

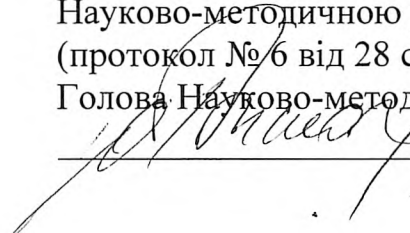
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ

КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
(протокол № 6 від 28 серпня 2024 р.)

Голова Науково-методичної ради

О.М. Пижов

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОЇ СПРЯМОВАНOSTI**

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

спеціальність: 073 «Менеджмент»

спеціалізація: «Менеджмент у спортивній діяльності»

код дисципліни в освітньо-професійній програмі: ОК.ЦС 6

мова навчання: англійська

Розробник:

Буну Ірина Олексіївна,

кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри української та іноземних мов Національного університету фізичного виховання і спорту України, ibunu@uni-sport.edu.ua

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою української та іноземних мов
(засідання кафедри, протокол № 12 від 28.08.2024 р.)

Завідувач кафедри _____ доцент Т.Г. Лук'янець

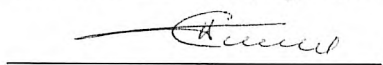
ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення якості вищої освіти



Сергій ПОПОВИЧ

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна спрямована на формування визначених освітньо-професійною програмою загальних та фахових компетентностей, зокрема здатності до застосування у професійній діяльності набутих мовленнєвих навичок й умінь читання, аудіювання, мовлення та письма у навчально-професійних сферах комунікації.

Знання та вміння, здобуті під час вивчення цієї навчальної дисципліни, будуть використані бакалаврами у таких дисциплінах професійної та практичної підготовки фахівця, як іноземна мова за професійним спрямуванням, ділова іноземна мова, менеджмент у спортивній діяльності, тощо.

Обсяг дисципліни – 12 кредитів ЄКТС. Основні теми: Organisation, Brands, Job Hunting, Business Strategy, Logistics, Working Abroad, Global Work Cultures, Leadership.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю та екзамену.

Abstract of the academic discipline. The discipline is aimed at forming general and professional competencies defined by the educational and professional program (curriculum), in particular the ability to use the acquired language skills of reading, listening, speaking and writing within various educational, professional and daily communication activities.

The knowledge and skills acquired in the process of studying this master course will be used by students for studying a number of other professional and practical training courses. Among them Foreign Language for Professional Use, Business Correspondence, Management in Sport Activities, etc. should be mentioned.

The course comprises 12 ECTS credits. The main topics include Organisation, Brands, Job Hunting, Business Strategy, Logistics, Working Abroad, Global Work Cultures, Leadership.

The final evaluation is based on the results of the current control and examination.

Мета навчальної дисципліни – на основі сформованої у здобувачів мовної компетенції розвивати спеціальну (професійну) комунікативну компетенцію, яка полягає у їхній здатності розуміти важливу інформацію під час детальних обговорень, лекцій, офіційних заходів тощо за темами професійного спрямування, а також у вмінні здобувачів здійснювати комунікацію у сфері їхньої професійної діяльності – управління організаціями та їх підрозділами.

Перелік програмних компетентностей, які формуються під час вивчення іноземної мови професійної спрямованості відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент у спортивній діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Шифр	Компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	
ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 14	Здатність працювати в міжнародному контексті.
Фахові компетентності спеціалізації (ФКС)	
ФКС 19	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління спортивними організаціями.

Обсяг навчальної дисципліни – 12 кредитів ЄКТС, які розподіляються у годинах:

Форми навчання	Види навчальних занять				Самостійна робота	Разом
	лекції	лабораторні	практичні	семінарські		
Денна	-	-	144	-	216	360
Заочна	-	-	-	-	-	-

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни: Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійної спрямованості» є рівень володіння англійською мовою студентами 1 року навчання – В1 (згідно з програмою МОН України для середньої загальноосвітньої школи, Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів¹ та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Програма навчальної дисципліни
Тематичний план навчальної дисципліни

