

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І
СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою
Національного університету фізичного
виховання і спорту України, протокол від
28.08.2025 № 18

Введено в дію наказом від 28.08.2025 № 368-гаг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційну форму здобуття освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі - Положення) визначає основні засади запровадження та організації в Університеті дистанційної форми здобуття вищої освіти (далі - дистанційна форма) як окремої інституційної форми здобуття вищої освіти, вимоги та особливості запровадження й організації дистанційного навчання у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі - університет або НУФВСУ).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням Типового положення про дистанційну форму здобуття вищої освіти, розробленого в рамках реалізації проєкту Erasmus+KA2 DEFER «Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці».

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Університеті є надання можливості особам, які навчаються на певній освітній програмі першого (бакалаврського), другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, здобути освітній ступінь та / або професійну кваліфікацію відповідно до освітніх стандартів в умовах опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, та передбачає отримання документів про вищу освіту встановленого зразка.

1.5. Завданням дистанційної форми є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей. Дистанційна форма зорієнтована насамперед на такі категорії здобувачів:

- особи з особливими потребами щодо організації навчання;
- особи, які одночасно здобувають вищу освіту за кількома освітніми програмами в одному чи в різних закладах вищої освіти;
- особи, які проживають у географічно віддалених від НУФВСУ населених пунктах;
- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які тимчасово або постійно проживають за кордоном;
- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях;
- інші категорії здобувачів, які на законних підставах навчаються на дистанційній формі здобуття вищої освіти.

1.6. Дистанційне навчання запроваджується для:

- забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їхніх здібностей; розширення доступу різних категорій здобувачів;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти (слухачів); створення додаткових можливостей для комунікації учасників освітнього процесу з метою підвищення його ефективності; покращення умов для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах обмежень щодо відвідування здобувачами закладу вищої освіти;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом застосування сучасних освітніх технологій та забезпечення контролю результативності навчання.

1.7. Терміни і поняття, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актах та Типового положення про дистанційну форму здобуття вищої освіти, розробленого в рамках реалізації проекту Erasmus+KA2 DEFER «Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці»:

- *асинхронне навчання (asynchronous learning)* — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається з затримкою у часі опосередковано як на базі використання технологій електронного навчання, так і без їхнього використання;
- *гібридне навчання (hybrid learning)* — організація проведення навчальних занять, за якої частина здобувачів вищої освіти (слухачів) знаходиться в спеціально оснащених аудиторіях університету, частина здобувачів вищої освіти (слухачів) приєднується з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку;
- *дистанційна освіта (distance education)* — одна з форм отримання освіти, за якою опанування того чи іншого її рівня за тією чи іншою спеціальністю здійснюється в процесі дистанційного навчання;
- *дистанційна форма здобуття вищої освіти / дистанційна вища освіта (distance higher education)* — це основна інституційна форма здобуття вищої освіти, яка являє собою індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- *дистанційне (віддалене) навчання (distance learning)* — навчання, яке відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- *дистанційний курс / електронний навчальний курс (distance course)* — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного

характеру, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни, яке об'єднане єдиним педагогічним сценарієм та розміщене в системі управління навчальним контентом / на платформі дистанційного навчання;

- *дистанційний формат навчання (distance format of learning)* — спосіб тимчасової організації у закладах вищої освіти навчального процесу на очній (денній) та заочній формах здобуття вищої освіти, який забезпечує реалізацію дистанційного навчання для окремих категорій здобувачів (наприклад, які приймають участь в програмах академічної мобільності, мають особливі потреби щодо умов організації навчання тощо) та / або за особливих обставин;

- *електронне навчання (electronic learning, e-learning)* — навчання, яке відбувається за допомогою сучасних інформаційних та електронних технологій та може бути реалізоване як в умовах географічної віддаленості учасників освітнього процесу, так і безпосередньо в університеті;

- *змішане навчання (blended learning)* — форма організації навчання, яка базується на поєднанні проведення навчальних занять у традиційному (офлайновому, аудиторному) та дистанційному (онлайновому) форматах на базі широкого використання електронного навчання в освітньому процесі;

- *інклюзивне навчання (inclusive learning)* — це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у закладах освіти на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів;

- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- *мультимедійний контент (multimedia content)* — сукупність даних інтерактивного вмісту, представлених у форматах відео, анімації, об'єкти віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерні моделі (симулятори), а також їх поєднання з аудіоінформацією, текстом, зображеннями;

