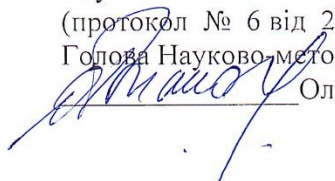


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СПОРТУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ СПОРТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
(протокол № 6 від 28 серпня 2024 р.)

Голова Науково-методичної ради
 Олександр ПИЖОВ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

спеціальність: 073 Менеджмент

спеціалізація/освітньо-професійна програма: Менеджмент у спортивній діяльності

код дисципліни в освітньо-професійній програмі: ОК.ЦС1

мова навчання: українська

Київ – 2024

РОЗРОБНИК:

Кургузенкова Людмила Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту і економіки спорту, lkurhuzenkova@uni-
sport.edu.ua

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою менеджменту і економіки спорту
(засідання кафедри, протокол № 14 від 19 серпня 2024 р.)

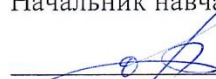
Завідувач кафедри



доктор економічних наук, професор
Тетяна ХАРЧУК

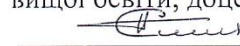
ПОГОДЖЕНО

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення якості
вищої освіти, доцент



Сергій ПОПОВИЧ

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна спрямована на формування визначених освітньо-професійною програмою загальних та фахових компетентностей, зокрема на формування цілісного уявлення про сучасний менеджмент як науку і практику, розвиток у студентів знань про основні поняття, принципи і функції менеджменту, а також сприяння формуванню необхідних компетенцій для подальшого вивчення спеціальності. Обсяг дисципліни – 3 кредити ЄКТС. Основні теми: формування професійної ідентичності менеджера в умовах цифрової трансформації: виклики та можливості; вплив емоційного інтелекту на професійну діяльність менеджера; роль команди у формуванні ефективного менеджера. Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю та заліку.

Abstract of the discipline. The discipline is aimed at the formation of general and professional competencies defined by the educational and professional program, in particular at the formation of a holistic view of modern management as a science and practice, the development of students' knowledge of the basic concepts, principles and functions of management, as well as promoting the formation of the necessary competencies for further study of the specialty . The scope of the discipline is 3 ECTS credits. Main topics: formation of professional identity of a manager in conditions of digital transformation: challenges and opportunities; the influence of emotional intelligence on the professional activity of a manager; the role of the team in the formation of an effective manager. The final assessment is formed taking into account the results of the current control and assessment.

Мета навчальної дисципліни – дати студентам необхідний обсяг знань і навичок, які допоможуть їм успішно вивчати більш спеціалізовані дисципліни на протязі навчання. Сформувати їх мотивацію до навчання та професійного розвитку в сфері менеджменту. Курс покликаний забезпечити студентам початкове розуміння менеджменту як дисципліни та професії, щоб вони могли зробити обґрунтований вибір стосовно своєї майбутньої кар'єри і бути успішними у своєму професійному розвитку.

Перелік компетентностей, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент у спортивній діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент:

Шифр	Компетентності
	Загальні компетентності
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК14	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	Фахові компетентності спеціальності
ФК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ФК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
ФК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, які розподіляються у годинах:

Форми навчання	Види навчальних занять				Самостійна робота	Разом
	лекції	лабораторні	практичні	семінарські		
Денна	10	0	0	26	54	90
Заочна	4	0	0	6	80	90

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни: дана дисципліна розпочинає цикл професійно-орієнтованих дисциплін і не потребує попереднього вивчення дисциплін за фахом.

Програма навчальної дисципліни.

Тематичний план навчальної дисципліни

Номер і назва теми	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	Усього	у тому числі			усього			
		л.	сем.	с. р.		л.	сем.	с. р.
Тема 1. Формування професійної ідентичності менеджера: виклики та можливості	16	2	4	10	14	2	-	12
Тема 2. Вплив емоційного інтелекту на професійну кар'єру менеджера: ключові фактори та практичні рекомендації	16	2	4	10	14	-	2	12
Тема 3. Стратегії особистісного розвитку для майбутніх менеджерів	16	2	6	8	16	2	2	12
Тема 4. Майбутнє праці: як технології формують нові професії у менеджменті	14	2	4	8	14	-	2	12
Тема 5. Цифровий менеджмент і його вплив на формування ефективного менеджера	14	-	4	10	16	-	-	16
Тема 6. Роль наставництва та менторства у розвитку кар'єри менеджера	14	2	4	8	16	-	-	16
Всього годин:	90	10	26	54	90	4	6	80

Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Формування професійної ідентичності менеджера: виклики та можливості

Професійна ідентичність та її ключові елементи. Формування професійної ідентичності менеджера. Фактори, які на неї впливають. Поняття та складові професійної ідентичності менеджера. Виклики формування професійної ідентичності менеджера в сучасному світі. Можливості для формування професійної ідентичності менеджера. Розвиток компетенцій XXI століття: креативність, критичне мислення, комунікаційні навички. Навчання протягом життя: тренінги, курси, сертифікація. Мережування і співпраця з іншими професіоналами. Участь у професійних асоціаціях та спільнотах. Розвиток особистого бренду і репутації. Пошук сенсу і значення у роботі.