Номер і назва теми	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л.	практ.	с. р.		л.	практ.	с. р.
Тема 1. <i>Organisation</i> . A news organisation. Innovative organisations. Managing first meeting. Small talk in first meetings. Emails – Organising information.	22	-	8	14	-	-	-	-
Тема 2. <i>Brands</i> . The life of luxury. Asian brands go west. Supporting teamwork. Making a presentation. Formal and semi-formal emails.	22	-	10	12	-	-	-	-
Тема 3. <i>Job hunting</i> . A job search. Job interview questions. Listening actively. Interviews. Covering letters.	22	-	8	14	-	-	-	-
Тема 4. <i>Business strategy</i> . Food industry strategies. PEST analysis. Solving problems. Problem-solving meetings. Reporting reasons and results.	22	-	10	12	-	-	-	-
Control Work No. 1.	2	-	-	2	-	-	-	-
Тема 5. <i>Logistics</i> . E-commerce. Driverless technology. Collaborating. Negotiating. Letter of complaint.	24	-	10	14	-	-	-	-
Тема 6. <i>Entrepreneurs</i> . Fairphone. Young entrepreneurs. Influencing. Presenting facts and figures. Summarising.	22	-	10	12	-	-	-	-
Тема 7. <i>Working abroad</i> . Global work cultures. Cultural anecdotes. Decision-making. Relationship-building. Making recommendations.	22	-	8	14	-	-	-	-
Тема 8. <i>Leadership</i> . Learning to lead. Neuroleadership. Giving and receiving feedback. Leading	20	-	8	12	-	-	-	-

meetings. Informing of a decision.								
Control Work No. 2	2			2				
Tema 9. <i>Corporate culture</i> . Workplace culture. Employee retention. Building relationship. Presenting yourself. A company news blog.	22		10	12				
Tema 10. <i>Training and development</i> . Learning on the job. Human resource strategies. Team communication. Facilitating a meeting. A training request.	24		10	14				
Tema 11. <i>Finance</i> . Recessions and depressions. Catching up with rivals. Managing bad news. Telephoning to clarify. Annual report summary.	20		8	12				
Tema 12. <i>Digital business</i> . Digital disruptors. Talking technology. Handling difficult communicators. Negotiating strategies. Short business proposal.	20		8	12				
Control Work No. 3	2			2				
Tema 13. <i>Performance</i> . Performance and rewards. A culture of rewards. Managing challenging feedback. Reviewing projects. Performance review summary.	24		10	14				
Tema 14. <i>Ethics</i> . Ethical choices. The triple bottom line. Transparency in business. Sales and selling. Company newsletter.	22		8	14				
Tema 15. <i>Time management</i> . Managing time. Smart work. Dealing with urgency. Difficult negotiations. An email giving reasons.	22		10	12				
Tema 16. <i>Change</i> . Change at Brompton Bikes. Managing change. Coaching and	22		8	14				

mentoring. Brainstorming. Press release.								
Control Work No. 4	2	-	-	2	-	-	-	-
Усього годин:	360	-	144	216	-	-	-	-

Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Organisation. A news organisation. Innovative organisations. Managing first meeting. Small talk in first meetings. Emails – Organising information.

Тема 2. Brands. The life of luxury. Asian brands go west. Supporting teamwork. Making a presentation. Formal and semi-formal emails.

Тема 3. Job hunting. A job search. Job interview questions. Listening actively. Interviews. Covering letters.

Тема 4. Business strategy. Food industry strategies. PEST analysis. Solving problems. Problem-solving meetings. Reporting reasons and results.

Тема 5. Logistics. E-commerce. Driverless technology. Collaborating. Negotiating. Letter of complaint.

Тема 6. Entrepreneurs. Fairphone. Young entrepreneurs. Influencing. Presenting facts and figures. Summarising.

Тема 7. Working abroad. Global work cultures. Cultural anecdotes. Decision-making. Relationship-building. Making recommendations.

Тема 8. Leadership. Learning to lead. Neuroleadership. Giving and receiving feedback. Leading meetings. Informing of a decision.

Тема 9. Corporate culture. Workplace culture. Employee retention. Building relationship. Presenting yourself. A company news blog.

Тема 10. Training and development. Learning on the job. Human resource strategies. Team communication. Facilitating a meeting. A training request.

Тема 11. Finance. Recessions and depressions. Catching up with rivals. Managing bad news. Telephoning to clarify. Annual report summary.

Тема 12. Digital business. Digital disruptors. Talking technology. Handling difficult communicators. Negotiating strategies. Short business proposal.

Тема 13. Performance. Performance and rewards. A culture of rewards. Managing challenging feedback. Reviewing projects. Performance review summary.

Тема 14. Ethics. Ethical choices. The triple bottom line. Transparency in business. Sales and selling. Company newsletter.

Тема 15. Time management. Managing time. Smart work. Dealing with urgency. Difficult negotiations. An email giving reasons.

