

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного університету  
фізичного виховання і спорту України, протокол  
від 19.12.2024 № 6

Введено в дію наказом в.о. ректора НУФВСУ  
від 20.12.2024 № 511-заг

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**КИЇВ – 2024**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) є складником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти й регулює порядок організації, проведення, оцінювання взаємних відвідувань навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших вимог нормативно-правових актів, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті (нова редакція), Положення про систему забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Університеті, Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників, затверджених наказом ректора Університету на поточний рік, інших локальних актів Університету, що регулюють освітній процес в Університеті.

1.3. Метою Положення є визначення основних вимог до організації, проведення, оцінювання взаємних відвідувань навчальних занять науково-педагогічними працівниками в Університеті, а також упорядкування та уніфікація зазначених процедур.

1.4. До процесу взаємовідвідування навчальних занять залучаються всі науково-педагогічні працівники Університету.

1.5. Відповідальність за реалізацію цього Положення та контроль за здійсненням процедури взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками в Університеті покладається на проректора згідно розподілу функціональних обов'язків.

## **2. СУТНІСТЬ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**

2.1. Взаємовідвідування навчальних занять є колективною формою методичної роботи, спрямованою на створення сприятливого середовища для вдосконалення професійної майстерності науково-педагогічних працівників та обміну досвідом між ними, дієвим засобом взаємоконтролю та взаємонавчання, що забезпечує постійне вдосконалення методики викладання навчальних дисциплін в Університеті.

2.2. Метою взаємовідвідування навчальних занять є контроль якості науково-педагогічної діяльності в Університеті, визначення та подальше безперервне підвищення рівня професійної компетентності науково-педагогічних працівників.

2.3. Головними завданнями взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками є:

- забезпечення високої якості освітнього процесу в Університеті;
- встановлення відповідності змісту навчальних занять вимогам робочої програми навчальної дисципліни, програмним компетентностям і програмним результатам навчання здобувачів вищої освіти, визначеним освітньою програмою;
- виявлення недоліків у проведенні навчальних занять і визначення механізмів їх усунення;
- визначення ступеню підготовленості науково-педагогічних працівників до проведення навчальних занять, володіння ними навчальним матеріалом і методичними прийомами викладання;
- налагодження співпраці, ділової комунікації та конструктивного зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками;
- активізація творчої професійної діяльності науково-педагогічних працівників, підвищення їхньої особистої відповідальності за результати роботи;
- мотивування та стимулювання науково-педагогічних працівників до всебічного самовдосконалення через обмін досвідом з колегами;
- удосконалення методики викладання навчальних дисциплін;
- розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних форм і технологій навчання та їх навчально-методичного забезпечення;
- узгодження (за необхідності) алгоритму викладання навчальної дисципліни у різних академічних групах;
- формулювання та доведення до відома науково-педагогічного працівника, який проводив навчальне заняття, рекомендацій та порад, спрямованих на удосконалення змістовного та методичного рівнів викладання.

### **3. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

3.1. Взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками проводиться в межах кафедри відповідно до графіка (додаток 1), що складається завідувачем кафедри, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри.

3.2. У процесі складання графіка взаємовідвідування навчальних занять завідувач кафедри визначає терміни, вид навчального заняття, а також науково-педагогічних працівників, навчальне заняття яких планується відвідати.

Перенесення запланованих взаємовідвідувань навчальних занять можливе з об'єктивних причин (хвороба, відрадження та ін.). Перенесення взаємовідвідування навчального заняття узгоджується з завідувачем кафедри для врахування змін у графіку взаємовідвідування навчальних занять та ставиться до відома науково-педагогічним працівникам.

3.3. До графіка взаємовідвідування навчальних занять включаються всі види навчальних занять (лекція, лабораторне заняття, практичне заняття, семінарське заняття, індивідуальне навчальне заняття, консультація) та форми навчання.

3.4. Навчальні заняття, заплановані для взаємовідвідування, проводяться згідно з розкладом навчальних занять, розміщеним на офіційному сайті Університету.

