

Перелік державних та загальноакадемічних форм підтримки молодих учених і студентів

Номінація	Перелік документів, що подаються
<p style="text-align: center;">Премія Президента України для молодих учених (наукова праця)</p> <p><u>Строки подання документів на розгляд:</u> Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – листопад-грудень Вченої (науково-технічної) ради НАУ – грудень Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ МОНМСУ – До 25 січня Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки – щороку до 1 березня</p> <p>Присуджується щороку сорок Премій (з них - п'ятнадцять премій для молодих вчених Національної академії наук України) у розмірі 20 тисяч гривень кожна</p> <p>Указ Президента України про Положення про щорічну премію Президента України для молодих вчених</p> <p>http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=779/2000</p> <p>Інструкція про порядок висунення, оформлення та представлення праць на здобуття щорічних премій Президента України для молодих вчених</p> <p>http://www.kdpu-nt.gov.ua/content/instruksiya-pro-poryadok-visunennya-oformlennya-ta-predstavlennya-prats-na-zdobuttya-shchor</p>	<p>Зразок 1</p> <p>ТОМ 1</p> <p>1. Лист-подання, у якому вказується точна назва організації (установи), яка представляє роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, наукова значимість, масштаби реалізації, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, досягнутий економічний ефект, прізвище, ім'я, по-батькові, посада та місце роботи кожного претендента. Лист-подання друкується на бланку організації (установи), яка представляє роботу, і підписується її керівником та скріплюється печаткою.</p> <p>2. Додаток до листа-подання, в якому вказуються: – повна назва організації (установи), поштовий індекс, адреса, куди повинна повертатись робота після її розгляду в Комітеті; – прізвище, ім'я, по-батькові, посада, адреса та службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи за вимогою представників зацікавлених установ і підприємств, окремих громадян.</p> <p>3. Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів. Дозвіл підписується керівником організації (установи), яка висунула роботу на премію. Дозвіл подається в одному примірнику і вкладається до першого примірника документів.</p> <p>4. Реферат роботи (обсягом до 10 сторінок), підписаний всіма претендентами на здобуття премії. В рефераті вказується: – мета роботи; – наукова новизна; – практична значимість; – загальна кількість публікацій, зокрема у міжнародних журналах з ненульовим імпаکت-фактором, в т.ч. вказати окремо за темою роботи, та інша інформація, яка характеризує роботу. Для роботи в галузі науки і техніки, зокрема, вказується основні її науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), де, коли і в якому обсязі впроваджена робота, досягнута економічна ефективність, з відповідним обґрунтуванням (розрахунками). Реферат циклу наукових праць повинен обґрунтовувати об'єднання їх в єдиний цикл, обов'язково вказується загальна кількість реферованих публікацій, зокрема у міжнародних журналах, що містяться в базі даних SCOPUS, загальний індекс цитування робіт авторів. <u>Якщо робота подається повторно, в рефераті необхідно відобразити розвиток, який вона одержала з часу попереднього представлення.</u></p> <p>5. Протокол (протоколи) засідання науково-технічної або вченої ради про відбір кандидатів до складу колективу претендентів, праці якого висуюються на здобуття премії, де вказується назва роботи, хід обговорення та результати таємного голосування претендентів за кожного кандидата окремо. Протокол з відповідними підписами</p>

завіряється печаткою.

6. Матеріали попереднього обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку роботи про висунення).

7. Довідка про творчий внесок у роботу на кожного претендента окремо (на 1–2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок, загальна кількість реферованих публікацій та індекс їх цитування.

Довідка підписується керівником установи (організації), де працює претендент. Підпис **завіряється печаткою**.

8. Відомості на претендента:

– прізвище, ім'я та по батькові (*українською і російською мовами у відповідності із записом у паспорті у називному та давальному відмінках*);

– дата народження;

– освіта;

– спеціальність;

– науковий ступінь;

– вчене звання;

– почесні звання;

– місце основної роботи;

– посада;

– службова адреса та телефони (службовий і мобільний);

(вказати п'ятизначний поштовий індекс)

– домашня адреса та телефон.

