

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради НУФВСУ
від 1 вересня 2017 року, протокол №

**Положення
про відділ забезпечення якості вищої освіти
Національного університету фізичного виховання і спорту України**

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), який у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначає та реалізує комплекс процедур і заходів забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

Відділ організовує свою роботу за планом, який узгоджується першим проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується ректором.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність на підставі цього Положення, керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами та указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, першого проректора з науково-педагогічної роботи.

1.3. Відділ підпорядковується першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. Працівниками Відділу є начальник Відділу, провідний фахівець та фахівець.

Начальник та працівники Відділу призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

Права та функціональні обов'язки працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада Університету за поданням ректора.

2. Принципи діяльності Відділу

2.1. Системність, цілісність та неперервність у здійсненні процедур і заходів зі створення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Застосування електронних технологій та інформаційних систем.

2.3. Об'єктивність та прозорість під час моніторингу якості освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.

2.4. Органічне поєднання самоконтролю структурних підрозділів і внутрішнього контролю, зацікавленість в об'єктивній оцінці результатів їх діяльності.

3. Мета діяльності Відділу

3.1. Визначення та реалізація процедур і заходів забезпечення якості вищої освіти в Університеті, надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам Університету у створенні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, моніторинг рівня відповідності освітньої діяльності Університету в цілому та його структурних підрозділів стандартам вищої освіти, зокрема ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, аналіз управлінської діяльності щодо організації освітнього процесу, ефективності використання науково-педагогічного потенціалу.

4. Завдання і функції Відділу

4.1. Взаємодія та співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вивчення та узагальнення досвіду інших вищих навчальних закладів щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Підготовка пропозицій на розгляд Вченої ради щодо визначення системи та процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

4.3. Аналіз періодичності перегляду в Університеті навчальних планів і освітніх програм та надання рекомендацій з метою їх покращення та актуалізації.

4.4. Організація роботи з ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету.

4.5. Участь в оцінюванні здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету.

4.6. Організація та проведення моніторингу якості освіти студентів університету та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення навчального процесу.

4.7. Аналіз стану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету та надання рекомендацій завідувачам кафедр щодо вдосконалення цього напрямку роботи.

4.8. Моніторинг та надання рекомендацій завідувачам кафедр щодо забезпечення освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, необхідними навчально-методичними та інформаційними ресурсами за кожною освітньою програмою.

4.9. Здійснення заходів для запобігання та виявлення академічного плагіату у здобувачів вищої освіти.

4.10. Об'єктивне, прозоре, доступне і публічне інформування про результати освітньої діяльності структурних підрозділів із застосуванням інформаційних систем.

5. Керівництво Відділом

5.1. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення. На цю посаду призначається особа з повною вищою освітою та досвідом науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років.

5.2. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом і несе відповідальність за успішне виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

5.3. Начальник Відділу має право:

здійснювати взаємодію зі структурними підрозділами Університету; отримувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для виконання завдань та функцій Відділу;

в установленному порядку вимагати від керівників структурних підрозділів Університету безперешкодного доступу до документів, необхідних для виконання функцій, покладених на Відділ, отримувати усні та письмові пояснення;

залучати, за погодженням з першим проректором з науково-педагогічної роботи, науково-педагогічних працівників для виконання завдань Відділу;

представляти Відділ у робочих та дорадчих органах Університету, на нарадах, конференціях, семінарах тощо;

подавати ректору пропозиції щодо заохочення або накладення стягнення на працівників Університету.

6. Майно і кошти

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, якими користується Відділ, належать Університету.

6.2. Керівництво Університету забезпечує Відділ необхідними приміщеннями, комп'ютерною та оргтехнікою.

6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за збереження майна у відповідності до законодавства України.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Положення.

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

М. В. Дутчак

Начальник відділу кадрів

А. О. Степаненко

Провідний юрисконсульт

О. О. Аліманська

Провідний фахівець ректорату

О. І. Рудешко