

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НУФВСУ
від 4 березня 2020 року, протокол № 7,
введено в дію наказом ректора
від 4 березня 2020 року, № 71 заг.

Голова Вченої ради,
ректор НУФВСУ
С.В. Імас

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КАФЕДР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26 червня 2019 р., протокол № 6, Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затвердженого наказом ректора від 27 листопада 2019 р. № 293-заг., інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Мета щорічного оцінювання і встановлення рейтингу науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та кафедр Університету – визначення досягнень НПП і кафедр з різних видів роботи та забезпечення належної якості освітньої діяльності і вищої освіти.

2.2. Основними завданнями щорічного оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр Університету є:

забезпечення дотримання науково-педагогічними працівниками встановлених вимог до діяльності у закладах вищої освіти;

надання об'єктивної інформації для морального та матеріального заохочення НПП і кафедр;

прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИКА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Усі НПП до 30 серпня кожного року готують і подають завідувачу кафедри звіт встановленого зразка про виконання визначених видів робіт за

навчальний рік в електронному вигляді (додатки 1- 4) та відповідне документальне підтвердження.

3.2. Завідувач кафедри аналізує подану інформацію, перевіряє її достовірність і до 15 вересня готує проект рейтингу НПП кафедри.

3.3. Проект рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедри за попередній навчальний рік до 18 вересня виноситься завідувачем кафедри на обговорення і схвалення на засіданні кафедри.

3.4. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедри не пізніше 20 вересня передаються до відділу забезпечення якості вищої освіти у друкованій та електронній формах (додаток 5).

3.5. Відділ забезпечення якості вищої освіти готує, в установленому порядку, проект наказу про результати рейтингу НПП і кафедр.

3.6. Результати рейтингу НПП і кафедр, затверджені наказом ректора, оприлюднюються до 1 жовтня поточного року на відповідній сторінці офіційного вебсайту Університету.

3.7. Усі матеріали з рейтингового оцінювання діяльності НПП зберігаються на кафедрах.

3.8. Оцінювання для встановлення рейтингу НПП визначається на основі його звітів про роботу у попередньому навчальному році за окремими видами діяльності: навчальна (В1), методична (В2), наукова (В3), організаційна (В4).

3.9. Оцінювання діяльності НПП проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за результати з кожного виду робіт.

3.10. Рейтинговий бал НПП (Рб) визначається шляхом поділу загальної кількості балів, які отримав НПП за усі види діяльності, на частку ставки, яку має науково-педагогічний працівник (С), за формулою:

$$P_b = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + V_4}{C}$$

Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу.

3.11. Якщо декілька НПП отримують однаковий рейтинговий бал, то вище місце в рейтингу посідає той НПП, який має більший показник, отриманий шляхом поділу загальної кількості балів за навчальну, методичну та наукову роботу на частку ставки НПП.

3.12. Рейтинг кафедр Університету визначає відділ забезпечення якості вищої освіти шляхом поділу загальної кількості (суми) балів усіх НПП кафедри на кількість ставок кафедри.

Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу.

4. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЩОРІЧНОГО РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Рейтингова інформація використовується для оцінювання і стимулювання НПП за умови виконання ним нормативів за останні три роки, визначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (при

преміюванні, встановленні надбавок, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності НПП та кафедр може передбачатися:

нагородження кращих кафедр та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками;

установлення завідувачам кафедр, окремим НПП надбавок до посадових окладів;

диференційоване преміювання завідувачів кафедр та НПП.

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись при вирішенні питань соціального захисту, розвитку матеріальної бази кафедр, продовження або розірвання контракту з НПП та завідувачем кафедри тощо.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради, що вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення можуть подавати керівники відповідних структурних підрозділів (після схвалення колективом цих підрозділів) та окремі НПП.

Пропозиції оформлюються у вигляді службового подання на ім'я ректора з обґрунтуванням необхідності внесення запропонованих змін і доповнень до Положення. Службове подання, перед поданням ректору, розглядається і візується начальником відділу забезпечення якості вищої освіти.

5.3. Отримані протягом навчального року пропозиції з відповідною резолюцією ректора узагальнюються начальником відділу забезпечення якості вищої освіти і виносяться на розгляд Вченої ради Університету щорічно не пізніше 1 червня. Зміни і доповнення до Положення набувають чинності з нового навчального року після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію цього рішення наказом ректора.

Начальник відділу
забезпечення якості вищої освіти

Рудешко О.І.

Додаток 1
до Положення

Навчальна робота НПП (В1)

(Посада, ПБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

№	Зміст закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
1.1.	Проведення навчальних занять усіх видів та контрольних заходів зі здобувачами вищої освіти за кожну годину фактично виконаного навчального навантаження	1

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти

Рудешко О.І.

