



Затверджено  
В.о. ректора НУФВСУ  
Олександр МОСКАЛЕНКО

## **ІНСТРУКЦІЯ** **щодо організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти** **денної форми, які під час дії правового режиму воєнного стану тимчасово** **перебувають за межами України**

Інструкцію розроблено відповідно до статті 9, частин першої та третьої статті 53, статті 57-1 Закону України «Про освіту», пункту 2 частини другої статті 32, статей 47, 49, 50, 51 та 63 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Положення про організацію освітнього процесу в НУФВСУ та інших локальних нормативних актів Університету, з урахуванням принципів автономії закладу вищої освіти, безперервності та доступності освіти, студентоцентрованого навчання, індивідуалізації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

Інструкція розроблена з метою забезпечення можливості продовження навчання здобувачами вищої освіти денної форми, які внаслідок обставин, пов'язаних із дією правового режиму воєнного стану, тимчасово перебувають за межами України та об'єктивно не мають можливості систематично брати особисту участь в аудиторних заняттях в Університеті.

Для таких здобувачів освітній процес може організовуватися у змішаному (очно-дистанційному) форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання, синхронної та асинхронної взаємодії, без зміни встановленої форми здобуття освіти.

Застосування технологій дистанційного навчання не означає переведення здобувача на дистанційну форму здобуття освіти, не змінює обсягу освітньої програми, кількості кредитів ЄКТС, програмних результатів навчання та вимог до їх досягнення.

### **1. Загальні положення**

1.1. Дія цієї Інструкції поширюється на здобувачів вищої освіти денної форми всіх рівнів вищої освіти, які під час дії правового режиму воєнного стану тимчасово перебувають за межами України та не мають можливості систематично особисто відвідувати навчальні заняття в Університеті.

1.2. Сам факт перебування здобувача за межами України не змінює його статусу здобувача денної форми та не звільняє його від виконання освітньої програми й індивідуального навчального плану.

1.3. Здобувач, який перебуває за кордоном, має право звернутися до Університету із заявою про встановлення особливого порядку організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання.

1.4. Надання такого порядку не є автоматичним. Рішення приймається з урахуванням:

- можливості забезпечення програмних результатів навчання;
- специфіки освітньої програми;

- характеру освітніх компонентів;
- можливості дистанційного проведення відповідних видів навчальних занять і контрольних заходів;
- технічної можливості забезпечення належної взаємодії між здобувачем та Університетом.

## **2. Форми організації освітнього процесу**

2.1. Для здобувачів, які тимчасово перебувають за межами України, може застосовуватися змішаний (очно-дистанційний) формат організації освітнього процесу.

2.2. Змішаний формат передбачає поєднання:

- синхронної участі в навчальних заняттях із використанням Zoom, Google Meet та інших визначених Університетом платформ;
- асинхронного опрацювання матеріалів, розміщених у Moodle чи іншій електронній освітній платформі, визначеної НУФВСУ;
- виконання індивідуальних, практичних, розрахункових, контрольних та інших завдань;
- дистанційних консультацій;
- дистанційного поточного та, за можливості, підсумкового контролю;
- особистої участі в окремих видах навчальної роботи, якщо досягнення відповідних результатів навчання неможливо забезпечити дистанційно.

2.3. Застосування дистанційних технологій до окремих занять або освітніх компонентів не є зміною денної форми здобуття освіти на дистанційну.

## **3. Підстави для встановлення особливого порядку навчання**

3.1. Особливий порядок організації освітнього процесу може бути встановлений здобувачу, який:

- навчається в НУФВСУ за денною формою здобуття освіти;
- під час дії правового режиму воєнного стану фактично перебуває за межами України;
- об'єктивно не має можливості систематично бути присутнім в Університеті;
- має технічну можливість брати участь у навчанні із застосуванням дистанційних технологій;
- бере на себе зобов'язання виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план і всі встановлені викладачами види навчальної роботи.