Тема 2. Вплив емоційного інтелекту на професійну кар'єру менеджера: ключові фактори та практичні рекомендації

Чому емоційний інтелект набуває все більшого значення в сучасному менеджменті? Визначення емоційного інтелекту. Роль емоційного інтелекту в професійному житті менеджера: короткий огляд ключових переваг. Ключові фактори впливу емоційного інтелекту на кар'єру менеджера: ефективне спілкування та побудова міцних стосунків, мотивація та лідерство, управління стресом та емоційна стійкість, самопізнання та саморозвиток, самоспостереження та рефлексія.

Тема 3. Стратегії особистісного розвитку для майбутніх менеджерів

Чому особистісний розвиток є ключовим фактором успіху в управлінській кар'єрі? Визначення особистісного розвитку: що розуміють під особистісним розвитком в контексті менеджменту. Важливість інвестицій у себе: чому інвестиції в власний розвиток - це основна передумова успіху. Ключові аспекти особистісного розвитку для майбутніх менеджерів: розвиток лідерських якостей, здобуття нових знань і навичок, розвиток комунікаційних навичок, розвиток особистої ефективності, формування етичних принципів. Стратегії особистісного розвитку.

Тема 4. Майбутнє праці: як технології формують нові професії у менеджменті

Огляд технологічних трендів, що формують майбутнє праці: ІІІ, Big Data, IoT, автоматизація, віртуальна і доповнена реальність. Перехід від традиційних професій до нових вимог та навичок: що означає "майбутнє праці" для менеджера? Нові професії в менеджменті, що з'являються завдяки

технологіям. Навички майбутніх менеджерів в епоху технологій: Цифрова грамотність: розуміння технологій і їх впливу на бізнес. Аналітичне мислення: здатність аналізувати великі масиви даних. Креативність і інноваційність: здатність генерувати нові ідеї і знаходити рішення. Адаптивність і гнучкість: Здатність швидко навчатися і пристосовуватися до змін. Емоційний інтелект: Здатність розуміти і управляти емоціями в складних ситуаціях. Командна робота: Здатність ефективно співпрацювати в різних командах і з різними спеціалістами.

Тема 5. Цифровий менеджмент і його вплив на формування ефективного менеджера

Визначення цифрового менеджменту: що це таке і чим він відрізняється від традиційного менеджменту. Ключові технології, що формують цифровий менеджмент: AI, Big Data, IoT, Cloud computing, мобільні технології. Вплив цифрового менеджменту на професію менеджера. Формування ефективного менеджера в епоху цифрового менеджменту. Практичні рекомендації для майбутніх менеджерів.

Тема 6. Роль наставництва та менторства у розвитку кар'єри менеджера

Чому наставництво і менторство стають все важливішими для успішної кар'єри? Визначення наставництва та менторства: різниця між поняттями, ключові особливості. Перевага наставництва та менторства: вигоди можуть отримати менеджери від взаємодії з наставниками. Наставництво як інструмент передачі досвіду. Формування кар'єрного шляху: як наставник може допомогти визначити цілі, розробити план кар'єрного розвитку та підготувати до просування. Наставництво як джерело підтримки та мотивації: як наставник може допомогти менеджеру впоратися з викликами і стресом. Роль менторства в професійному зростанні.