Відомості заповнюються на бланку тієї організації (установи), де працює претендент, **підписуються ним**, завіряються керівником організації (установи), **скріплюються печаткою**. Вказується дата заповнення.

Зразок 2

Примітки:

а) якщо після представлення роботи змінилися відомості на претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити Комітет;

б) якщо претендент представляється посмертно, то у відомостях необхідно вказати адресу та телефон спадкоємця (спадкоємців).

9. Документи 1–го тому повинні бути підшиті у швидкозшивачі у описаній вище послідовності.

При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів провадиться заново.

ТОМ 2

1. Опис роботи – викладається її зміст, результати та висновки, відмічається значимість одержаних результатів у порівнянні з кращими вітчизняними й світовими аналогами, стан впровадження у виробництво, досягнута економічна ефективність та інші техніко-економічні показники.

Приводиться список публікацій і патентів даної роботи.

2. До складу 2 тому також включаються:

– довідка про економічну ефективність, одержану від впровадження роботи у виробництво. Довідка підписується

керівником підприємства, організації (установи), де здійснено це впровадження;
– копії основних статей, патентів, авторських свідоцтв, які відносяться до роботи;
– копії документів про випробування і впровадження роботи у виробництво;
– перелік всіх інших наукових праць авторів.

Матеріали та документи другого тому повинні бути переплетені.

АНОТАЦІЯ РОБОТИ

1. В анотації роботи вказується назва роботи, прізвища та ініціали претендентів (українською, російською і англійською мовами), точна назва організації (установи), яка представляє роботу, та коротка характеристика роботи, в якій вказується мета роботи, наукова новизна, обґрунтовується її науково практична значимість. Вказується кількість опублікованих монографічних видань, загальна кількість наукових статей, зокрема у міжнародних журналах, що містяться в базі даних SCOPUS та загальний індекс цитування робіт претендентів. Орієнтовний зміст анотації подано у зразку 3.

Зразок 3

Анотація подається в електронному вигляді обсягом до 1-ї сторінки (*текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14*).

ДОДАТКОВІ ПРИМІРНИКИ РЕФЕРАТУ

1. Додаткові 2 примірники реферату роботи із підписами авторів подаються у вигляді окремих брошур.

Реферат роботи подається в електронному вигляді обсягом до 10-ти сторінок (*текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14*).

**Стипендія Президента України
аспірантам
(кандидатура)**

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – **травень-червень**

Вченої (науково-технічної) ради НАУ –
червень-серпень

Регіональної Ради ректорів – **до 1 вересня**

МОНМСУ – **до 15 вересня**

Постанова

від 28 жовтня 1994 р. N 744

Про затвердження Положення про порядок
призначення академічних стипендій Президента
України студентам вищих навчальних закладів
та аспірантам

[http://zakon.rada.gov.ua/cgi-
bin/laws/main.cgi?nreg=744-94-%EF](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=744-94-%EF)

- **Витяг з рішення** вченої ради навчального закладу;
- **Характеристика** із зазначенням наукових здобутків аспіранта.

**Премія Кабінету Міністрів України
(кандидатура)**

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – **січень-лютий**

Вченої (науково-технічної) ради НАУ – **лютий**

Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ МОНМСУ – **До 10 березня**

Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки – **щороку до 1 квітня**

Щороку присуджується **60 Премій** у розмірі **200 неоподатковуваних мінімумів** доходів громадян кожна

Постанова та Положення
про Премію Кабінету Міністрів України
за особливі досягнення молоді у розбудові
України

<http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1333-2007-%EF>

1) **клопотання** про присудження Премії;

2) у двох примірниках:

- **характеристику** кандидата на здобуття Премії із зазначенням його досягнення відповідно до номінації, за якою висувається кандидат, за підписом керівника, що скріплюється печаткою;

- **особовий листок** з обліку кадрів кандидата за підписом начальника кадрової служби за місцем роботи або навчання, що скріплюється печаткою;