Тема 16. Change. Change at Brompton Bikes. Managing change. Coaching and mentoring. Brainstorming. Press release.

Тематика практичних занять

Номер і назва теми дисципліни	Номер і назва теми практичних занять	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Тема1. Organisation.	1. A news organisation.	2	-
	2. Innovative organisations.	2	

	3. Managing first meeting. Small talk in first meetings. The ability to generate new ideas (creativity).	2	-
	4. Emails – Organising information.	2	
Tema 2. Brands.	1.The life of luxury.	2	-
	2. Asian brands go west.	2	
	3. Supporting teamwork.	2	
	4. Making a presentation.	2	
	5. Formal and semi-formal emails. The ability to study and enrich with current knowledge.	2	-
Tema 3. Job hunting.	1.A job search. Job interview questions.	2	-
	2. Listening actively.	2	-
	3. Interviews.	2	
	4. Covering letters. The ability to generate new ideas (creativity).	2	
Tema 4. Business strategy.	1.Food industry strategies.	2	-
	2. PEST analysis.	2	
	3. Solving problems. The ability to study and enrich with current knowledge.	2	-
	4. Problem-solving meetings.	2	
	5. Reporting reasons and results.	2	
Tema 5. Logistics.	1.E-commerce.	2	-
	2. Driverless technology.	2	-
	3. Collaborating. The ability to practice in an international context.	2	
	4. Negotiating.	2	
	5. Letter of complaint.	2	
Tema 6. Entrepreneurs.	1.Fairphone.	2	-
	2. Young entrepreneurs in the process of managing sports organisations.	2	-
	3. Influencing.	2	
	4. Presenting facts and figures.	2	
	5. Summarising.	2	
Tema 7. Working abroad.	1.Global work cultures. Cultural anecdotes.	2	-
	2. Decision-making in the process of managing sports organisations.	2	-

	3. Relationship-building. The ability to communicate in foreign language.	2	
	4. Making recommendations.	2	
Tema 8. Leadership.	1. Learning to lead. Neuroleadership.	2	-
	2. Giving and receiving feedback.	2	
	3. Leading meetings.	2	
	4. Informing of a decision. The ability to generate new ideas (creativity).	2	
Tema 9. Corporate culture.	1. Workplace culture.	2	-
	2. Employee retention.	2	
	3. Building relationship.	2	
	4. Presenting yourself.	2	
	5. A company news blog. The ability to communicate in foreign language.	2	
Tema 10. Training and development.	1. Learning on the job.	2	-
	2. Human resource strategies.	2	
	3. Team communication.	2	
	4. Facilitating a meeting.	2	
	5. A training request. The ability to generate new ideas (creativity).	2	
Tema 11. Finance.	1. Recessions and depressions.	2	-
	2. Catching up with rivals. Managing bad news.	2	
	3. Telephoning to clarify.	2	
	4. Annual report summary.	2	
Tema 12. Digital business.	1. Digital disruptors.	2	-
	2. Talking technology.	2	
	3. Handling difficult communicators. The ability to practice in an international context.	2	
	4. Negotiating strategies. Short business proposal. The ability to practice in an international context.	2	
Tema 13. Performance.	1. Performance and rewards.	2	-
	2. A culture of rewards.	2	
		2	

	3. Managing challenging feedback. The ability to communicate in foreign language. 4. Reviewing projects. 5. Performance review summary.	2 2	
Тема 14. Ethics.	1.Ethical choices. The triple bottom line. The ability to communicate in foreign language. 2. Transparency in business. 3. Sales and selling. 4. Company newsletter.	2 2 2 2	-
Тема 15. Time management.	1.Managing time. 2. Smart work. 3. Dealing with urgency. 4. Difficult negotiations in the process of managing sports organisations. 5. An email giving reasons.	2 2 2 2 2	-
Тема 16. Change.	1.Change at Brompton Bikes. Managing change. 2. Coaching and mentoring. 3. Brainstorming. 4. Press release. The ability to generate new ideas (creativity).	2 2 2 2	-
Всього годин:		144	-

Завдання для самостійної роботи здобувачів

Номер і назва теми дисципліни	Завдання	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Тема 1. Organisation.	1 Review	14	
Тема 2. Brands.	2 Review	12	
Тема 3. Job hunting.	3 Review	14	
Тема 4. Business strategy.	4 Review	12	
Control Work No. 1.		2	
Тема 5. Logistics.	5 Review	14	
Тема 6. Entrepreneurs.	6 Review	12	
Тема 7. Working abroad.	7 Review	14	
Тема 8. Leadership.	8 Review	12	
Control Work No. 2.		2	

