

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І
СПОРТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України, протокол
від 27.02.2025 № 10

Введено в дію наказом від 27.02.2025 № 102-заг

КИЇВ – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ забезпечення якості вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, наказів і роз'яснень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості вищої освіти щодо забезпечення якості вищої освіти, інших вимог законодавства, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу в Університеті (нова редакція), Положення про систему забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших локальних актів Університету.

1.2. Положення визначає статус і загальні засади діяльності відділу забезпечення якості вищої освіти Університету (далі – Відділ).

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету, основною інституційною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законодавством, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, наказами і роз'ясненнями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості вищої освіти щодо забезпечення якості вищої освіти, іншими вимогами законодавства, що регламентують процес забезпечення якості освітньої діяльності, локальними актами Університету, цим Положенням.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Відділ підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-методичної роботи, звітує перед ним, ректором Університету та Вченою радою Університету.

1.7. Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами й органами студентського самоврядування Університету, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, вітчизняними та міжнародними організаціями, що опікуються питаннями моніторингу якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є розроблення, впровадження, організація функціонування та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті відповідно до вимог законодавства та стандартів вищої освіти.

2.2. Головними завданнями Відділу є:

- організація та забезпечення функціонування системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- визначення та реалізація політики, принципів і процедур системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті шляхом напрацювання, оновлення, оприлюднення нормативних актів;
- системний моніторинг якості освітніх послуг, що надаються Університетом, з метою задоволення вимог і потреб учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- забезпечення організації започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою;
- участь в організації процедур акредитації на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою;
- консультування кафедр Університету з питань формування освітніх програм;
- моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, з метою їх оновлення та вдосконалення;
- моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- аналіз стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- постакредитаційний моніторинг освітніх програм;
- моніторинг наявності публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- організація та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів / навчально-наукових інститутів Університету;
- організація та проведення опитувань стейкхолдерів щодо функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- сприяння розвитку системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності в Університеті та запобігання їх порушенню;
- моніторинг процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками Університету;
- організація та проведення внутрішніх аудитів і самооцінювання ефективності функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- інформаційно-аналітичне забезпечення участі Університету у національних та міжнародних рейтингах;

- взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними інституціями з акредитації;
- сприяння формуванню позитивного іміджу Університету в освітніх і наукових колах національного та світового освітнього простору;
- ініціювання, напрацювання та реалізація освітніх проєктів, спрямованих на формування та розвиток культури якості вищої освіти в Університеті;
- систематизація та розроблення сучасних методологічних підходів до функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- розроблення критеріїв і стандартів якості освітніх програм і навчальних матеріалів;
- аналіз ефективності викладання та навчання в процесі реалізації освітніх програм;
- розроблення механізмів оцінювання професійної компетентності випускників відповідно до ринкових потреб;
- вивчення, узагальнення та запровадження в освітній процес Університету інноваційних вітчизняних і міжнародних практик забезпечення якості вищої освіти.

III. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Діяльність Відділу ґрунтується на принципах:

- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- науковості;
- системності, цілісності, послідовності та неперервності у здійсненні процедур і заходів зі створення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- об'єктивності;
- прозорості;
- відкритості та інформаційної доступності;
- поваги, співпраці та взаємодії з усіма стейкхолдерами освітнього процесу; колегіальності та гласності обговорення питань і ухвалення рішень; демократизму;
- студентоцентризму;
- фаховості;
- дебюрократизму;
- уникнення конфлікту інтересів;
- інтеграції з ринком праці;
- персональної та колективної відповідальності;
- саморозвитку;
- системного підходу до розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних досягнень вітчизняної та зарубіжної вищої школи з проблем

забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.2. Основними процедурами діяльності Відділу є:

- опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів Університету;
- опрацювання отриманих результатів з метою визначення стратегічних напрямів удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- проведення спільних координаційних нарад зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування щодо виконання завдань із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- внесення пропозицій, рекомендацій ректору Університету, Вченій раді Університету щодо формування політики Університету в частині функціонування та оптимізації системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення системного моніторингу ключових індикаторів діяльності Університету.