- **копію** паспорта;

- **копію** довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

**Стипендія Кабінету Міністрів
України
для молодих учених
(кандидатура)**

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – січень-лютий/травень-червень

Вченої (науково-технічної) ради НАУ – лютий/червень

Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ МОНМСУ – До 10 березня/серпня

Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки – щороку до 1 квітня/1 вересня

320 щомісячних стипендій Кабінету Міністрів України, строком до двох років
(810 грн. щомісячно)

Положення

про стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених

<http://www.kdpu-nt.gov.ua/content/polozhennya-pro-stipendiyi-kabinetu-ministriv-ukrayini-dlya-molodikh-vchenikh>

Умови та Порядок

проведення конкурсу на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених

<http://www.kdpu-nt.gov.ua/content/umovi-ta-poryadok-provedennya-konkursu-na-zdobuttya-stipendii-kabinetu-ministriv-ukrayini-dl>

- **мотивоване подання**, в якому відзначаються наукові досягнення кандидата в стипендіати, перспективність Його наукової роботи та наявні можливості щодо її проведення /до 2-х сторінок, машинописного тексту/. Подання підписується керівником організації і завіряється печаткою;

- завірений підписами та печаткою **витяг з протоколу засідання вченої** /науково-технічної/ ради про висунення кандидата на здобуття, стипендії з відображенням результатів таємного голосування /одна сторінка машинописного тексту/ ;

- **відомості про кандидата в стипендіати**, завірені відділом кадрів організації: прізвище, ім'я та по-батькові, дата, місяць і рік народження, повна назва організації, де він працює /навчається/, посада, для аспірантів - рік навчання, вчена ступінь, звання /час присудження/, повна домашня та службова адреси, телефони;

- **список наукових публікацій кандидата в стипендіати за останні п'ять років**, підписаний автором і завірений керівником організації, а також копії найважливіших /не більше 3-х/ праць за час наукової діяльності /для монографії - анотація обсягом до 2-х сторінок машинописного тексту/;

- **завірені копії рекомендацій не менше двох докторів** наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями і здібностями молодого ученого /кожна на 1 сторінку машинописного тексту/.

**Щорічна премія Верховної Ради
України найталановитішим
молодим ученим в галузі
фундаментальних і прикладних
досліджень та науково-технічних
розробок
(наукова праця)**

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – **січень-лютий**

Вченої (науково-технічної) ради НАУ – **лютий**

Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ МОНМСУ – **До 1 березня**

Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти – **щороку до 1 квітня**

20 Премій присуджується щороку, а її розмір становить **20 тис. Гривень кожна**

Інструкція

про порядок висунення, оформлення та представлення праць на здобуття щорічних премій Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та наукових розробок

http://kno.rada.gov.ua/komosviti/control/uk/publish/article?art_id=51700&cat_id=51666

- **коротке резюме** (2 примірники) до 1-ї сторінки на українській, російській та англійській мовах, у якому вказується назва роботи, прізвища та ініціали претендентів, ким висунута і коротка характеристика роботи (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14). Резюме також подається на електронному носії.

Документи – том 1

1. **Лист-подання**, у якому вказується точна назва організації, яка висуває роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, наукова значимість, масштаби реалізації, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, досягнутий економічний ефект, прізвище, ім.'я, по-батькові, посада та місце роботи кожного претендента.

Лист друкується на бланку організації, яка подає роботу, **підписується її керівником та скріплюється гербовою печаткою.**

2. **Додаток до листа-подання**, в якому вказуються:

- повна назва організації, поштовий індекс, адреса, куди повинна повертатись робота після її розгляду в Комітеті;
- прізвище, ім.'я, по-батькові, посада, поштовий індекс, адреса та службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи та документами за вимогою представників зацікавлених установ і підприємств, окремих громадян.