- *навчання упродовж життя (безперервне навчання, lifelong learning)* — це сукупність засобів, способів і форм здобуття, поглиблення й розширення загальної освіти, професійних компетентностей, культури, виховання, громадянської і моральної зрілості. Для кожної людини неперервна освіта є процесом формування протягом усього життя й задоволення її пізнавальних запитів та духовних потреб, розвитку задатків та здібностей у мережі закладів освіти різних форм власності чи шляхом самоосвіти;

- *особливі обставини (special / force majeure circumstances)* — обставини непереборної сили, що виникають на державному (регіональному, місцевому) рівні (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, правовий режим воєнного стану, інші форс-мажорні обставини тощо), за яких можливості фізичного відвідування здобувачами закладу вищої освіти тимчасово обмежені частково або повністю, що потребує змін у способах і форматах організації навчання, зокрема у частині організації усіх форм навчальних занять та у

необхідності розсинхронизування освітнього процесу на очній (денній) формі навчання;

- *психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- *синхронне навчання (synchronous learning)* — вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається у режимі реального часу або в очному, або у віддаленому (дистанційному) форматі;

- *система (платформа) дистанційного навчання / система (платформа) управління навчанням (Learning Management Systems — LMS)* — програмне забезпечення, яке включає систему управління навчальним контентом та систему організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- *система управління вебресурсами навчальних дисциплін / система управління навчальним контентом (Learning Content Management Systems — LCMS)* — програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі навчальних вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

- *технології дистанційного навчання (distance learning technologies)* — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми здобуття вищої освіти;

- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення здобуття вищої освіти на денній та заочній формах.

2.2. Освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та локальних актів Університету, що регламентують дистанційну форму здобуття вищої освіти, та цим Положенням.

2.3. Застосування дистанційної форми здобуття вищої освіти визначається відповідними освітніми програмами, затвердженими НУФВСУ в установленому порядку. Обмеження щодо використання такої форми здобуття вищої освіти встановлюються у стандартах вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Використання технологій дистанційного навчання для забезпечення здобуття вищої освіти на денній (очній) та заочній формах визначається наказом НУФВСУ та робочими програмами навчальних дисциплін.

2.5. Застосування дистанційної форми здобуття вищої освіти організовується відповідно до навчальних планів, затверджених НУФВСУ в

установленому порядку. Термін навчання за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за очною формою для здобуття відповідних ступенів.

2.6. Кількість здобувачів вищої освіти (слухачів), які навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до визначеного для НУФВСУ ліцензованого обсягу у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю певного рівня вищої освіти та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки за відповідною спеціальністю (програмою) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою.

2.7. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою здобуття освіти здійснюються в Університеті за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямками підготовки (спеціальностями).

2.8. Кількість здобувачів вищої освіти, слухачів, що навчаються за дистанційною формою в Університеті, визначається відповідно до рішення Вченої ради НУФВСУ в межах ліцензованого обсягу підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації, спеціалізації) за заочною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у НУФВСУ, підготовки іноземців.

2.9. Для впровадження навчання за дистанційною формою здобуття вищої освіти Університет за потреби може створювати структурний підрозділ дистанційного навчання або визначати структурний підрозділ Університету, який уповноважується здійснювати таке навчання.

2.10 Для реалізації дистанційного навчання НУФВСУ створює власні веб-ресурси або використовує веб-ресурси сторонніх розробників, що підлягають перевірці в університеті, на договірній основі.

2.11. Наказом НУФВСУ створюється комісія з розвитку дистанційного та/або змішаного навчання для поточної координації робіт з науково-методичного, системотехнічного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, а також розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання; здійснення освітньої діяльності з використанням з технологій дистанційного навчання; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з дистанційного навчання; апробації викладання нових навчальних дисциплін з використанням дистанційного навчання в умовах реального освітнього процесу.

2.12. Загальне керівництво системою дистанційного навчання в НУФВСУ здійснює ректор, забезпечуючи: фінансову та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників до впровадження дистанційного навчання.

2.13. Оперативне керівництво дистанційним навчанням здійснює проректор з навчально-методичної роботи, забезпечуючи: впровадження та розвиток дистанційного навчання; організацію та проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними освітніми програмами; методичну та системотехнічну підтримку дистанційного навчання.

2.14. Безпосереднє керівництво дистанційним навчанням здійснює декан (директор) відповідного факультету (навчально-наукового інституту), забезпечуючи: організацію науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи на кафедрах.