Тема 9. Corporate culture.	Keeping the workforce happy	12	
Тема 10. Training and development.	Quality service for all	14	
Тема 11. Finance.	Investment opportunities	12	
Тема 12. Digital business.	Rise of the robots	12	
Control Work No. 3		2	
Тема 13. Performance.	Changing expectations	14	
Тема 14. Ethics.	AFhomes, Tanzania	14	
Тема 15. Time management.	Planning for a trade fair	12	
Тема 16. Change.	Chillhot Sauces, Malaysia	14	
Control Work No. 4		2	
Всього годин:		216	

Очікувані результати навчання з дисципліни: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен

знати:

- 1) загальну спортивну, фахову термінологічну лексику іноземної мови;
- 2) граматичну структуру іноземної мови, необхідну для спілкування, розуміння і створення зв'язних текстів, які стосуються побуту та професійної діяльності за спеціалізацією.

вміти:

Аудіювання

- розуміти на слух фахові тексти з метою виокремлення потрібної інформації;
- розуміти повідомлення професійного характеру (у монологічній формі та в діалозі), яке стосується однієї зі вказаних сфер і ситуацій спілкування, тривалістю до 5 хв. звучання у нормальному середньому темпі мовлення.

Діалогічне мовлення

- здійснювати усне спілкування іноземною мовою у межах вивченої тематики;
- брати участь у діалозі (бесіді), виражати певні комунікативні наміри (запит/повідомлення інформації – додаткової, детальної, уточнювальної, ілюстративної, оціночної; з'ясування думки співрозмовника,
- виражати власну думку з приводу отриманої інформації, виражати схвалення/невдоволення, уміти ухилитися від відповіді).

Монологічне мовлення

- здійснювати повідомлення (монологічне висловлювання професійного характеру обсягом не менше 15-18 фраз за 5 хв. у нормальному середньому темпі мовлення).

Читання

- читати і розуміти фахову літературу та вести бесіду за змістом прочитаного; володіти усіма видами читання оригінальної літератури:

- а) володіти ознайомлювальним читанням зі швидкістю 180-200 слів/хв. без словника, кількість незнайомих слів не повинна перевищувати 4-5% щодо загальної кількості слів у тексті;
- б) володіти навчальним читанням – кількість незнайомих слів не повинна перевищувати 8% щодо загальної кількості слів у тексті; допускається використання словника.

Письмо

- уміти фіксувати і передавати письмово інформацію з фаху;
- реалізовувати на письмі комунікативні наміри (встановлення ділових контактів, нагадувань, вираження жалю і докору); фіксувати потрібну інформацію під час аудіювання;
- уміти складати план, тези повідомлення/доповіді;
- уміти перекладати з іноземної мови українською та навпаки; працювати зі словником та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

**Перелік програмних результатів, яких досягають під час вивчення
навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми
«Менеджмент у спортивній діяльності» для першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

Шифр	Програмні результати навчання
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Порядок оцінювання результатів навчання з дисципліни

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни формується з урахуванням результатів поточного контролю й екзамену.

Протягом семестру здобувач вищої освіти рівня бакалавр може отримати максимальну кількість балів – 100 як суму балів за результатами поточного контролю на практичних заняттях та під час консультацій науково-педагогічних працівників з тем, на які не передбачено аудиторних годин робочою програмою навчальної дисципліни, або в установленому порядку з тем, заняття з яких було пропущене здобувачем вищої освіти рівня магістр. З метою оцінювання знань використовують такі форми поточного контролю та розподіл балів, які може отримати здобувач за тему:

Номер і назва теми практичних, семінарських та лабораторних занять	Засоби оцінювання під час заняття	Кількість балів за заняття
1 семестр.		
1. A news organisation.	Усний контроль – 5	5
2. Innovative organisations.	Усний контроль – 5	5

