

ШАНОВНІ ВСТУПНИКИ !

**Для оформлення папки для вступу
за ступенем бакалавра,
треба надати всі ксерокопії
документів працівникам
приймальної комісії (за столами
перед ауд. 209, корпус І, поверх 2
оформити папку)**

*Для оформлення особової справи (папки) студента,
вступники обов'язково надають до приймальної комісії
наступні документи:*

- 2 копії документа, що посвідчує особу.
- Копію документа про освіту з додатком.
- Копію довідки про місце реєстрації.
- 2 копії документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків.
- Копію військово-облікового документа вступника (для військовозобов'язаних).
- Медичну довідку (форма 086-о).
- 4 кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

Якщо вступник **не повнолітній** то 2 копії документа, що посвідчує особу і 2 копії документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків **офіційного представника**.