

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття вищої освіти через освітній центр «Крим/Донбас – Україна»
Національного університету фізичного виховання і спорту України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому для здобуття вищої освіти через освітній центр «Крим/Донбас – Україна» (далі – Правила ОЦ) розроблено відповідно до «Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення» (далі – «Порядок прийому»), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 р. за № 505/36127.

2. Правила ОЦ є додатком до Правил прийому Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ) і затверджуються Вченою радою у відповідному порядку.

3. У Правилах ОЦ терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник – особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території (далі – ТОТ) АР Крим та м. Севастополя;
- після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на ТОТ окремих районів Донецької та Луганської областей;
- проживає на ТОТ України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням КМУ від 07.02.2014 р. № 1085-р (у редакції розпорядження КМУ від 07.11.2018 р. № 79-р), й отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти.

Освітній центр «Крим/Донбас – Україна» (далі – Центр) – підрозділ Приймальної комісії, що працює із Заявниками відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, Правил прийому до НУФВСУ, затверджених рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України від 26 грудня 2020 року (протокол № 4), яке введено в дію наказом ректора НУФВСУ від 26 грудня 2020 р., № 352 -заг., Положення про Приймальну комісію НУФВСУ, затвердженого рішенням Вченої ради НУФВСУ (протокол від 03.12.2015 № 4), введеним в дію наказом ректора від 04.12.2015 № 288-заг.

Освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію про здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на ТОТ, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за встановленою формою та підписується Заявником особисто (Додаток 1 до «Порядок прийому»).

4. Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання (РО) та державної підсумкової атестації (ДПА) і прийому для здобуття вищої освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України таких категорій

Заявників:

- громадяни України, які проживають на ТОТ України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освітній ступінь бакалавра вперше;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на ТОТ або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАЯВНИКАМИ

1. Організацію роботи із Заявниками здійснює освітній центр «Крим/Донбас – Україна» НУФВСУ.

2. Для проведення РО та ДПА, замовлення та видачі документів державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених «Порядком прийому» випадках створюються Центр на базі головного ЗВО спільно з уповноваженим закладом загальної середньої освіти (далі – УЗЗСО):

2.1. Загальноосвітній навчальний заклад «Школа екстернів», м. Київ, Голосіївський пр-т 106/4.

Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому тощо розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та НУФВСУ.

Центр:

- надає консультації та сприяє в оформленні декларації Заявника;
- забезпечує консультування Заявника з питань річного оцінювання;
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – УЗЗСО);
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступних випробувань і (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;
- сприяє поселенню Заявника до гуртожитку на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу або відмови в її наданні);
- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;
- уточнює (за необхідності), за якою формою здобував освіту Заявник, шляхом подання офіційного запиту до ЗОНЗ, що видав документ про ПЗСО;
- на вимогу Заявника надсилає Запрошення для проходження ДПА та/або участі у вступних випробуваннях за встановленою формою (Додаток 2 до «Порядку прийому»);
- щотижнево інформує Міністерство освіти і науки України про перебіг вступної кампанії за спрощеною процедурою.

3. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня 2021 року.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, Заявники проходять РО та ДПА за екстернатною формою здобуття освіти в УЗЗСО.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму здобуття освіти до УЗЗСО здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників). Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.
- документом, що посвідчує особу Заявника (за відсутності такого документа подається свідоцтво про народження). Названий документ Заявник пред'являє особисто під час подання заяви.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), що можуть прямо чи опосередковано підтверджувати інформацію, наведену в декларації.

Посадова особа УЗЗСО робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх у встановленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. РО та ДПА Заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 11-х класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші терміни, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше 12 червня і не пізніше 20 вересня.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернат до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої загальної середньої освіти.

ДПА Заявників здійснюється в УЗЗСО з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 р. № 1369, зареєстрованим у МЮ України 02.01.2019 р. за № 8/32979.

4. УЗЗСО визначає результати навчання Заявників, оформлює документи про проходження РО та ДПА (тимчасова довідка про здобуття ПЗСО), замовляє відповідні документи про освіту (свідоцтво про здобуття ПЗСО, свідоцтво про здобуття БСО) та додатки до них відповідно до пп. 3, 4 Розділу ІІІ «Порядку прийому».

ІV. ПРИЙОМ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра в НУФВСУ Заявники мають право вступати на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право:

- вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (на конкурсних засадах та в межах квоти 2) або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- подавати через Центр до 5 заяв, у т.ч. в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою;
- звернутися до Центру (у т.ч. електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром) для отримання Запрошення для проходження ДПА та/або

участі у вступних випробуваннях (Додаток 2 до «Порядку прийому»).

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка та додаток до нього (за наявності);
- сертифікат ЗНО 2018–2021 рр. (за бажанням);
- довідку про успішне проходження РО та ДПА, видану УЗЗСО, яка є підставою для участі у конкурсі без подання сертифікатів ЗНО (за відсутності свідоцтва про здобуття ПЗСО);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на ТОТ, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (ст. 4, ч. 7, абз. 3), копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), у яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання Заявників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі ПЗСО за кошти державного бюджету проводиться в два етапи:

	I етап	II етап
Подача заяв та документів	до 12 ⁰⁰ 20 липня 2021 р.	до 12 ⁰⁰ 20 вересня 2021 р.
Проведення вступних іспитів	не пізніше 20 липня 2021 р.	до 21 вересня 2021 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ 20 липня 2021 р.	не пізніше 12 ⁰⁰ 22 вересня 2021 р.
Зарахування вступників	не пізніше 15 ⁰⁰ 23 липня 2021 р.	не пізніше 15 ⁰⁰ 24 вересня 2021 р.

4. Заявник, який подає документ про ПЗСО державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому НУФВСУ за розкладом, затвердженим Головою Приймальної комісії НУФВСУ. За наявності у Заявника сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018–2021 рр. він може брати участь у конкурсному відборі за результатами ЗНО та/або вступних іспитів (у будь-яких комбінаціях за вибором Заявника).

Заявник, який подає довідку про проходження в УЗЗСО річного оцінювання та державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти, бере участь у конкурсному відборі за результатами ДПА (українська мова та історія України) та за результатами вступних випробувань до НУФВСУ, з яких, третім профільним предметом для спеціальностей є:

- 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія» - творчий конкурс;
- 014 «Середня освіта» - біологія;
- 227 «Фізична терапія, ерготерапія», 229 «Громадське здоров'я» - математика;
- 242 «Туризм» - іноземна мова;

або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання чи відповідних вступних іспитів (за вибором Заявника).

5. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається відповідно до Правил прийому НУФВСУ.

6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

7. Зарахування Заявників на основі ПЗСО на місця державного бюджету відбувається в межах встановленої квоти-2 за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у терміни, визначені Умовами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування й у наказах про

зарахування прізвища Заявників шифрують цифровим кодом у вигляді ХХХХ–ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду ЗВО в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), ДДДДДД – коду фізичної особи-вступника в ЄДЕБО.

9. Зарахування Заявників здійснюється для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на денну та заочну форми здобуття освіти – відповідно до Правил прийому НУФВСУ, але не пізніше 24 вересня;

10. Після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування Заявники повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у «Порядку прийому».

Оригінали документів (крім сертифікатів ЗНО), передбачених Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до Приймальної комісії впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений термін наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого Заявника.

Заступник відповідального
секретаря приймальної комісії

О. Ю. Малишева