3.5. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний відвідати не менше одного навчального заняття на семестр. Науково-педагогічному працівнику, який проводить практичні / семінарські заняття з відповідної дисципліни кафедри, необхідно відвідати всі лекції для ознайомлення з матеріалом для викладання.

3.6. Науково-педагогічні працівники, які здійснюють взаємовідвідування, мають дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики. Зокрема, вони повинні вчасно з'являтися на навчальне заняття, бути присутнім на ньому від початку до його завершення; не втручатися в роботу науково-педагогічного працівника та не висловлювати йому зауважень під час проведення ним навчального заняття; не вчиняти інших дій, що можуть відволікти увагу науково-педагогічного працівника та здобувачів вищої освіти.

3.7. Науково-педагогічний працівник після відвідування навчального заняття оцінює його комплексно та інформує про результати оцінювання науково-педагогічного працівника, який провів навчальне заняття. Науково-педагогічний працівник, який відвідав навчальне заняття, здійснює відповідний запис у журналі взаємних відвідувань навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедри (додаток 2). Науково-педагогічний працівник, який провів навчальне заняття, ставить у відповідній графі зазначеного журналу відмітку про ознайомлення з відгуком колеги про проведене навчальне заняття.

3.8. Результати взаємовідвідування та оцінювання навчального заняття обговорюються на засіданні кафедри у присутності науково-педагогічних працівників - учасників взаємовідвідування.

3.9. Взаємовідвідування навчальних занять є невід'ємним складником робочого часу науково-педагогічного працівника та здійснюються в його межах відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників у НУФВСУ та Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників, затверджених наказом ректора Університету на поточний навчальний рік, фіксуються в індивідуальному плані роботи науково-педагогічних працівників (у розділі II. Методична робота) та відображаються у звіті про виконану роботу науково-педагогічного працівника.

#### **4. МОНІТОРИНГ ВЗАЄМОВІДВІДУВАНЬ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

4.1. Моніторинг організації та проведення взаємовідвідувань навчальних занять в Університеті, дотримання вимог щодо оформлення результатів взаємовідвідування навчальних занять, реалізації рекомендацій і пропозицій, висловлених за підсумками взаємовідвідування навчальних занять, здійснюється відділом забезпечення якості вищої освіти.

4.2. З метою здійснення моніторингу взаємовідвідувань навчальних завдань кафедри Університету впродовж 10 днів з початку семестру подають до відділу забезпечення якості вищої освіти графіки взаємовідвідування навчальних занять.

4.3. Завідувач кафедри зобов'язаний регулярно контролювати дотримання графіка взаємовідвідування навчальних занять, аналізувати відгуки науково-

педагогічних працівників, які відвідали навчальні заняття, вживати заходів для усунення виявлених недоліків і реалізації рекомендацій щодо вдосконалення процесу викладання.

4.4. Результати взаємовідвідування навчальних занять обговорюються на засіданні кафедри не рідше одного разу на семестр. Обов'язковими мають бути звітування науково-педагогічних працівників про реалізацію пропозицій та рекомендацій за підсумками взаємовідвідування навчальних занять.

## **5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. Науково-педагогічні та інші працівники зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

5.2. Науково-педагогічні та інші працівники зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Науково-педагогічним та іншим працівникам суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень науково-педагогічні та інші працівники притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно- правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення про взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення про взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення про взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України та контроль за

Додатки, що є невід'ємною частиною цього Положення про взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками у Національному університеті фізичного виховання і спорту України:

Додаток 1. Графік взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедри.

Додаток 2. Журнал взаємовідвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри.

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи



Оксана ШИНКАРУК

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення  
якості вищої освіти



Сергій ПОПОВИЧ

Начальник юридичного відділу



Богдан ЧИЖ

Провідний фахівець (уповноважена особа  
з питань запобігання та виявлення корупції)



Марина МАКСІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

« » 202 p.

