

**Правила прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра
зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт на основі раніше здобутого ступеня
бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою
спеціальністю (напрямом підготовки) в 2022 році**

Прийом на навчання до Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі - НУФВСУ) для здобуття ступеня бакалавра на основі **раніше здобутого ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)**, здійснюється виключно за заочною формою здобуття освіти на умовах фінансування за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Термін навчання – 2 роки 10 місяців.

Перелік освітніх програм зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт:

- тренерська діяльність в обраному виді спорту;
- фітнес та рекреація;
- фізкультурно-спортивна реабілітація;
- фізичне виховання в освітній і виробничій сферах.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які раніше здобули **ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)**.

2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Прийом заяв і документів, розгляд мотиваційних листів, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії		
	I етап	II етап
Прийом документів	з 11 серпня до 29 серпня включно	з 30 серпня до 22 вересня включно
Розгляд мотиваційних листів	30 серпня	22 вересня
Зарахування	не пізніше 31 серпня	не пізніше 23 вересня

3. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Вступники подають заяву у паперовій формі у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

3.2. Заява у паперовій формі подається вступником особисто, із зазначенням спеціальності, відповідної освітньої програми та згоди вступника на обробку персональних даних.

3.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

висновок про перелік навчальних дисциплін, з яких є підстави для перезахування;

копію облікової картки платника податків;

копії документів, зазначених у пункті 3.3 цього розділу;

3 кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

3.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Організація конкурсного відбору

4.1. Зарахування на навчання здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом із кожної спеціалізації в рамках спеціальності у строки, визначені у пункті 2.1 розділу 2 цих Правил.

4.2. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог пункту 4.3 цього розділу.

4.3. Конкурсний відбір здійснюється за результатами розгляду мотиваційних листів.

4.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються апеляційною комісією НУФВСУ.

4.8. Конкурсний бал вступника визначається оцінкою, отриманою за результатами розгляду мотиваційних листів.

4.9. Рішенням приймальної комісії НУФВСУ результат (оцінка) мотиваційного листа щодо вступу на певну освітню програму можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу освітню програму (за заявою вступника).

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією в ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному вебсайті НУФВСУ.

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого.

- 5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника.

6. Надання рекомендацій до зарахування

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією в ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та офіційному вебсайті НУФВСУ. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра з обраною освітньою програмою.

6.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційному вебсайті НУФВСУ.

7. Коригування списку рекомендованих до зарахування

7.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра за обраною спеціальністю.

8. Наказ про зарахування

8.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НУФВСУ на підставі рішення приймальної комісії НУФВСУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії НУФВСУ та офіційному вебсайті НУФВСУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені розділом 2 цих Правил.

8.2. Договір між НУФВСУ та фізичною (юридичною) особою про надання освітніх послуг укладається після видання наказу про зарахування. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Директор Центру підвищення кваліфікації
та перепідготовки



В. В. Томашевський