Тематика практичних занять

Номер і назва теми дисципліни	Завдання	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Тема 1. Формування професійної ідентичності менеджера: виклики та можливості	1. Самоаналіз та визначення цінностей	2	-
	2. Визначення кар'єрних цілей і стратегій. Рольова гра	2	-
Тема 2. Вплив емоційного інтелекту на професійну кар'єру менеджера: ключові фактори та практичні рекомендації	3. Тест на визначення емоційного інтелекту	2	2
	4. Рольова гра "Емоційні переговори"	2	-
Тема 3. Стратегії особистісного розвитку для майбутніх менеджерів	5. Завдання: Самоаналіз та визначення цінностей	2	-
	6. Завдання: Кар'єрний портрет і план дій	2	2
	7. Завдання: Розвиток навичок XXI століття	2	-
Тема 4. Майбутнє праці: як технології формують нові професії у менеджменті	8. Завдання: Дослідження майбутніх професій	2	-
	9. Завдання: Цифрова трансформація компанії	2	2
Тема 5. Цифровий менеджмент і його вплив на формування ефективного менеджера	10. Завдання: Аналіз цифрової компетентності (тест «Цифрограм»)	2	-
	11. Рольова гра "Цифрова зустріч"	2	-
Тема 6. Роль наставництва та менторства у розвитку кар'єри менеджера	12. Завдання: Створення профілю наставника	2	-
	13. Завдання: Рольова гра "Наставництво"	2	-
Всього годин:		26	6

Завдання для самостійної роботи студентів

Номер і назва теми дисципліни	Завдання	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Тема 1. Формування професійної ідентичності менеджера: виклики та можливості	1. Самоаналіз та визначення цінностей	4	6
	2. Визначення кар'єрних цілей і стратегій. Рольова гра	6	6
Тема 2. Вплив емоційного інтелекту на професійну кар'єру менеджера: ключові фактори та практичні рекомендації	3. Тест на визначення емоційного інтелекту	4	6
	4. Рольова гра "Емоційні переговори"	6	6
Тема 3. Стратегії особистісного розвитку для майбутніх менеджерів	5. Завдання: Самоаналіз та визначення цінностей	4	4
	6. Завдання: Кар'єрний портрет і план дій	2	4
	7. Завдання: Розвиток навичок XXI століття	2	4
Тема 4. Майбутнє праці: як технології формують нові професії у менеджменті	8. Завдання: Дослідження майбутніх професій	4	6
	9. Завдання: Цифрова трансформація компанії	4	6
Тема 5. Цифровий менеджмент і його вплив на формування ефективного менеджера	10. Завдання: Аналіз цифрової компетентності (тест «Цифрограм»)	4	8
	11. Рольова гра "Цифрова зустріч"	6	-
Тема 6. Роль наставництва та менторства у розвитку кар'єри менеджера	12. Завдання: Створення профілю наставника	4	-
	13. Завдання: Рольова гра "Наставництво"	4	-
Всього годин:		54	80

Очікувані результати навчання з дисципліни:

Освоєння студентами базового розуміння менеджменту як дисципліни та професії, з метою обґрунтованого вибору своєї майбутньої кар'єри і набуття успішності у своєму професійному розвитку завдяки:

- **знанням:** основних концепцій та принципів менеджменту; вміню визначати ключові навички і компетенції, що необхідні успішному менеджеру: розуміння важливості лідерства, комунікації, критичного мислення, аналізу, креативності і адаптивності. Знання основних етичних принципів менеджменту, зокрема важливості етичного лідерства, відповідальності перед командою і клієнтами, дотримання етичних стандартів у бізнесі.

умінням: аналізувати і вирішувати проблеми менеджменту; ефективно спілкуватися: вдосконалити навички усного і письмового спілкування, розуміти важливість емпатії і активного слухання. Працювати в команді: розвивати навички співпраці, командного духу, розподілу відповідальності. Приймати рішення: зрозуміти процес прийняття рішень, розвинути здатність аналізувати інформацію, зважувати ризики і вибирати найкращі варіанти. Презентувати інформацію: розвинути навички успішної презентації ідей і проєктів. Вчитися протягом життя: зрозуміти важливість постійного навчання і саморозвитку.

Перелік програмних результатів навчання, яких досягають під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми

«Менеджмент у спортивній діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Шифр	Програмні результати навчання
ПРН1	Визначати особливості, протиріччя та перспективні напрями
ПРН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Порядок оцінювання результатів навчання з дисципліни

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни формується з урахуванням результатів поточного контролю та заліку.

