або практика якого оцінена незадовільно, вважається таким, що не виконав індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню з аспірантури у порядку, визначеному законодавством.

6.6. У десятиденний термін після завершення науково-педагогічної практики аспірант подає належним чином оформлену звітну документацію на кафедру для обговорення й затвердження. Після цього документація подається до відділу докторантури та аспірантури.

## **7. Керівництво науково-педагогічною практикою**

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням програми науково-педагогічної практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

обирає дисципліни, навчальні групи для проведення науково-педагогічної практики;

надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.3. Завідувач відділу докторантури та аспірантури:

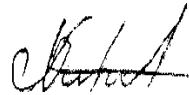
знайомить аспірантів з цим Положенням, формою та змістом науково-педагогічної практики і звітної документації;

здійснює облік проходження практики аспірантами Університету.

## **8. Оцінювання науково-педагогічної практики**

8.1 Оцінювання науково-педагогічної практики здійснюється науковим керівником та лектором з дисципліни і затверджується завідувачем кафедри.

Проректор з науково-педагогічної роботи



О. В. Борисова

Завідувач відділу докторантури  
та аспірантури



Л. В. Денисова

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **З в і т**

### **про проходження науково-педагогічної практики**

аспіранта \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Термін проходження \_\_\_\_\_

Загальний обсяг годин \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідувач відділу докторантури  
та аспірантури



Л. В. Денисова

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Щоденник проходження науково-педагогічної практики**

аспіранта \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

За період з «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Місце практики \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітки про виконання

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Аспірант \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)



**ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
для аспірантів очної (денної) та заочної форм навчання  
Національного університету фізичного виховання і спорту України

№ з/п	Зміст завдання	К-ть годин	Примітка Форма звітності	Оцінка (балів)
1.	Знайомство з організацією освітнього процесу в НУФВСУ (ознайомлення з документами діловодства кафедри: план роботи, протоколи засідань, план роботи куратора групи, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)	8	Записи у щоденнику  Підписи керівника практики, аспіранта	10
2.	Ознайомитись із роботою Науково-дослідного інституту НУФВСУ	8	Записи у щоденнику  Підписи директора НДІ НУФВСУ, керівника практики, аспіранта	10
3.	Відвідати засідання: Вченої ради НУФВСУ; вченої ради факультету; кафедри	6	За погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи, завідувачем кафедри  Записи у щоденнику Підписи керівника практики, аспіранта	10
4.	Вивчення досвіду викладання науково-педагогічних працівників Університету під час відвідування занять: 2 лекції; 2 семінарських (практичних або лабораторних) занять; 2 консультації	10 4 4 2	За погодженням із викладачем, завідувачем кафедри  Записи у щоденнику Підписи керівника практики, аспіранта	10
5.	Підготовка та проведення самостійно занять	38	За погодженням із навчально-методичним відділом, завідувачем кафедри, викладачем  Записи у щоденнику Підписи керівника практики, аспіранта	40
6.	Відвідувати апробації, захисти дисертацій	16	Інформація у щоденнику про відвідування апробації, захистів кандидатських дисертацій Підписи керівника практики, аспіранта	10
7.	Підготовка звітної документації	4	Звіт та	10
	Всього	90		100