

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет фізичного виховання і спорту України

МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

кваліфікація магістр менеджменту і бізнес-адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол №__ від _____;
рішення введено в дію наказом
ректора від _____ . № _____.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.

В редакції, затвердженій Вченою радою
протокол № від _____,
рішення введено в дію наказом ректора
від _____ . № _____.

Голова Вченої ради, ректор НУФВСУ

_____ Є. В. Імас

Київ -2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ю.В. Литвиненко

Начальник навчально-методичного відділу

О. М. Д'яченко

Начальник відділу забезпечення якості вищої освіти

О. І. Рудешко

Розглянуто та погоджено на засіданні вченої ради факультету спорту та менеджменту (протокол № ____ від _____ 2023 р.)

Декан факультету спорту та менеджменту

В. П. Семененко

Розглянуто та погоджено на засіданні кафедри менеджменту і економіки спорту (протокол № ____ від _____ 2023 р.)

Завідувач кафедри менеджменту і економіки спорту

Т.В. Харчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти магістр.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес-адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена проектною групою:

Керівник проектної групи:

Харчук Тетяна Валеріївна
докт. екон. наук, доцент

Члени проектної групи:

Кургузенкова Людмила Анатоліївна
канд. екон. наук, доцент
Закорко Олена Павлівна
канд. екон. наук, доцент

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Національний університет фізичного виховання і спорту України; факультет спорту та менеджменту; кафедра менеджменту і економіки спорту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр. Магістр менеджменту і бізнес-адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і бізнес-адміністрування.
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання); 1 рік 7 місяців (заочна форма навчання).
Наявність акредитації	Акредитація проводиться вперше
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня «бакалавр», «магістр» (освітньо – кваліфікаційного рівня «спеціаліст») Умови вступу визначаються правилами прийому до Національного університету фізичного виховання і спорту України.
Мова викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://uni-sport.edu.ua
2- Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців менеджменту і бізнес-адміністрування, які володіють та здатні застосовувати методи, методики, технології, інструменти для вирішення складних спеціалізованих завдань з управління та адміністрування, розвитку організацій в умовах глобальних викликів і невизначеності, з метою реалізації успішних управлінських рішень та дій на засадах інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах діджиталізації, обмежених ресурсів та динамічних викликів бізнес середовища.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)

07 «Управління та адміністрування»,
073 «Менеджмент»,

Об'єкт вивчення: система управління та адміністрування підприємствами, організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють стратегічним мисленням, здатні ідентифікувати, розв'язувати складні задачі та проблеми, приймати ефективні управлінські рішення та продукувати інновації у сфері менеджменту і бізнес-адміністрування підприємств та організацій.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності наукового пізнання, методологія наукових досліджень в управлінні;
- теоретико-методичні положення менеджменту і бізнес-адміністрування;
- принципи, функції, методи, технології та інструменти управління організаціями та їх підрозділами;
- концепції стратегічного, інноваційного, проектного, фінансового, антикризового менеджменту, менеджменту персоналу;
- технології прийняття управлінських рішень.

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналізу і синтезу, історичний, наукової абстракції, діалектичного, ієрархічного аналізу, розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, тощо);
- методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті);
- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, техно-

	<p>логічні);</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, проектне управління, корпоративне управління, антикризове управління тощо); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, моделювання, дерево рішень); - методи дослідницької діяльності та презентації результатів. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті і бізнес-адмініструванні.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес-адміністрування».</p> <p>Основним фокусом освітньо-професійної програми є формування системного, критичного, стратегічного і креативного мислення та розвиток компетентностей, необхідних для застосування сучасних технологій управління і бізнес-адміністрування, прийняття ефективних управлінських рішень для забезпечення розвитку системи управління організаціями в умовах діджиталізації.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, менеджер, стратегія, підприємство, організація, управління, розвиток, управлінські рішення, комунікації.</p>
Особливості програми	<p>Унікальними особливостями програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поєднання класичних методів, підходів до менеджменту та адміністрування з сучасним використанням цифрових технологій бізнесу в прийнятті ефективних управлінських рішень; – формування та оновлення програми відбувається з урахуванням запитів наукових,