3.3. Відділ може застосовувати інші процедури та заходи для виконання своїх повноважень, визначених цим Положенням.

IV. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ виконує сервісні функції, зокрема, модерує процеси, збирає та опрацьовує інформацію, розробляє пропозиції та рекомендації для ухвалення відповідних рішень на всіх рівнях управління Університету.

4.2. Основними функціями діяльності Відділу є:

4.2.1. Організаційна:

- визначення, реалізація та удосконалення принципів і процедур функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- організація процедур акредитації та ліцензування освітніх програм;
- розроблення та оновлення нормативних актів щодо реалізації політики, принципів і процедур системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- організація стратегічного планування та оптимізації системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- розроблення правил, критеріїв, якісних і кількісних показників для визначення результатів діяльності Університету та його структурних підрозділів стосовно забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- надання ректору Університету, проректорам і Вченій раді необхідної інформації для ухвалення управлінських рішень з питань забезпечення якості

освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також підготовка проєктів відповідних документів;

- поточне та перспективне планування роботи Відділу;
- організація в Університеті дієвої системи гарантії якості вищої освіти із залученням кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів, здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- моніторинг процесів, що забезпечують академічну свободу учасників освітнього процесу;
- участь у розробленні та впровадженні нових технологій контролю якості вищої освіти в Університеті;
- підготовка необхідної документації та матеріалів для акредитації освітніх програм у частині забезпечення якості освітнього процесу.
- залучення роботодавців та інших стейкхолдерів до оцінки якості освіти.

4.2.2. Діагностична:

- планування, організація та проведення внутрішніх аудитів якості, відповідності та ефективності роботи кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз результатів моніторингових досліджень, підготовка аудиторських звітів, висновків, рекомендацій щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- організація та проведення вибіркового моніторингу знань як з поточних результатів навчання здобувачів вищої освіти, так і залишкових знань, що проводиться у формі ректорських контрольних робіт;
- аналіз успішності здобувачів та ефективності освітніх програм;
- проведення досліджень щодо відповідності якості освітніх програм до вимог ринку праці;
- оцінка ефективності діяльності науково-педагогічних працівників;
- аналіз позитивних практик вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності.

4.2.3. Консультативно-методична:

- надання консультативно-методичної допомоги учасникам освітнього процесу з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- методичний супровід моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, ринку освітніх послуг в Україні та світі;
- надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги гарантам освітніх програм, завідувачам і науково-педагогічним працівникам кафедр, що реалізують освітні програми, щодо підготовки матеріалів акредитаційних справ;
- організація та проведення навчально-науково-методичних заходів з метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з питань забезпечення якості освітніх послуг Університету;

- розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо підвищення якості освіти;

- підготовка експертних висновків щодо змін в освітніх програмах

4.2.4. Інформаційно-координаційна:

- координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо забезпечення якості підготовки фахівців;

- участь в організації, координації, проведенні та узагальненні результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр Університету;

- координація взаємодії Університету з національними та міжнародними органами у сфері якості освіти;

- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами опитувань стейкхолдерів, розроблення пропозицій і заходів, що сприяють підвищенню якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

- забезпечення відкритого доступу до результатів моніторингових досліджень;

- інформування академічної спільноти про зміни та оновлення стандартів якості освіти.

- забезпечення публічності інформації щодо функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на офіційному вебсайті Університету та інших інформаційних ресурсах.

4.2.5. Прогностична:

- прогнозування змін у системі вищої освіти та адаптація політики якості вищої освіти до нових викликів;

- визначення потенційних ризиків організації освітнього процесу та напрацювання профілактично-коригувальних заходів щодо забезпечення якості освітніх послуг в Університеті;

- визначення інноваційних змін в організації освітнього процесу, аналіз перспектив розвитку освітніх програм відповідно до змін на ринку праці в Україні та світі.