3. **Дозвіл** на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, їх посад та місць роботи, назви організації, яка представляє роботу. Дозвіл підписується керівником організації, яка висунула роботу на премію. Дозвіл подається в одному примірнику і вкладається (не підшивається) до першого примірника документів.

4. **Анотація роботи** (обсягом до 10 сторінок), підписана всіма претендентами на здобуття премії.

В анотації роботи, зокрема, вказується основний зміст роботи, її науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), де, коли і в якому обсязі впроваджена робота, досягнутий економічний ефект.

Анотація циклу наукових праць повинна обґрунтовувати об'єднання їх в єдиний цикл.

5. **Витяг з протоколу (протоколів) засідання** вченої ради установи про висунення роботи та авторського колективу на премію, де вказується її назва, прізвища всіх претендентів та хід обговорення. Протокол з підписами **завіряється печаткою.**

6. **Протокол (протоколи) лічильної комісії** про результати таємного голосування колективу претендентів. У протоколі вказуються результати голосування за кожного кандидата окремо. Протокол з підписами **завіряється печаткою.**

7. **Матеріали попереднього обговорення** (копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку роботи про висунення).

8. **Довідка про творчий внесок** у роботу на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок. Довідка підписується керівником і головою

комітету профспілки (головою трудового колективу) підприємства, установи чи організації, де працює претендент. Підписи **скріплюються гербовою печаткою**.

9. Відомості про претендента: (в паперовому та електронному вигляді)

прізвище, ім'я та по-батькові (українською і російською мовами у відповідності із записом у паспорті у іменному та давальному відмінках);

- дата народження;
- освіта;
- спеціальність;
- наукова ступінь та вчене звання;
- почесні звання;
- місце роботи;
- посада;
- службова адреса та телефони (міський та мобільний);
- домашня адреса та телефон.

Відомості подаються на бланку тієї організації, де працює претендент, **підписуються ним**, завіряються керівником організації, **скріплюються гербовою печаткою**, вказується дата заповнення.

Примітка: якщо після представлення роботи змінилися відомості про претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити в Комітет.

10. Зазначені документи 1-го тому повинні бути підшиті в швидкозшивачі у вказаній послідовності.

При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів провадиться заново.

Робота – том 2

1 Робота може бути подана у вигляді:

- **наукової праці** (циклу наукових праць) у вигляді реферату обсягом до 50 сторінок (з переліком монографій, книг, статей, які входять до даної праці, із зазначенням коли і де вони були опубліковані).

Монографії та книги подаються у двох примірниках окремо як додаток до тому 2.

- **опису роботи** в галузі техніки. У тексті опису викладається її зміст, результати та висновки, відмічається значимість одержаних результатів у порівнянні з кращими вітчизняними й світовими аналогами, стан впровадження у виробництво, досягнутий економічний ефект. У кінці тексту приводяться список основних публікацій і винаходів по даній роботі. Ілюстрації можуть розміщуватися за текстом або представлятися в альбомі.

Довідка про економічну ефективність, одержану від впровадження роботи у виробництво, підписується керівником підприємства, на якому здійснено це впровадження.

2. До 2-го тому також включаються:

- копії основних статей, що відображають зміст роботи;
- копії авторських свідоцтв, патентів та описів до них (які відносяться до роботи, що висувається на премію);
- копії документів про випробування та впровадження роботи у виробництво.

Копії завіряються підписом відповідальної особи і печаткою.

Примітка: відгуки, патенти, висновки про роботу іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом відповідальної за це особи і печаткою.