3.2. Перебування за кордоном є підставою для розгляду питання про встановлення особливого порядку навчання, але не є безумовною підставою для звільнення від відвідування всіх видів навчальних занять.

## **4. Документи, які подає здобувач**

4.1. Для встановлення особливого порядку організації освітнього процесу здобувач подає:

- заяву на ім'я ректора;

- документ або його електронну копію, що підтверджує фактичне перебування за межами України;
- інформацію про країну фактичного перебування та орієнтовний період перебування за кордоном;
- актуальні контактні дані та електронну адресу.

4.2. Документами, що підтверджують перебування за кордоном, можуть бути документи про тимчасовий захист, посвідка на проживання, довідка про реєстрацію місця перебування, документ про навчання, роботу або проживання за кордоном чи інший документ, який достовірно підтверджує відповідні обставини.

4.3. Вимагати від здобувача документи, які не мають безпосереднього відношення до підтвердження обставин, що є підставою для застосування цієї Інструкції, не допускається.

## **5. Порядок прийняття рішення**

5.1. Заява здобувача розглядається деканом факультету/директором навчально-наукового інституту за участю завідувача відповідної кафедри та, за необхідності, гаранта освітньої програми.

5.2. Перед прийняттям рішення визначається можливість дистанційного або змішаного опанування освітніх компонентів поточного семестру.

5.3. За результатами розгляду декан факультету/директор навчально-наукового інституту вносить відповідне подання керівництву Університету.

5.4. Особливий порядок організації освітнього процесу встановлюється наказом Університету, як правило, **на один семестр**.

5.5. У разі продовження перебування здобувача за кордоном відповідний порядок може бути продовжений на наступний семестр.

## **6. Організація навчальних занять**

6.1. Лекційні заняття можуть проводитися для таких здобувачів у синхронному онлайн-форматі або опрацьовуватися асинхронно з використанням Moodle НУФВСУ та інших офіційно визначених освітніх платформ.

6.2. Семінарські та практичні заняття можуть проводитися дистанційно, якщо зміст заняття та передбачені освітньою програмою результати навчання можуть бути повноцінно досягнуті із застосуванням дистанційних технологій.

6.3. Лабораторні, практичні, тренувальні заняття, заняття із застосуванням спеціального обладнання, спортивних споруд, тренажерів, лабораторного устаткування та інші види навчальної діяльності, які об'єктивно потребують особистої участі здобувача, не можуть автоматично замінюватися онлайн-заняттями.

6.4. Для освітніх компонентів, зазначених у пункті 6.3, кафедра визначає можливий порядок досягнення результатів навчання, зокрема:

- виконання визначених завдань у дистанційному форматі, якщо це дозволяє досягти відповідних результатів навчання;
- виконання практичної частини під час перебування здобувача в Україні;
- організацію інтенсивного очного періоду;

- проходження відповідної підготовки в іншому закладі чи організації в межах академічної мобільності або інших передбачених законодавством механізмів;
- визнання результатів навчання, здобутих в іншому закладі освіти, у порядку, встановленому законодавством та локальними актами Університету.

6.5. Рішення щодо можливості дистанційного виконання конкретного виду навчальної роботи приймається виходячи не з місця перебування здобувача, а з можливості повноцінного досягнення відповідного результату навчання.

## **7. Вимоги до здобувача**

7.1. Здобувач, який навчається із застосуванням дистанційних технологій, зобов'язаний:

- систематично працювати в Moodle чи іншій електронній освітній платформі, визначеної НУФВСУ;
- брати участь у синхронних заняттях, визначених для дистанційної участі;
- своєчасно виконувати всі передбачені освітнім компонентом завдання;
- виконувати практичні, лабораторні, контрольні, індивідуальні та інші обов'язкові види робіт;
- дотримуватися встановлених строків;
- підтримувати постійний зв'язок із викладачами, кафедрою та деканатом/директоратом;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності;
- забезпечувати можливість ідентифікації особи під час контрольних заходів у випадках, визначених Університетом;
- повідомляти Університет про зміну обставин, які стали підставою для встановлення особливого порядку навчання.