4.2.6. Просвітницька:

- організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів та ін.) з актуальних питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- підвищення культури проведення моніторингових заходів;

- пропагування, популяризація та промоція принципів і фундаментальних цінностей академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу Університету;

- поширення в освітньому середовищі Університету кращих практик у сфері забезпечення якості освіти.

4.3. Ректор Університету, Вчена рада Університету, Науково-методична рада Університету можуть покласти на Відділ виконання інших функцій,

пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом Університету згідно з вимогами чинного законодавства та з урахуванням основних завдань і функцій, що виконує Відділ.

5.2. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства. На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою освітою та досвідом науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

5.3. Начальник Відділу відповідно до чинного законодавства, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України та цього Положення:

- планує, організовує та контролює роботу Відділу;
- забезпечує виконання завдань і реалізацію функцій Відділу;
- несе персональну відповідальність за діяльність Відділу;
- вносить на розгляд ректора Університету пропозиції щодо структури та штатного розпису Відділу;
- визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації;
- організовує та бере безпосередню участь у вивченні, узагальненні та впровадженні передового зарубіжного та вітчизняного досвіду з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами Університету;
- забезпечує дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Національного університету фізичного виховання і спорту України, трудової дисципліни;
- забезпечує дотримання норм щодо організації планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки Відділу;
- вносить в установленому порядку подання про заохочення працівників Відділу та накладання на них дисциплінарних стягнень;
- розробляє та реалізує заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього ректором Університету та проректором з навчально-методичної роботи.

5.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустки,

відрядження та ін.) виконання його обов'язків покладається наказом ректора Університету на одного з працівників Відділу.

5.5. Права й обов'язки начальника Відділу та працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями;

5.6. З метою реалізації визначених цим Положенням мети, завдань і функцій Відділу начальник Відділу та працівники Відділу мають право:

- брати участь у формуванні політики та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті у відповідності до національних стандартів та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;

- розробляти пропозиції щодо стратегій розвитку, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

- брати участь у визначенні пріоритетів розвитку освітнього середовища Університету;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та Університету;

- представляти Відділ на засіданнях Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету, вітчизняних і міжнародних освітньо-наукових заходах з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для вирішення поставлених перед ними завдань;

- здійснювати моніторинг і координацію діяльності структурних підрозділів Університету з питань, віднесених до компетенції Відділу;

- скликати та проводити наради з питань, що входять до компетенції Відділу.

- залучати до проведення моніторингових досліджень щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті науково-педагогічних працівників, фахівців структурних підрозділів Університету, представників органів студентського самоврядування, провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців з певних галузей знань, зовнішніх експертів за погодженням з ректором Університету та проректором з навчально-методичної роботи.

5.7. Начальник Відділу та працівники Відділу зобов'язані:

- дотримуватися норм чинного законодавства України, положень Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України та цього Положення;

- якісно та своєчасно виконувати свої посадові обов'язки;

- забезпечувати достовірність інформації про якісні показники підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті;

- зберігати та раціонально використовувати майно Університету;

- дотримуватися санітарних та екологічних норм, виконувати правила охорони праці та протипожежної безпеки.

- вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник Відділу та працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюються за поданням начальника Відділу в установленому чинним законодавством порядку. Притягнення начальника Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням проректора з навчально-методичної роботи.

VII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування Університету в межах їхньої компетенції щодо функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

7.2. Конкретні повноваження та порядок здійснення взаємодії працівників Відділу з іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування Університету визначаються їхніми посадовими інструкціями.

7.3. Працівники Відділу взаємодіють з усіма структурними підрозділами та стейкхолдерами Університету на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

VIII. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Працівники Відділу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

8.2. Працівники Відділу зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Працівникам Відділу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції / обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції / обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень працівники Відділу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Начальник відділу
забезпечення якості вищої освіти



Сергій ПОПОВИЧ