	<p>академічних установ та очікувань роботодавців на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу;</p> <p>– практична спрямованість програми на управління розвитком підприємств та організацій є важливою для стійкого економічного зростання України, в тому числі спортивної індустрії відповідно до Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року;</p> <p>- освітньо-професійна програма також узгоджується з рекомендаціями проекту з вирівнювання структури європейської вищої освіти у спортивній науці Європейської мережі спортивної освіти (ENSE) в частині сфери "Sport Management".</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Магістри менеджменту і бізнес-адміністрування, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою, згідно з класифікатором професій ДК 003:2010, обіймати посади на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми та форми власності:</p> <p>1229.7 Генеральний менеджер (управитель) Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1231 Менеджер (управитель) Керівники економічних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1499 Менеджер (управитель) Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1467 Менеджер (управитель) із допоміжної</p>

	<p>діяльності у сфері фінансів 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності Випускники також спроможні обіймати посади, кваліфікаційні вимоги яких передбачають наявність ступеня магістра, у суб'єктах господарювання, які здійснюють такі види економічної діяльності (за КВЕД ДК 009:2010): 93.11 Функціонування спортивних споруд; 93.12 Діяльність спортивних клубів; 93.13 Діяльність фітнес-центрів; 93.19 Інша діяльність у сфері спорту.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Освітній процес здійснюється на засадах становлення і розвитку суб'єктності студента, академічної свободи, добросовісності, партнерства науково-педагогічних працівників і студентів, самоосвіти, проблемно-орієнтованого навчання, інтеграції навчальної та наукової діяльності, професійної спрямованості. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, лекцій-візуалізацій, лекцій-дискусій, практичних занять, тренінгів, майстер-класів, реалізація інтерактивного навчання у вигляді кейс-завдань та навчальних дискусій на задану тематику, у тому числі за участі фахівців-практиків; виконання самостійної роботи; консультацій з викладачами, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач; виконання індивідуальних завдань, виконання дослід-</p>

	ницьких робіт, підготовка курсової роботи, проходження практики та надання звіту, написання та захисту кваліфікаційної роботи. У випадках оголошення карантину, форс-мажорних обставин тощо, викладання та навчання може відбуватися у дистанційному режимі.
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України.</p> <p>Поточний контроль: опитування; виступи на практичних (семінарських) заняттях; експрес-контроль; перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань; презентацій; есе; портфолію; оцінювання засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт.</p> <p>Семестровий контроль: екзамени та заліки з урахуванням суми накопичених протягом вивчення дисциплін балів, захист курсової роботи, звіту з практики.</p> <p>Державна атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) державною та іноземною мовами.</p>

	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК8. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією</p>

	<p>та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p> <p>СК12. Здатність критичного аналізу, оцінки і синтезу нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей підприємства.</p> <p>СК13. Здатність розробляти, економічно обґрунтовувати та впроваджувати в практику управлінські рішення з урахуванням цифрових бізнес-стратегій з метою ефективного використання ресурсів, підвищення прибутковості та забезпечення розвитку підприємства.</p> <p>СК14. Здатність обґрунтовувати антикризові програми, забезпечувати ефективну реалізацію змін, розробляти проекти організаційно-економічного розвитку для формування стратегічних конкурентних переваг в умовах дефіциту фінансових ресурсів</p>
--	---

7 - Програмні результати навчання

- ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
- ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
- ПРН3 Проектувати ефективні системи управління організаціями
- ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
- ПРН5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
- ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
- ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
- ПРН8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
- ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
- ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взає-

модіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПРН11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

ПРН 14 Формувати місію, цілі, цінності та концепцію розвитку, розробляти корпоративну стратегію з урахуванням стратегічного потенціалу підприємств та динамічних викликів бізнес середовища

ПРН15 Обґрунтовувати управлінські рішення для раціональної організації системи управління та адміністрування, ефективного фінансово-інвестиційного забезпечення функціонування підприємств

ПРН16 Застосовувати сучасні інформаційні технології для управління змінами в підприємствах, розробки ефективних моделей організаційного розвитку, цифрових бізнес стратегій

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес з реалізації програми, відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти (додаток 2 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р., № 180 від 03.03.2020 р., № 365 від 24.03.2021 р.

До реалізації освітньо-професійної програми долучаються фахівці-практики й представники громадських організацій, державних компаній, професійних об'єднань тощо.