Протягом семестру здобувач вищої освіти може отримати максимальну кількість балів – 100 як суму балів за результатами поточного контролю на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях та під час консультацій науково-педагогічних працівників з тем, на які не передбачено аудиторних годин. Робочою програмою навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання, або в установленому порядку з тих тем, заняття з яких було пропущене здобувачем вищої освіти. Використовуються такі форми поточного контролю та розподіл балів, які може отримати студент за тему:

Номер і назва теми практичних занять	Засоби оцінювання	Кількість балів за тему
1. Самоаналіз та визначення цінностей	Відвідування – 1 Виступ - 5 Експрес-контроль-2	8
2. Визначення кар'єрних цілей і стратегій. Рольова гра	Відвідування – 1 Участь у грі - 4 Експрес-контроль-2	7
3. Тест на визначення емоційного інтелекту	Відвідування – 1 Проходження тесту – 3 Обговорення - 3	7
4. Рольова гра "Емоційні переговори"	Відвідування – 1 Участь у грі -3 Обговорення - 3	7
5. Завдання: Самоаналіз та визначення цінностей	Відвідування – 1 Виступ - 5 Експрес-контроль-2	8
6. Завдання: Кар'єрний портрет і план дій	Відвідування – 1 Виступ - 5 Експрес-контроль-2	8
7. Завдання: Розвиток навичок ХХІ століття	Відвідування – 1 Виступ - 5 Експрес-контроль-2	8
8. Завдання: Дослідження майбутніх професій	Відвідування – 1 Презентація - 5 Експрес-контроль-2	8
9. Завдання: Цифрова трансформація компанії	Відвідування – 1 Презентація - 5 Експрес-контроль-2	8
10. Завдання: Аналіз цифрової компетентності (тест «Цифрограм»)	Відвідування – 1 Проходження тесту – 3 Обговорення - 3	7
11. Рольова гра "Цифрова зустріч"	Відвідування – 1 Участь у грі - 4 Обговорення - 3	8
12. Завдання: Створення профілю наставника	Відвідування – 1 Презентація - 5 Експрес-контроль-2	8
13. Завдання: Рольова гра "Наставництво"	Відвідування – 1 Участь у грі - 4 Обговорення - 3	8

Лектор під час завершення лекції з теми дисципліни знайомить здобувачів вищої освіти з відповідними завданнями для самостійної роботи та темами практичних занять.

Перед початком практичного (семінарського, лабораторного) заняття науково-педагогічний працівник ознайомлює здобувачів вищої освіти із формами поточного контролю, які будуть застосовуватись, і кількістю балів, які вони можуть отримати. Під час завершення кожного заняття кожному присутньому здобувачу вищої освіти оголошується кількість отриманих ним балів.

Здобувач вищої освіти, який протягом семестру отримав менше 34 балів, до заліку/екзамену не допускається, і може в установленому порядку пройти повторне вивчення цієї дисципліни.

Заліки/екзамени проводяться у порядку, визначеному у Положенні про організацію освітнього процесу в університеті.

Рекомендовані джерела інформації:

Основна література:

1. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
2. Анісімова Л. А., Жилінська О. І. Менеджмент : практикум. Видання друге. Навч. посіб. Київ : 2018. 237 с.
3. Біляк Ю. В., Самофалова М. О. Менеджмент: навч.посібн. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 360 с.
4. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. П'яте видання, виправлене та доповнене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208 с. 6. Менеджмент : навч.посіб. Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
5. Чичун В. А. Практикум з дисципліни «Менеджмент». Чернівці: ЧТЕІ КНТЕУ. 2020 р. 200 с.

Додаткова література:

1. Антохов, А., Кирчата, І., & Власенко, Т. (2024). САМОМЕНЕДЖМЕНТ ЯК КЛЮЧОВИЙ НАВИК ЛІДЕРСТВА У ПРОЄКТНИХ КОМАНДАХ. *Наукові інновації та передові технології*, (9 (37)).
2. Бочарова, Н., Дорош, А., & Полапа, К. (2024). Тайм-менеджмент: сучасний та ефективний інструмент для оптимізації управління часом.
3. Водянка Л.Д., Тодорюк С.І., Карп А.Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. *Економіка та держава*. 2020. № 7. С. 119-123.
4. Губар О., Якушев О. Тайм – менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. *Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. Серія «Економічні науки»*. 2021. № 3. С. 47-56.

5. Долга Г. В. Вплив корпоративної культури на управління персоналом підприємства // Modern Economics. Сер. Економіка. 2018 р. Вип. 7. С.60-67.
6. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків : Фаула, 2019. 304 с.
7. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
8. Любченко Н.В. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як Soft Skills керівників і педагогів закладів освіти. Неперервна освіта. 2022. № 5 (206). С. 37-44.
9. Примак Т.Ю., Васильчук О.В. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності туристичного підприємства. Ефективна економіка. 2019. Вип. 12.
10. СТАНЬКО, Т. (2024). САМОМЕНЕДЖМЕНТ КЕРІВНИКА ЯК СКЛАДОВА УСПІХУ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ. *м. Львів, 22 травня 2024*, 48.
11. Хитра О.В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2019. Вип. 26. Ч. 2. С. 101-110.