2.15. Платформа дистанційного навчання Moodle НУФВСУ (чи інша платформа, визначена Університетом) забезпечує розміщення і збереження веб-ресурсів навчальних дисциплін та окремих навчальних матеріалів для самостійної роботи здобувачів вищої освіти (слухачів) на інформаційно-освітньому ресурсі дистанційного навчання (<https://dn.uni-sport.edu.ua>). Вказані веб-ресурси та матеріали є інформаційним ресурсом, який розміщується на серверному просторі університету з централізованою системою управління та захистом від несанкціонованого доступу.

2.16. Функціонування платформи дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та розробку і впровадження методичних рекомендацій учасникам освітнього процесу з використання вказаної платформи забезпечує відділ цифрової трансформації освітнього процесу НУФВСУ.

2.17. Основним видом навчальних занять на дистанційній формі здобуття вищої освіти є дистанційне заняття, яке може проводитись у синхронному та асинхронному режимі навчальної взаємодії:

- **дистанційне заняття в синхронному режимі** - вид навчального заняття, яке передбачає на дистанційній формі здобуття вищої освіти віддалену синхронну взаємодію між суб'єктами освітнього процесу через хмарні сервіси організації відеозв'язку (Zoom, тощо). Таке заняття може бути використане науково-педагогічним працівником для проведення оглядових чи проблемних лекцій, командної роботи над завданнями, консультацій, захистів виконаних робіт тощо; методи навчання на таких заняттях зі здобувачами вищої освіти (слухачами) дистанційної форми зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і методичних матеріалах щодо її вивчення;

- **дистанційне заняття в асинхронному режимі** - вид навчального заняття, яке передбачає на дистанційній формі здобуття вищої освіти віддалену асинхронну взаємодію між суб'єктами освітнього процесу виключно через платформу дистанційного навчання. Така навчальна взаємодія відбувається із затримкою в часі, наприклад робота здобувача з навчальним матеріалом дистанційного курсу (перегляд відеолекцій, прослуховування аудіофайлів, робота з текстовим навчальним матеріалом), дискусії на форумі, виконання та опрацювання перевірених викладачем завдань, проходження тестів, обмін повідомленнями в системі дистанційного навчання тощо.

2.18. Для реалізації дистанційної форми Університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення дистанційної форми;
- окремий графік освітнього процесу, який визначає чергування синхронного та асинхронного дистанційного навчання та періоди навчання відповідно до обраної моделі організації освітнього процесу;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.19. **Навчальний план** дистанційної форми формується з урахуванням таких особливостей:

- на 1 кредит ЄКТС з кожної навчальної дисципліни повинно бути передбачено не менше 8 годин дистанційних занять в асинхронному та синхронному режимі;

- на 1 кредит ЄКТС з кожної освітньої компоненти практичної підготовки (практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, атестаційний (кваліфікаційний) екзамен) повинно бути передбачено не менше 2 годин дистанційних занять в асинхронному та синхронному режимі;

- для тренінгу з циклу практичної підготовки повинні бути передбачені не менше 8 годин дистанційних занять в синхронному режимі;

- співвідношення асинхронних та синхронних занять зазначається в навчальному плані та / або в робочій програмі навчальної дисципліни з врахуванням специфіки навчальної дисципліни;

- решта годин відводиться на самостійну роботу здобувача.

2.20. Університет самостійно обирає одну з моделей організації освітнього процесу на дистанційній формі, що відображається у графіку освітнього процесу:

- рівномірний розподіл навчального навантаження (дистанційних занять у синхронному та асинхронному режимі) упродовж семестру (на зразок організації освітнього процесу на денній формі навчання);

- навчання кілька днів впродовж кожного тижня семестру;

- блочний розподіл навчального навантаження, коли упродовж семестру передбачаються один чи декілька тижнів для проведення дистанційних занять в синхронному режимі, в інший час передбачені дистанційні заняття в асинхронному режимі;

- поєднання моделей.

2.21. **Графік освітнього процесу та формування розкладу** для дистанційної форми розробляється з урахуванням таких особливостей:

- терміни підготовки фахівців на кожному рівні вищої освіти відповідають термінам підготовки фахівців за тією самою освітньою програмою на денній або заочній формі здобуття вищої освіти;

- навчальний рік, крім випускних курсів, триває 12 місяців і розпочинається з 1 вересня (за винятком випадків, передбачених графіком навчального процесу);

- навчальний рік поділяється на два семестри (осінній та весняний);

- ліквідація академічних заборгованостей відбувається після екзаменаційних сесій згідно з графіком навчального процесу.

2.22. Здобуття освіти за дистанційною формою організовується для спеціально сформованих академічних груп.