Матеріально-технічне забезпечення

Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018

	<p>р., № 180 від 03.03.2020 р., № 365 від 24.03.2021 р.</p> <p>Університет має розвинуту соціальну інфраструктуру, що включає навчальні корпуси, сучасні мультимедійні лабораторії, оснащені комп'ютерами з ліцензійним програмним забезпеченням з підключенням до внутрішньої мережі, бібліотеку, центр фізичного виховання та спорту, медичний центр, гуртожитки тощо.</p> <p>Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів освітньої програми.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня вищої освіти (додаток 5 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно Постанов Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р., № 180 від 03.03.2020 р., № 365 від 24.03.2021 р.</p> <p>Інформаційне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ наявність п'яти вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці університету; ✓ доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого спеціальності профілю; ✓ офіційний веб-сайт університету: https://uni-sport.edu.ua/ ✓ сторінка на офіційному веб-сайті університету англійською мовою: https://uni-sport.edu.ua/content/national-university-ukraine-physical-education-and-sport <p>Навчально-методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ця Програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за цією Програмою; ✓ робочі програми з усіх навчальних ди-

	<p>сциплін навчальних планів;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ програми з усіх видів практичної підготовки; ✓ методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за цією Програмою розміщені на офіційному веб-сайті університету: https://uni-sport.edu.ua/ <p>Здобувачі мають доступ до усіх необхідних навчально-методичних матеріалів, що розміщені у модульно об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі Moodle.</p> <p>Для проведення он-лайн конференцій, вебінарів, відкритих лекцій, дистанційних занять використовуються цифрові платформи ZOOM, Google Meet з правом корпоративного доступу всім здобувачам.</p> <p>Фонд бібліотеки Національного університету фізичного виховання і спорту України, Електронний архів Національного університету фізичного виховання і спорту України, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ до наукових досліджень професорсько-викладацького складу, співробітників та студентів Університету.</p>
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та вітчизняних закладів вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та міжнародних партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні студенти навчаються в університеті відповідно до умов, визначених законодавством України.

2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми (ОПП)

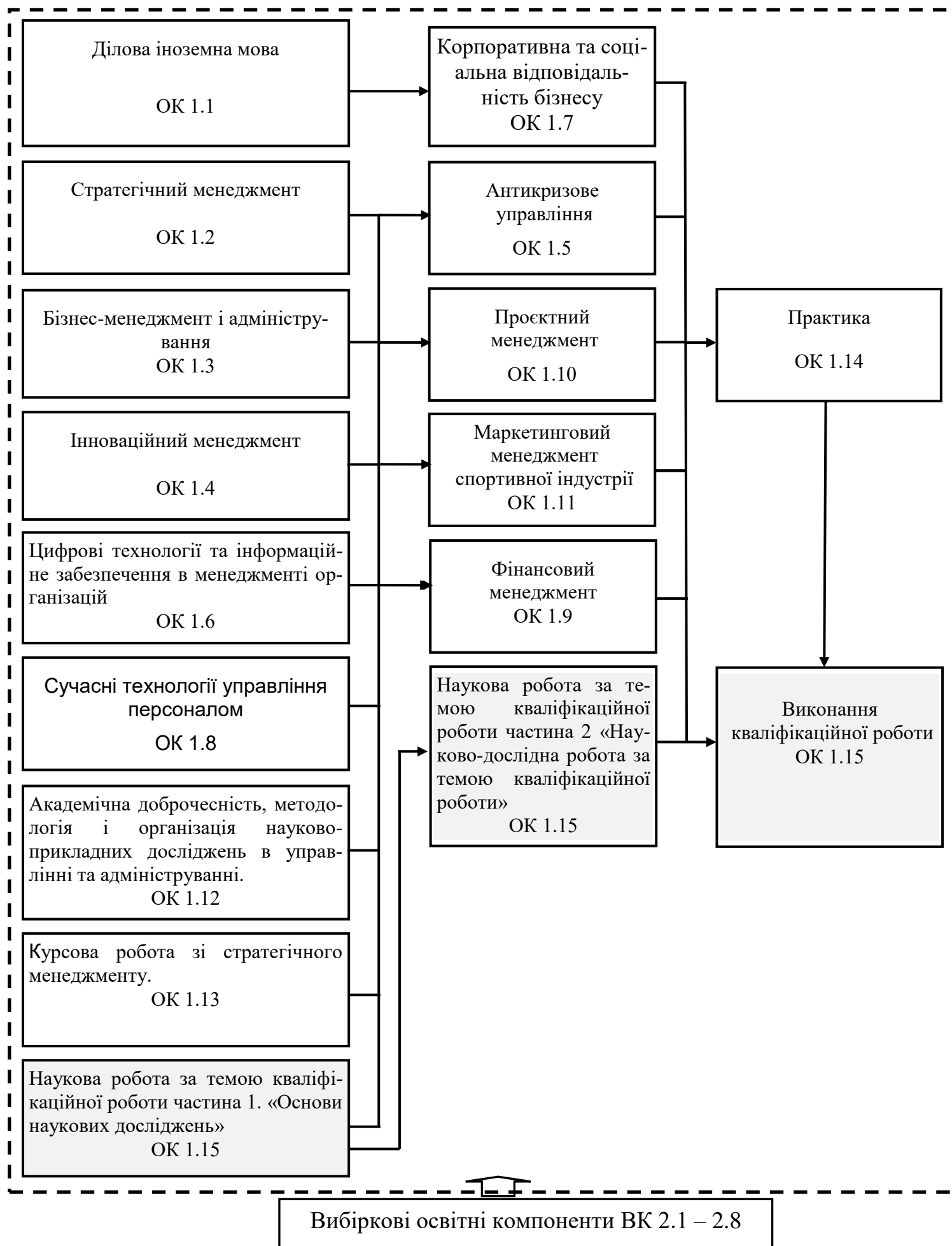
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумко- вого кон- тролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.1.	Ділова іноземна мова	3,0	залік
ОК 1.2.	Стратегічний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 1.3.	Бізнес-менеджмент і адміністрування	4,0	екзамен
ОК 1.4.	Інноваційний менеджмент	3,0	екзамен
ОК 1.5.	Антикризове управління підприємством	3,0	екзамен
ОК 1.6.	Цифрові технології та інформаційна безпека в менеджменті організацій	3,0	залік
ОК 1.7.	Корпоративна та соціальна відповідальність біз- несу	3,0	екзамен
ОК 1.8.	Сучасні технології управління персоналом	3,0	залік
ОК 1.9.	Фінансовий менеджмент	3,0	екзамен
ОК 1.10.	Проектний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 1.11.	Маркетинговий менеджмент спортивної індустрії	3,0	екзамен
ОК 1.12.	Академічна доброчесність, методологія і органі- зація науково-прикладних досліджень в управлін- ні та адмініструванні	3,0	екзамен
ОК 1.13.	Курсова робота зі Стратегічного менеджменту	1,0	залік
ОК 1.14.	Практика	14,0	залік
ОК 1.15.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12,0	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0	
2. Вибіркові компоненти ОПП (вибір з переліку)			
ВК 2.1.		3,0	залік
ВК 2.2.		3,0	залік
ВК 2.3.		3,0	залік
ВК 2.4.		3,0	залік
ВК 2.5.		3,0	залік
ВК 2.6.		3,0	залік
ВК 2.7.		3,0	залік
ВК 2.8.		3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент**		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту та бізнес-адміністрування на підприємстві (організації), що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, псевдостворення, сфабрикованих посилань, недбайливого цитування тощо.

Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та мережі Інтернет із використанням антиплагіатної системи.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Університету або у його репозитарії.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості ви-

щої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**5. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15
ЗК 1												+	+	+	+
ЗК 2	+		+				+	+						+	+
ЗК 3			+			+								+	+
ЗК 4			+					+		+					
ЗК 5								+							+
ЗК 6		+		+	+	+				+			+		+
ЗК 7				+					+		+			+	+
ЗК 8		+			+			+							
СК 1		+	+	+		+				+				+	+
СК 2		+	+							+					+
СК 3	+							+							+
СК 4		+	+	+	+				+						+
СК 5	+		+			+		+			+				
СК 6				+			+		+		+				+
СК 7				+	+		+				+				
СК 8		+	+					+							+
СК 9		+	+		+			+	+		+		+		+
СК 10		+	+	+	+			+	+				+		+
СК 11		+	+			+					+		+		+
СК 12		+	+	+					+		+				
СК 13						+									+
СК 14		+	+		+				+	+			+		+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15
ПРН 1		+	+	+	+			+		+	+		+	+	+
ПРН 2		+	+		+			+	+	+			+	+	+
ПРН 3			+			+				+					+
ПРН 4		+	+	+		+				+	+				+
ПРН 5		+	+		+			+	+	+	+				+
ПРН 6		+			+			+		+					+
ПРН 7	+		+				+	+						+	
ПРН 8		+	+			+				+				+	+
ПРН 9	+						+					+		+	
ПРН 10		+	+	+			+	+		+				+	
ПРН 11	+							+						+	+
ПРН 12		+					+								
ПРН 13		+	+	+		+		+	+		+		+	+	+
ПРН 14		+	+			+			+	+	+		+	+	+
ПРН 15		+	+		+				+	+	+			+	+
ПРН 16		+	+	+		+				+				+	+