

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (ступінь _____)

м. Київ

«__» _____ 2026 року

Заклад освіти: **Національний університет фізичного виховання і спорту України (НУФВСУ)**, державної форми власності, що не є платником податку на прибуток відповідно до Податкового кодексу України та занесений до Реєстру неприбуткових організацій та установ, в особі **в.о. ректора Геннадія ВАСИЛЬЧУКА**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та замовник освітньої послуги

Замовник: _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) або повне найменування юридичної особи)
в особі _____
(найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____
(статуту або положення, або довіреності)
з другої сторони, для здобувача вищої освіти:

Здобувач освіти: _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))
в інтересах якого (якої) укладено заяву-договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (далі – Договір), разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона,
керуючись нормами абзацу другого частини шостої статті 73 Закону України «Про вищу освіту», Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, наказу Міністерства освіти і науки України від 07.09.2020 № 1113 «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.10.2020 № 1021/35304 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 № 87), іншими нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

- 1.1. Цей Договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у НУФВСУ від _____ № _____.
1.2. Предметом цього Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Закладом освіти.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- 2.1. Заклад освіти зобов'язаний:
- 1) інформувати Замовника:
 - а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
 - б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п'яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;
 - в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів;
 - г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - 2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:
 - а) дострокового припинення цього Договору;
 - б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.
- 2.2. Заклад освіти має право:
- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором з урахуванням додаткових угод до цього Договору;
 - 2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передує здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.
- 2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим Договором.
- 2.4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме щодо:
- 1) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - 2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;
 - 3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього Договору;
 - 4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
 - 5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Закладом освіти.

3. ОПЛАТА НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми (для здобувачів вищої освіти) / весь строк навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти) становить _____ гривень.

3.2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

№	Навчальний рік	Сума цифрами, гривень
1)	2026/2027	
2)	2027/2028	
3)	2028/2029	
4)	2029/2030	
5)	2030/2031	

3.3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньої програми становить:

№	Навчальний рік	Сума цифрами, гривень
1)	2026/2027	
2)	2027/2028	
3)	2028/2029	

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми укладається додаткова угода до цього Договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

3.4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

3.5. Замовник вносить плату:

- одноразово готівкою або безготівково не пізніше ніж протягом двох робочих днів після дати зарахування на навчання – за весь період навчання, або
- щороку готівкою або безготівково: – за 2026/2027 навчальний рік – не пізніше ніж протягом двох робочих днів після дати зарахування на навчання; – за наступні навчальні роки – до 1 вересня відповідного навчального року, або
- щосеместрово готівкою або безготівково: – не пізніше ніж за два робочих дні до початку відповідного семестру, або
- щомісяця (в розмірі 10 % від вартості освітньої послуги за рік) готівкою або безготівково, не пізніше ніж протягом двох робочих днів після дати зарахування на навчання - за вересень 2026/2027 навчального року та до 1 вересня відповідного навчального року – за вересень такого навчального року, наступні платежі - до останнього календарного числа кожного місяця, що передує місяцю, в якому буде надана освітня послуга.

3.6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу освіти.

3.7. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми (для здобувачів вищої освіти) / строк навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти).

3.8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника Закладу освіти, у розмірі, визначеному Законом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього Договору.

3.9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому Договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього Договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником (Закладом освіти) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 0,1 відсотка від суми, яка має бути сплачена (повернута).

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених цим Договором.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача освіти;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання будь-якої з умов Договору, якщо це сталося внаслідок випадку або обставин непереборної сили (форс-мажору), тобто невідворотніх обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами. Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинуть на виконання зобов'язань в терміни, встановлені в Договорі, то ці строки пропорційно подовжуються на час дії відповідної обставини і її наслідків.

5.6. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення.

5.7. Підставою для укладення Договору є засвідчені особистими підписами копії документів Замовника та Здобувача освіти, у тому числі: копія документа, що посвідчує особу, копія документа, що засвідчує зареєстроване місце проживання, копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків, документи, що підтверджують повноваження юридичної особи.

5.8. Договір складений українською мовою у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.

1. Відомості про Заклад освіти:
повне найменування: **Національний університет фізичного виховання і спорту України**
місцезнаходження: 03150 м. Київ, вул. Фізкультури, 1
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: 02928433
засоби зв'язку:
номери телефонів: 38 (044) 287-65-16
адреса електронної пошти: rectorat@uni-sport.edu.ua
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
керівника Закладу освіти: **ВАСИЛЬЧУК Геннадій Миколайович**
спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок: UA678201720313211004201013510, в Державній казначейській службі України, м. Київ
код банку: МФО 820172

В.о. ректора
Геннадій ВАСИЛЬЧУК

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

2. Відомості про Замовника:
Відомості про прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності):

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону: _____
адреса електронної пошти: _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

3. Відомості про Здобувача освіти:
Відомості про прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності):

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону: _____
адреса електронної пошти: _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

* Для договорів, стороною яких виступає Замовник — юридична особа