3. Managing first meeting. Small talk in first meetings.	Виконання вправ – 5	5
4. Emails – Organising information.	Презентація – 5	5
5. The life of luxury.	Доповідь – 5	5
6. Asian brands go west.	Переказ – 5	5
7. Supporting teamwork.	Усний контроль – 5	5
8. Making a presentation.	Доповідь – 5	5
9. Formal and semi-formal emails.	Усний контроль – 5	5
10. A job search. Job interview questions.	Виконання вправ – 5	5
11. Listening actively.	Усний контроль – 5	5
12. Interviews.	Презентація – 5	5
13. Covering letters.	Презентація – 5	5
14. Food industry strategies.	Усний контроль – 5	5
15. PEST analysis.	Усний контроль – 5	5
16. Solving problems.	Доповідь – 5	5
17. Problem-solving meetings.	Виконання вправ – 5	5
18. Reporting reasons and results.	Презентація – 5	5
Semester Test	Тест – 10	10
		100
2 семестр.		
19. E-commerce.	Узагальнення інформації – 5	5
20. Driverless technology.	Стислий переказ – 5	5
21. Collaborating.	Ессе – 5	5
22. Negotiating.	Презентація – 5	5
23. Letter of complaint.	Нотатки інформації – 5	5
24. Fairphone.	Дискусія – 5	5
25. Young entrepreneurs.	Переказ – 5	5
26. Influencing.	Виконання вправ – 5	5
27. Presenting facts and figures.	Усний контроль – 5	5
28. Summarising.	Доповідь – 5	5
29. Global work cultures. Cultural anecdotes.	Виконання вправ – 5	5

30. Decision-making.	Стислий переказ – 5	5
31. Relationship-building.	Доповідь – 5	5
32. Making recommendations.	Стислий переказ – 5	5
33. Learning to lead. Neuroleadership.	Усний контроль – 5	5
34. Giving and receiving feedback.	Узагальнення інформації – 5	5
35. Leading meetings.	Презентація – 5	5
36. Informing of a decision.	Дискусія – 5	5
Semester Test	Тест – 10	10
		100
3 семестр.		
37. Workplace culture.	Усний контроль – 5	5
38. Employee retention.	Виконання вправ – 5	5
39. Building relationship.	Узагальнення інформації – 5	5
40. Presenting yourself.	Усний контроль – 5	5
41. A company news blog.	Доповідь – 5	5
42. Learning on the job.	Виконання вправ – 5	5
43. Human resource strategies.	Узагальнення інформації – 5	5
44. Team communication.	Усний контроль – 5	5
45. Facilitating a meeting.	Стислий переказ – 5	5
46. A training request.	Виконання вправ – 5	5
47. Recessions and depressions.	Доповідь – 5	5
48. Catching up with rivals. Managing bad news.	Усний контроль – 5	5
49. Telephoning to clarify.	Узагальнення інформації – 5	5
50. Annual report summary.	Виконання вправ – 5	5
51. Digital disruptors.	Доповідь – 5	5
52. Talking technology.	Виконання вправ – 5	5
53. Handling difficult communicators.	Узагальнення інформації – 5	5

54. Negotiating strategies. Short business proposal.	Стислий переказ – 5	5
Semester Test	Тест – 10	10
		100
4 семестр.		
55. Performance and rewards.	Доповідь – 5	5
56. A culture of rewards.	Усний контроль – 5	5
57. Managing challenging feedback.	Виконання вправ – 5	5
58. Reviewing projects.	Узагальнення інформації – 5	5
59. Performance review summary.	Стислий переказ – 5	5
60. Ethical choices. The triple bottom line.	Доповідь – 5	5
61. Transparency in business.	Виконання вправ – 5	5
62. Sales and selling.	Узагальнення інформації – 5	5
63. Company newsletter.	Усний контроль – 5	5
64. Managing time.	Стислий переказ – 5	5
65. Smart work.	Виконання вправ – 5	5
66. Dealing with urgency.	Доповідь – 5	5
67. Difficult negotiations.	Узагальнення інформації – 5	5
68. An email giving reasons.	Виконання вправ – 5	5
69. Change at Brompton Bikes. Managing change.	Усний контроль – 5	5
70. Coaching and mentoring.	Виконання вправ – 5	5
71. Brainstorming.	Узагальнення інформації – 5	5
72. Press release.	Презентація – 5	5
Semester Test	Тест – 10	10
		100

Викладач наприкінці практичного заняття з теми дисципліни дає здобувачам вищої освіти завдання для самостійної роботи й теми практичних занять.

Перед початком практичного заняття науково-педагогічний працівник ознайомлює здобувачів вищої освіти із формами поточного контролю, які будуть

застосовуватись, і кількістю балів, які вони можуть отримати. Наприкінці кожного заняття викладач обов'язково оголошує кількість отриманих балів здобувачем вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який протягом семестру отримав менше 35 балів, до заліку/екзамену не допускається, і може в установленому порядку пройти повторне вивчення цієї дисципліни.