Додаток 2
до Положення

Методична робота (В2)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

№	Зміст закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
2.1.	Розроблення або оновлення освітньо-професійної, освітньо-наукової програми, за 1 програму на всіх розробників	150
2.2.	Підготовка ліцензійних справ або акредитаційних документів, за 1 справу на всіх розробників	150
2.3.	Розробка навчальних планів, за 1 план на всіх виконавців	100
2.4.	Розробка або оновлення робочих програм навчальних дисциплін, за 1 програму	50
2.5.	Підготовка та видання усіх видів методичних розробок, за 1 розробку на всіх авторів	40
2.6.	Підготовка та видання навчального/навчально-методичного посібника, за 1 розробку на всіх авторів	80
2.7.	Підготовка та видання підручника, за 1 розробку на всіх авторів	200
2.8.	Розробка та використання мультимедійних презентацій лекційних курсів, за кожну лекцію	5
2.9.	Розробка банку тестів для проведення семестрового контролю з навчальної дисципліни з використанням модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE), за 1 кредит дисципліни на всіх розробників	20

Начальник відділу
забезпечення якості вищої освіти

Рудешко О.І.

Додаток 3
до Положення

Наукова робота (Вз)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

№	Зміст закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
3.1.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень міжнародного рівня, за 1 грант на 1 дослідника	150
3.2.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень всеукраїнського рівня, за 1 грант на 1 дослідника	100
3.3.	Виконання наукових робіт за проектами міжнародного співробітництва та господарськими договорами, за кожні 10 тисяч гривень на всіх виконавців	20
3.4.	Керівництво аспірантом/здобувачем, за 1 аспіранта/здобувача на рік	15
3.5.	Консультавання докторанта/здобувача, за 1 докторанта/здобувача на рік	20
3.6.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня: доктор наук доктор філософії	200 150
3.7.	Отримання вченого звання: доцент професор	100 200
3.8.	Науковий керівник науково-дослідної теми (проекту), що включена до плану науково-дослідної роботи НДІ університету та має державну реєстрацію, за 1 тему (проект)	100
3.9.	Виконавець науково-дослідної теми (проекту), що включена до плану науково-дослідної роботи НДІ Університету та має державну реєстрацію, за 1 тему (проект)	30
3.10.	Подача в установленому порядку матеріалів на конкурс наукових робіт міжнародного рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	50
3.11.	Подача в установленому порядку матеріалів на конкурс наукових робіт всеукраїнського або регіонального рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	30
3.12.	Підготовка та видання монографії,	200

	за 1 монографію на всіх авторів	
3.13.	Опублікування статті в журналах, збірниках, що входять до Scopus або Web of Science, за 1 статтю на всіх авторів	100
3.14.	Опублікування статті у фахових виданнях України, закордонних виданнях, за 1 статтю на всіх авторів	40
3.15.	Стаття у нефахових виданнях, за 1 статтю на всіх авторів	20
3.16.	Значення Індекс Гірша у Google Scholar: h – index(1 значення) 10 – index (1 значення) у Scopus, Web of Science	5 2 25
3.17.	Доповіді на наукових конференціях (за 1 доповідь для всіх авторів):	
	міжнародного рівня за кордоном	50
	міжнародного рівня в Україні	25
	всеукраїнського рівня	15
	регіонального та рівня Університету	10
3.18.	Участь у роботі наукової конференції, семінару, круглого стола тощо (за 1 захід)	
	міжнародного рівня	25
	всеукраїнського рівня	15
	регіонального та рівня Університету	10
3.19.	Надання відгуку на автореферат дисертації, за 1 відгук	10
3.20.	Рецензування дисертації (за 1 роботу):	
	на здобуття наукового ступеня доктора філософії	20
	на здобуття наукового ступеня доктора наук	30
3.21.	Надання відгуку опонента на дисертацію (за 1 відгук)	
	доктора філософії	10
	доктора наук	20
3.22.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти	
	які отримали гранти, відзнаки на всеукраїнських, міжнародних конкурсах наукових робіт, за 1 здобувача вищої освіти	50
	які підготували: наукову статтю, доповідь на конференції, роботу на всеукраїнський конкурс тощо, за 1 здобувача вищої освіти	25
3.23.	Рецензування підручників, монографій, за 1 роботу	25
3.24.	Керівництво студентським науковим гуртком, за 1 гурток	50

3.25.	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах/Всеукраїнських конкурсах наукових робіт у I турі, за 1 студента Додатково: за 1 місце за 2 місце за 3 місце	20 20 15 10
3.26.	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах/Всеукраїнських конкурсах наукових робіт у II турі, за 1 студента Додатково: за 1 місце за 2 місце за 3 місце	40 25 20 15
3.27.	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: авторське свідоцтво патент України на винахід патент України на корисну модель	40 120 120

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти

Рудешко О.І.

