

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України, протокол
від 27.02.2025 № 10

Введено в дію наказом від 27.02.2025 № 103-заг

КИЇВ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-методичну раду Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про Науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2015 № 922 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.01.2021 № 18), інших вимог законодавства, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу в Університеті (нова редакція), Положення про систему забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших локальних актів Університету.

1.2. Науково-методична рада Університету (далі – НМР) є колегіальним консультативно-дорадчим органом Університету, що координує діяльність структурних підрозділів зі створення науково-методичного забезпечення освітнього процесу та розробляє рекомендації щодо удосконалення системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Основними принципами діяльності НМР є колегіальність і відкритість. Діяльність НМР є однією з форм участі науково-педагогічних, наукових працівників і здобувачів вищої освіти Університету у розробленні змісту та форм організації освітнього процесу, впровадженні інноваційних педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої діяльності.

1.4. Рішення НМР мають рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора Університету / розпорядженнями проректорів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності НМР є моніторинг, координація, планування навчальної, методичної, наукової роботи в Університеті, розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення, спрямованих на забезпечення освітньої та наукової діяльності, якості підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти (далі – здобувачі) відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів.

2.2. Основними завданнями діяльності НМР є:

2.2.1. Визначення пріоритетних напрямів науково-методичної діяльності, спрямованої на удосконалення змісту та підвищення якості освіти, впровадження сучасних форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти.

2.2.2. Аналіз нормативно-правових та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості вищої освіти щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.2.3. Координація науково-методичної роботи факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр Університету, відділу докторантури, аспірантури.

2.2.4. Розроблення, експертне оцінювання та ухвалення проєктів нових локальних актів і методичних рекомендацій Університету щодо організації освітнього процесу та змісту науково-методичного забезпечення, підготовка пропозицій щодо удосконалення чинної бази локальних актів та методичних рекомендацій Університету.

2.2.5. Реалізація місії та академічної політики Університету у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти:

- здійснення експертного аналізу якості науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до чинних вимог;
- дослідження та впровадження національного та зарубіжного досвіду функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;
- аналіз результатів опитування учасників освітнього процесу та випускників щодо якості освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм (далі – освітні програми) та якості викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів) і напрацювання пропозицій, спрямованих на удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті;
- створення та розвиток інституційних засад для досягнення здобувачами результатів навчання, набуття загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та отримання відповідних освітніх кваліфікацій;
- залучення експертів (з числа наукових, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету, визнаних фахівців відповідної галузі знань з інших освітніх закладів, наукових установ, спортивних організацій України та інших держав) до розроблення, удосконалення та оцінювання (експертизи) освітніх програм, нормативних актів, формування тимчасових колективів для виконання окремих завдань;
- удосконалення освітніх програм в Університеті та формування каталогу вибіркового навчальних дисциплін (освітніх компонентів);
- розроблення вимог щодо відкриття нових освітніх програм, визначення критеріїв їх успішної реалізації та порядку закриття;
- ухвалення рішень рекомендаційного характеру щодо схвалення (відхилення) освітніх програм, що пройшли попередню перевірку в установленому порядку;
- надання консультативної допомоги робочим групам з розроблення освітніх програм щодо формування змісту освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти та проведення самооцінювання на етапі підготовки освітніх програм до акредитації;

- затвердження робочих програм навчальних дисциплін на поточний навчальний рік.

2.2.5. Проведення науково-методичної експертизи та рекомендація (ухвала) до видання підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, наукових, методичних та інших праць, підготовлених науковими, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками Університету.

2.2.6. Формування пропозицій щодо створення та вдосконалення актуального інформаційного забезпечення освітнього процесу.

2.2.7. Надання рекомендацій щодо впровадження в освітній процес інноваційних методик і технологій, сучасних технічних засобів і програмних продуктів.

2.2.8. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду науково-методичної діяльності вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти.

2.2.9. Репрезентування кращого досвіду навчальної, методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників Університету.

2.2.10. Розроблення рекомендацій щодо індикаторів і показників якості роботи та рівня кваліфікації наукових, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету.

2.2.11. Сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності наукових, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету;

2.2.12. Підготовка рекомендацій щодо оптимізації праці науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету, нормування часу для планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

2.2.13. Участь в організації науково-методичних конференцій та семінарів в Університеті (зокрема, визначення проблематики, актуальності, формату проведення та ін.) з науково-методичної тематики та методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом навчальної, методичної, наукової роботи відповідних структурних підрозділів.