Заліки/екзамени проводять у порядку, який визначено у Положенні про організацію освітнього процесу в університеті.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Iwonna Dubicka. Business Partner (B1 +): FT Publishing, Pearson.
2. Iwonna Dubicka. Business Partner (B2 +): FT Publishing, Pearson.
3. Crystal D. David Crystal's 50 Questions About English Usage. – Cambridge: Cambridge University Press, 2021. – 112 p.
4. Huddleston R. A Student's Introduction to English Grammar. – 2nd ed. – Cambridge : Cambridge University Press, 2022. – 418 p.

Додаткова література

1. Буну І.О. Іноземна мова професійних комунікацій як елемент підготовки студентів-олімпійців в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій // The latest development trends in philological science and education (February 7 – 8, 2024. Riga, the Republic of Latvia): International scientific conference. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2024. 228 pages. P. 187 – 189. – DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-404-7-52>.
2. Доценко Л.З. (2021). Sport management and marketing: Методичні вказівки із професійно орієнтованої іноземної (англійської) мови. К.: НУФВСУ, 103 с.
3. Доценко Л., Хоружева Л., Юнак В. Preparation and holding of mass sports events at the university among students of all faculties. – Науковий часопис Українського державного університету імені Михайла Драгоманова. СЕРІЯ 15. Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт): зб. Наукових праць / За ред. О. В. Тимошенка – Київ: Видавництво УДУ імені Михайла Драгоманова, Вип. 12 (185), 2024. – С. 233–236. – DOI: [https://doi.org/10.31392/UDU-nc.series15.2024.12\(185\).49](https://doi.org/10.31392/UDU-nc.series15.2024.12(185).49).
4. Коробова І. О. Особливості перекладу англійських термінів (на прикладі спортивної термінології). – Закарпатські філологічні студії. – 2021. – Вип. 18. – Ужгород : Видавничий дім "Гельветика", 2021. – С. 210–214. – DOI: <https://doi.org/10.32782/tps2663-4880/2021.18.38>. – Режим доступу: <https://reposit.uni-sport.edu.ua/handle/787878787/5601>.
5. Овчаренко Л. М. Лінгвістичні аспекти міжкультурної комунікації. – Закарпатські філологічні студії, Вип. № 30, Видавничий дім «Гельветика», 2024. – С. 219–224. – УДК 81-116. – DOI:

- <https://doi.org/10.32782/tps2663-4880/2023.30.40>. – Режим доступу: <http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/30/40.pdf>.
6. Прадівляний М. Г., Рибко Н. В., Слободянюк А. А. Практикум для самостійної роботи з англійської мови для студентів спеціальностей 073 – «менеджмент», 075 – «маркетинг» : практикум / М. Г. Прадівляний, Н. В. Рибко, А. А. Слободянюк. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 60 с.
 7. Юнак В. Г., Хоружева Л. Є., Лускань О., Журавльов С. О., Михайленко В. М. Стресостійкість та психологічні особливості у студентів 1 курсу під час екзаменаційної сесії. – Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія № 15. Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт): зб. наукових праць / За ред. О. В. Тимошенка. – Київ: Видавництво УДУ імені Михайла Драгоманова, 2023. – Випуск 11 (171)23. – С. 72–75. – DOI: 10.31392/UDU-nc.series15.2023.11(171).15. – Режим доступу: <https://spppc.com.ua/index.php/journal/article/view/1550>.
 8. English for Everyone: English Idioms, Vocabulary Builder, Phrasal Verbs 3 Book Box Set. – London : DK, 2023. – 872 p.
 9. Shestopalova I. On-line learning in universities of Ukraine: student motivation. – Наукові праці МАУП. Педагогічні науки. – Вип. 2 (55). – Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2023. – С. 36–43. – DOI: <https://doi.org/10.32689/maup.ped.2023.2>. – Режим доступу: <https://journals.maup.com.ua/article/download>.

Електронні ресурси

1. Britannica Encyclopedia [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://britannica.com>
2. Cambridge English–Ukrainian Dictionary [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english-ukrainian/>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.
3. Conversation Questions for the ESL/EFL Classroom [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://iteslj.org/questions/>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.
4. English Grammar Exercises for B2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://english4real.com/practice/b2_g.html. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.
5. IELTS Vocabulary Collection [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://practice9.co/ielts-vocabulary-collection/>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.
6. Longman Dictionary of Contemporary English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ldoceonline.com/>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.
7. Practice English Reading Tests for B2 with Answer [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://englishpracticetest.net/practice-english-reading-tests-for-b2-with-answer/>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 8 травня 2024 р.