## Графік

**взаємовідвідування навчальних занять  
науково-педагогічними працівниками кафедри**

| семестр | навчального року |
|---------|------------------|
| 1       | 2023/2024        |
| 2       | 2024/2025        |
| 3       | 2025/2026        |
| 4       | 2026/2027        |
| 5       | 2027/2028        |
| 6       | 2028/2029        |
| 7       | 2029/2030        |
| 8       | 2030/2031        |
| 9       | 2031/2032        |
| 10      | 2032/2033        |
| 11      | 2033/2034        |
| 12      | 2034/2035        |
| 13      | 2035/2036        |
| 14      | 2036/2037        |
| 15      | 2037/2038        |
| 16      | 2038/2039        |
| 17      | 2039/2040        |
| 18      | 2040/2041        |
| 19      | 2041/2042        |
| 20      | 2042/2043        |
| 21      | 2043/2044        |
| 22      | 2044/2045        |
| 23      | 2045/2046        |
| 24      | 2046/2047        |
| 25      | 2047/2048        |
| 26      | 2048/2049        |
| 27      | 2049/2050        |
| 28      | 2050/2051        |
| 29      | 2051/2052        |
| 30      | 2052/2053        |
| 31      | 2053/2054        |
| 32      | 2054/2055        |
| 33      | 2055/2056        |
| 34      | 2056/2057        |
| 35      | 2057/2058        |
| 36      | 2058/2059        |
| 37      | 2059/2060        |
| 38      | 2060/2061        |
| 39      | 2061/2062        |
| 40      | 2062/2063        |
| 41      | 2063/2064        |
| 42      | 2064/2065        |
| 43      | 2065/2066        |
| 44      | 2066/2067        |
| 45      | 2067/2068        |
| 46      | 2068/2069        |
| 47      | 2069/2070        |
| 48      | 2070/2071        |
| 49      | 2071/2072        |
| 50      | 2072/2073        |
| 51      | 2073/2074        |
| 52      | 2074/2075        |
| 53      | 2075/2076        |
| 54      | 2076/2077        |
| 55      | 2077/2078        |
| 56      | 2078/2079        |
| 57      | 2079/2080        |
| 58      | 2080/2081        |
| 59      | 2081/2082        |
| 60      | 2082/2083        |
| 61      | 2083/2084        |
| 62      | 2084/2085        |
| 63      | 2085/2086        |
| 64      | 2086/2087        |
| 65      | 2087/2088        |
| 66      | 2088/2089        |
| 67      | 2089/2090        |
| 68      | 2090/2091        |
| 69      | 2091/2092        |
| 70      | 2092/2093        |
| 71      | 2093/2094        |
| 72      | 2094/2095        |
| 73      | 2095/2096        |
| 74      | 2096/2097        |
| 75      | 2097/2098        |
| 76      | 2098/2099        |
| 77      | 2099/2100        |
| 78      | 2100/2101        |
| 79      | 2101/2102        |
| 80      | 2102/2103        |
| 81      | 2103/2104        |
| 82      | 2104/2105        |
| 83      | 2105/2106        |
| 84      | 2106/2107        |
| 85      | 2107/2108        |
| 86      | 2108/2109        |
| 87      | 2109/2110        |
| 88      | 2110/2111        |
| 89      | 2111/2112        |
| 90      | 2112/2113        |
| 91      | 2113/2114        |
| 92      | 2114/2115        |
| 93      | 2115/2116        |
| 94      | 2116/2117        |
| 95      | 2117/2118        |
| 96      | 2118/2119        |
| 97      | 2119/2120        |
| 98      | 2120/2121        |
| 99      | 2121/2122        |
| 100     | 2122/2123        |

[illegible]

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**Ж У Р Н А Л  
ВЗАЄМОВІДВІДУВАНЬ ЗАНЯТЬ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ**

---

(назва кафедри)

у 20\_\_ /20\_\_ навчальному році

у 20\_\_ /20\_\_ навчальному році

у 20\_\_ /20\_\_ навчальному році

у 20\_\_ /20\_\_ навчальному році

[illegible]