Додаток 4
до Положення

Організаційна робота (В4)

<i>(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)</i>		
№	Зміст закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
4.1.	Робота в комісіях і робочих групах МОН, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, міжнародних громадських організаціях спортивної та наукової спрямованості, за 1 установу, організацію	50
4.2	Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної та наукової спрямованості, за 1 організацію	30
4.3.	Робота в галузевих експертних радах НАЗЯВО	100
4.4.	Робота в якості експерта НАЗЯВО	80
4.5.	Голова спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	10
4.6.	Заступник голови спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	8
4.7.	Вчений секретар спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	15
4.8.	Член спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	5
4.9.	Член Вченої ради Університету	50
4.10.	Голова науково-методичної ради Університету	60
4.11.	Відповідальний секретар науково-методичної ради Університету	30
4.12.	Член науково-методичної ради Університету	20
4.13.	Голова вченої ради факультету	60
4.14.	Секретар вченої ради факультету	30
4.15.	Член вченої ради факультету	20
4.16.	Гарант освітньої програми	100
4.17.	Член робочої групи з розробки освітньої програми для здобувачів вищої освіти	50
4.18.	Головний редактор фахового видання, за кожний номер фахового видання	50
4.19.	Член редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання	25
4.20.	Організація та проведення освітніх заходів, за 1 захід міжнародного рівня	100
	всеукраїнського рівня	80
	регіонального та рівня Університету	50

4.21.	Організація та проведення наукових заходів, за 1 захід міжнародного рівня	100
	всеукраїнського рівня	80
	регіонального та рівня Університету	50
4.22.	Виконання обов'язків: завідувача кафедри	100
	відповідального за: навчально-методичну діяльність кафедри	60
	наукову діяльність кафедри	50
	спортивну діяльність кафедри	40
	секретаря кафедри	30
4.23.	Виконання обов'язків відповідального за наповнення сторінки факультету, кафедри на офіційному вебсайті Університету	20
4.24.	Профорієнтаційна робота серед молоді, за рік	30
4.25.	Виконання обов'язків куратора навчальної групи	50
4.26.	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед здобувачів вищої освіти, за 1 захід на всіх виконавців	30
4.27.	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо) зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	20
4.28.	Організація, підготовлення і проведення тематичного вечора зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	20
4.29.	Відвідування студентських гуртожитків та проведення співбесід на актуальні теми із студентського життя, за 1 захід	10
4.30.	Ініціювання та супроводження процедури укладання угоди про співпрацю та обмін здобувачами вищої освіти із зарубіжними ЗВО, за 1 укладену угоду	200
4.31.	Читання лекцій, участь у роботі екзаменаційної комісії у зарубіжних ЗВО	100
4.32.	Отримання державних нагород, відзнак, почесних та спортивних звань	
	Ордени, медалі та почесне звання	150
	Грамота Верховної Ради України	120
	Почесна грамота Кабінету Міністрів України	100
	Подяка Прем'єр-міністра України	70
	Майстер спорту України	50
	Майстер спорту України міжнародного класу	70
	Заслужений майстер спорту України	100
	Заслужений тренер України	100
	Відзнаки центральних органів виконавчої влади	50
	Відзнаки НУФВСУ	30

4.33.	Досягнення студентів у спортивних змаганнях (керівнику з числа НПП) Олімпійські ігри, Паралімпійські ігри	
	1 місце	100
	2 місце	90
	3 місце	80
	участь	70
	Чемпіонат світу, Всесвітні ігри	
	1 місце	90
	2 місце	80
	3 місце	70
	участь	60
	Чемпіонат Європи, Всесвітня Універсіада	
	1 місце	80
	2 місце	70
	3 місце	60
	участь	50
	Чемпіонат, кубок України	
	1 місце	70
	2 місце	60
	3 місце	50
	участь	40
Універсіада України, Студентські спортивні ігри, Студентська ліга		
1 місце	60	
2 місце	50	
3 місце	40	
участь	30	
	Організація та проведення спортивних заходів, за 1 захід	75
	міжнародного рівня	60
	всеукраїнського рівня	40
	регіонального та рівня Університету	
	Проходження стажування	75
	у закордонних організаціях 108 годин і більше	50
	у закордонних організаціях менше за 108 годин	25
	стажування online	50
	стажування в Україні	
	Участь у роботі приймальної комісії Університету	

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти

Рудешко О.І.

Додаток 5
до Положення

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ¹

КАФЕДРИ

ЗА 20__ /20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Місце	Посада, прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника	Рейтинговий бал
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Завідувач кафедри _____ П.І.Б

Дата
підпис

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти

Рудешко О.І.

¹ Науково-педагогічні працівники у таблиці рейтингу розміщуються не в алфавітному порядку, а за рейтинговим балом від більшого до меншого.