

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ
БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ
БАКАЛАВРА АБО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
МАГІСТРА (СПЕЦІАЛІСТА) ЗА ІНШОЮ
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ (НАПРЯМОМ ПІДГОТОВКИ) В 2025 РОЦІ**

Прийом на навчання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ) для здобуття ступеня бакалавра на основі **раніше здобутого ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)** здійснюється виключно за заочною формою здобуття освіти на умовах фінансування за кошти фізичних та / або юридичних осіб за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт галузі знань А Освіта.

Термін навчання – 2 роки 10 місяців.

Перелік освітніх програм в межах спеціальності А7 Фізична культура і спорт:

- тренерська діяльність в обраному виді спорту;
- фітнес та рекреація;
- фізичне виховання в освітній та виробничій сферах;
- фізкультурно-спортивна реабілітація.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які раніше здобули **ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)**.

**2. ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО
ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

2.1. Прийом заяв і документів, проведення фахових іспитів, розгляд мотиваційних листів, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		
	I етап	II етап
Прийом документів	з 18 серпня до 27 серпня включно	з 28 серпня до 16 вересня включно
Проведення фахових іспитів	28, 29 серпня	17, 18 вересня

Розгляд мотиваційних листів	29 серпня	18 вересня
Зарахування	не пізніше 29 серпня	не пізніше 19 вересня

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники подають заяву в паперовій або електронній формі у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

3.2. У разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення, заява у паперовій формі подається вступником особисто, із зазначенням спеціальності, відповідної освітньої програми та згоди вступника на обробку персональних даних.

3.2.1. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3.2.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію облікової картки платника податків;
- копії документів, зазначених у пункті 3.3 цього розділу;
- 3 кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

3.2.3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документу не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.2.4. За згодою НУФВСУ в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території заява подається дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку.

3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. Зміст заяви в електронній формі за виключенням фотокарток відповідає змісту заяви у паперовій формі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Зарахування на навчання здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом із кожної освітньої програми в межах спеціальності у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

4.2. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог пункту 4.3 цього розділу.

4.3. Конкурсний відбір здійснюється за результатами фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

4.4. Програми фахових іспитів оприлюднюються на офіційному вебсайті НУФВСУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.5. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому іспиті, оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальна позитивна оцінка складає 60 балів. Особи, які набрали менше ніж 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі за цією освітньою програмою.

4.6. Апеляції на результати фахових іспитів розглядаються апеляційною комісією НУФВСУ.

4.7. Рішенням приймальної комісії НУФВСУ результат (оцінка) мотиваційного листа щодо вступу на певну освітню програму може бути зарахований для участі у конкурсному відборі на іншу освітню програму (за заявою вступника).

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному вебсайті НУФВСУ.

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та офіційному вебсайті НУФВСУ. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації до зарахування на навчання ухвалюється на підставі сформованого рейтингу серед вступників за конкурсними оцінками з фахового іспиту та мотиваційного листа.

6.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному вебсайті НУФВСУ.

7. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра за обраною спеціальністю.

8. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НУФВСУ на підставі рішення приймальної комісії НУФВСУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії НУФВСУ та офіційному вебсайті НУФВСУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені розділом 2 цих Правил.

Директор Центру підвищення
кваліфікації та перепідготовки



Володимир ТОМАШЕВСЬКИЙ