Стипендія Верховної Ради України для найталановитіших молодих учених, які успішно пройшли захист докторської дисертації або підготували матеріали докторської дисертації, що прийняті до розгляду спеціалізованою вченою радою для захисту докторських дисертацій (кандидатура)

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – березень-квітень

Вченої (науково-технічної) ради НАУ – квітень

Департаменту наукової діяльності та ліцензування ВНЗ МОНМСУ – травень

Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти – щороку до 1 червня

Щорічно присуджується 30 іменних стипендій Верховної Ради України: **10 стипендій у розмірі 2 тисячі гривень** щомісяця для докторів наук (віком до 35 років) і молодих учених, які успішно пройшли захист докторської дисертації та **20 стипендій у розмірі 1 тисячі гривень щомісяця** для докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук віком до 35 років

Положення та Постанова про стипендію Верховної Ради України для найталановитіших молодих учених

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=774-16>

клопотання про висунення претендентів на отримання Стипендії, в якому зазначаються їх основні наукові здобутки, науковий рівень, значимість і визнання в Україні та за її межами результатів проведених ними досліджень. Клопотання готується на бланку наукової установи, підписується її керівником (директором, ректором) і скріплюється печаткою. До клопотання обов'язково додаються такі матеріали:

витяг з протоколу вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради наукової установи про висунення претендентів на отримання Стипендії, підписаний керівником наукової установи та її вченим секретарем і скріплений печаткою. У витягу з протоколу обов'язково зазначаються склад вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради та дата її створення;

копія протоколу таємного голосування вченої ради з підписами членів лічильної комісії, яка засвідчується підписом вченого секретаря наукової установи;

копія реєстраційної картки науково-дослідної роботи, у виконанні якої бере участь претендент на отримання Стипендії;

коротка анотація роботи (обсягом до 2-х сторінок), яку виконує претендент на отримання Стипендії;

особовий листок по обліку кадрів претендента на отримання Стипендії;

список наукових публікацій претендента на отримання Стипендії, засвідчений вченим секретарем наукової установи;

копії авторських свідоцтв, патентів, засвідчені вченим секретарем наукової установи;

копія диплома доктора або кандидата наук.

Претенденти на отримання Стипендії, які успішно пройшли захист докторської дисертації, до вищезазначених матеріалів додають витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради для захисту докторських дисертацій про результати захисту докторської дисертації.

Претенденти на отримання Стипендії, матеріали докторської дисертації яких прийнято до розгляду спеціалізованої вченої ради для захисту докторських дисертацій, додають також витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради для захисту докторських дисертацій про прийняття до розгляду його дисертації на здобуття вченого ступеня доктора наук.

Премія НАНУ для студентів та молодих учених за кращі наукові роботи

Строки подання документів на розгляд:

Кафедри, Вченої ради інституту, Конкурсної комісії – жовтень-листопад

Вченої (науково-технічної) ради НАУ – листопад – грудень

НАНУ – щороку до 15 грудня

Про Конкурс

на здобуття премій для студентів вищих навчальних закладів і молодих учених, що присуджуються національною академією наук України

http://www.nas.gov.ua/Chronicle/Publishers/secr/Documents/111010_3.pdf

- а) **офіційний лист установи** щодо направлення конкретної роботи на конкурс (на бланку) в 2-х примірниках, скріплений гербовою печаткою установи;
- б) **обґрунтоване подання**, що включає назву, наукову характеристику роботи й коротку анотацію;
- в) **опубліковану наукову роботу (серію робіт)**, матеріали наукового дослідження або винаходу у 2-х ідентично оформлених примірниках – на конкурс **молодих учених**;
- г) **наукову роботу**, матеріали наукового дослідження або винаходу в 1 примірнику – на **конкурс студентів**;
- д) конкретну **довідку у відсотково-цифровій формі** про творчий внесок кожного члена авторського колективу, який складається з двох чи трьох осіб, у роботу або серію робіт, висунутих на конкурс;
- є) **довідку** про те, що роботи, які подаються на конкурс, **не були раніше удостоєні премій** НАН України, країн СНД та ін.;
- ж) не менше **двох рецензій сторонніх організацій** (з зазначенням їхньої адреси);
- з) **відомості про автора**: прізвище, ім'я, по батькові, повна дата народження, місце роботи, науковий ступінь й посада (для студентів – вуз, факультет, курс у розгорнутому вигляді), домашня та електронна адреси, номер телефону (службовий, домашній та мобільний), ксерокопія довідки про надання ідентифікаційного коду.