7.2. Навчальні заняття проводяться відповідно до затвердженого розкладу Університету за київським часом.

7.3. Різниця часових поясів може враховуватися кафедрою при організації консультацій та асинхронної роботи, однак сама по собі не є підставою для зміни загального розкладу навчальних занять.

## **8. Поточний і підсумковий контроль**

8.1. Здобувачі, які перебувають за кордоном, проходять поточний та підсумковий контроль за тими самими критеріями оцінювання, що й інші здобувачі відповідної освітньої програми.

8.2. Перебування за кордоном не може бути підставою для спрощення завдань, зменшення кількості програмних результатів навчання або зниження вимог до їх досягнення.

8.3. Поточний та підсумковий контроль може проводитися дистанційно за умови забезпечення належної ідентифікації здобувача, академічної доброчесності та технічної можливості об'єктивного оцінювання результатів навчання.

8.4. Якщо специфіка контрольного заходу не дозволяє об'єктивно провести його дистанційно, кафедра визначає інший порядок його проведення відповідно до освітньої програми та локальних нормативних актів Університету.

## **9. Практична підготовка**

9.1. Перебування здобувача за кордоном не звільняє його від проходження практичної підготовки, передбаченої освітньою програмою.

9.2. За наявності організаційної та правової можливості практична підготовка може бути організована за місцем перебування здобувача в установі, організації, підприємстві, закладі освіти або іншій базі практики, діяльність якої відповідає меті та програмі практики.

9.3. Організація практичної підготовки за кордоном здійснюється за попереднім погодженням з Університетом та за умови належного документального оформлення.

## **10. Обов'язки науково-педагогічних працівників**

10.1. НПП забезпечують здобувачам, для яких встановлений відповідний порядок навчання, доступ до навчально-методичних матеріалів відповідного освітнього компонента в Moodle чи іншій електронній освітній платформі, визначеної НУФВСУ.

10.2. Якщо заняття визначено таким, що може проводитися із застосуванням дистанційних технологій, викладач забезпечує можливість участі здобувача відповідно до встановленого Університетом порядку.

10.3. Встановлення такого порядку не означає обов'язку НПП проводити для здобувача окреме додаткове заняття поза затвердженим навчальним навантаженням.

10.4. Викладач визначає форми та строки виконання завдань відповідно до силабусу, освітньої програми та затвердженого порядку організації навчання такого здобувача.

## **11. Припинення особливого порядку навчання**

11.1. Особливий порядок організації освітнього процесу може бути припинений:

- за заявою здобувача;
- після повернення здобувача в Україну та відновлення можливості систематичного відвідування занять;
- після завершення строку, на який його було встановлено;
- у разі систематичного невиконання здобувачем навчальних завдань;
- у разі втрати систематичного зв'язку з кафедрою та викладачами без поважної причини;
- у разі виникнення академічної заборгованості внаслідок невиконання встановленого порядку навчання.

11.2. Після припинення підстав для застосування цієї Інструкції здобувач продовжує навчання в загальному порядку, встановленому для відповідної освітньої програми та денної форми здобуття освіти.

## **12. Прикінцеві положення**

12.1. Надання здобувачу можливості брати участь в освітньому процесі із застосуванням дистанційних технологій під час його тимчасового перебування за кордоном спрямоване на забезпечення безперервності та доступності освіти в умовах воєнного стану і не повинно призводити до зниження вимог до якості підготовки.

12.2. Усі рішення щодо дистанційного виконання окремих освітніх компонентів або видів навчальної роботи приймаються з урахуванням можливості забезпечення передбачених освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання.

12.3. У випадках, не врегульованих цією Інструкцією, рішення приймаються відповідно до законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу в НУФВСУ та інших локальних нормативних актів Університету.

Проректор з навчально-методичної роботи



Оксана ШИНКАРУК