2.2.14. Поширення досвіду кафедр Університету щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу та його науково-методичного забезпечення.

2.2.15. Реалізація інших завдань, що є похідними від основних завдань діяльності НМР.

3. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. До складу НМР входять за посадами: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу забезпечення якості вищої освіти; начальник відділу цифрової трансформації освітнього процесу; декани

факультетів; директори навчально-наукових інститутів; директор бібліотеки; завідувач відділу докторантури, аспірантури; завідувач відділу міжнародних зв'язків; завідувачі кафедр.

3.2. До складу НМР можуть входити: науково-педагогічні, наукові працівники, які мають значний досвід і вагомі особисті досягнення у навчальній, науковій та методичній роботі (за поданням проректора відповідно до його функціональних обов'язків); представники органів студентського самоврядування.

3.3. Склад НМР затверджується наказом ректора Університету терміном на один рік.

3.4. Головою НМР за посадою є проректор з навчально-методичної роботи, який відповідно до функціональних обов'язків відповідає за організацію та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Заступником голови НМР за посадою є проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідно до функціональних обов'язків відповідає за наукову діяльність. Секретарем НМР за посадою є начальник навчально-методичного відділу.

3.5. Діяльність НМР здійснюється відповідно до Плану роботи Науково-методичної ради Університету на поточний рік (далі – план роботи), що ухвалюється рішенням НМР і затверджується головою НМР.

3.6. До плану роботи можуть вноситися зміни, ініційовані головою НМР за поданням членів НМР.

3.7. Організаційною формою роботи НМР є засідання, що проводяться в очному, дистанційному, змішаному форматі.

3.8. Матеріали на розгляд подаються членам НМР не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення засідання. За підготовку матеріалів щодо організації та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідає проректор з навчально-методичної роботи, за підготовку матеріалів з наукової діяльності проректор з науково-педагогічної роботи відповідно до функціональних обов'язків.

3.9. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної чисельності членів НМР.

3.10. НМР діє відповідно до плану роботи і проводить не менше двох засідань протягом кожного семестру.

3.11. Рішення та рекомендації НМР ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (50% + один голос) присутніх на засіданні членів НМР.

3.12. Засідання НМР оформлюється протоколом, що підписується головою НМР (за його відсутності – заступником голови НМР) і секретарем НМР.

3.13. З метою організаційної підтримки роботи НМР в її складі можуть створюватися тимчасові робочі / експертні групи для аналізу, напрацювання стратегії та рекомендацій щодо удосконалення організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті.

3.14. Обсяг роботи у складі НМР фіксується в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на поточний навчальний рік в розділі «Організаційна робота» відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Університеті та Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників, затверджених наказом ректора Університету на поточний навчальний рік.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1. Науково-методична рада має повноваження:

- ухвалювати рішення щодо питань науково-методичного забезпечення освітньої діяльності та здійснювати контроль за їх виконанням;
- аналізувати стан навчальної, наукової, методичної роботи в структурних підрозділах Університету, що забезпечують організацію та проведення освітнього процесу;
- ініціювати перед ректором Університету, Вченою радою Університету, керівниками структурних підрозділів розгляд питань щодо удосконалення навчальної, наукової, методичної роботи та освітньої діяльності;
- отримувати від керівників структурних підрозділів, наукових, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету необхідні матеріали щодо внутрішнього аудиту науково-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів науково-методичної роботи наукових, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету, компетентних з відповідних питань;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу та його науково-методичного забезпечення;
- здійснювати запит й отримувати від структурних підрозділів матеріали й документи з усіх напрямів науково-методичної діяльності.

4.2. Члени науково-методичної ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень НМР;
- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань НМР та підготовки проєктів рішень;
- брати участь у розробленні нормативних актів, освітніх програм, методичних рекомендацій, організаційно-управлінських документів, що забезпечують умови для здійснення освітнього процесу та провадження науково-методичної діяльності.

4.3. Члени науково-методичної ради зобов'язані:

- брати участь у роботі НМР та розробленні планів роботи НМР;
- готувати матеріали на засідання НМР відповідно до плану роботи;

- виконувати доручення голови НМР щодо підготовки засідань і рішень НМР;
- виконувати рішення, ухвалені НМР;
- сприяти підвищенню якості науково-методичної роботи та освітньої діяльності Університету.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Члени НМР зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів і корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

5.2. Члени НМР зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Членам НМР суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції / обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції / обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень члени НМР притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.