2.23. Розклад дистанційних занять визначається відповідним структурним підрозділом Університету, за якого:

- планується рівномірний розподіл занять упродовж дня;

- заняття плануються у вечірні години;

- заняття плануються на вихідні дні;

- поєднання моделей.

2.24. На основі навчального плану для дистанційної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.25. Система поточного та підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів та атестації здобувачів у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або публічного захисту кваліфікаційної роботи на дистанційній формі здійснюється відповідно до вимог освітньої програми та

нормативних документів Університету у синхронному та / або асинхронному режимі.

3. СУБ'ЄКТИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Учасниками дистанційного навчання в НУФВСУ є: особи, які здобувають вищу освіту (здобувачі вищої освіти, слухачі тощо); науково-педагогічні / педагогічні працівники, які виконують функції авторів та викладачів навчальних дисциплін з використанням дистанційного навчання; інші працівники університету.

3.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються дистанційно, мають усі права й обов'язки, що передбачені нормативно-правовими документами для здобувачів вищої освіти НУФВСУ денної та заочної форми здобуття освіти:

- переглядати результати тестів та завдань;
- комунікувати з іншими здобувачами вищої освіти (слухачами), які мають доступ до платформи дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;
- отримувати від викладача індивідуальні консультації за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;
- звертатись до співробітників факультету (навчально-наукового інституту) у разі втрати логіну чи пароля, необхідності зміни пароля, відсутності на особистій сторінці на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ однієї чи декількох необхідних навчальних дисциплін тощо, консультацій щодо роботи на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та у випадку виникнення інших технічних проблем.

3.3. Здобувачі вищої освіти, слухачі, які навчаються дистанційно, несуть відповідальність за: надання стороннім особам свого логіну та паролю для доступу на платформу дистанційного навчання Moodle НУФВСУ; своєчасне та персональне виконання визначених у навчальній дисципліні завдань та тестів на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ.

3.4. Науково-педагогічні працівники, які дистанційно викладають дисципліни, мають такі права і обов'язки:

- усі права і обов'язки науково-педагогічних працівників, що передбачені нормативно-правовими документами НУФВСУ;
- переглядати на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ статистику вивчення здобувачем вищої освіти (слухачем) відповідної навчальної дисципліни; спілкуватись зі здобувачами вищої освіти (слухачами) за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;
- вносити, за необхідності, доповнення та зміни до вебресурсу навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;
- використовувати за погодженням із розробниками матеріали навчальних дисциплін, розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ, на інших формах навчання; звернутись до співробітників факультету (навчально-наукового інституту) у разі втрати логіну чи пароля доступу на платформу дистанційного навчання Moodle НУФВСУ, необхідності зміни пароля, консультацій щодо роботи на платформі дистанційного навчання Moodle

НУФВСУ, підключення здобувачів вищої освіти (слухачів) та інших технічних проблем.

3.5. Відповідальність науково-педагогічних працівників, які дистанційно викладають дисципліни:

- забезпечення реалізації навчальних заходів, запланованих у межах відповідної навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

- забезпечення своєчасної та якісної навчально-методичної підтримки здобувачів вищої освіти (слухачів) за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації у визначені терміни;

- моніторинг якості навчання і своєчасне коригування як змісту навчальної інформації, так і способів її надання здобувачу вищої освіти (слухачу);

- своєчасна взаємодія з факультетом (навчально-науковим інститутом), який забезпечує організаційне та адміністративне супроводження процесу дистанційного навчання; своєчасне оцінювання виконаних здобувачами вищої освіти (слухачами) та слухачами завдань та тестів, які не оцінюються автоматично; своєчасне надання результатів контролю в паперовому вигляді у терміни, що встановлені відповідними нормативними документами.

3.6. Науково-педагогічні працівники, які розробляють необхідні матеріали для дистанційного вивчення навчальної дисципліни, мають такі права й обов'язки:

- усі, що передбачені нормативно-правовими документами НУФВСУ; формувати загальну концепцію вивчення дисципліни за дистанційною формою;

- визначати наповнення навчальних елементів дисципліни та форму дистанційного подання навчального матеріалу; визначати систему оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти (слухачів), які навчаються дистанційно;

- адаптувати матеріали навчальної дисципліни, що вивчається дистанційно, для використання їх в освітньому процесі на інших формах навчання; оновлювати вебресурси навчальних дисциплін кожного року;

- звернутись до співробітників Інститут післядипломної освіти та професійного удосконалення НУФВСУ у разі втрати логіну чи пароля, необхідності зміни пароля, щодо створення «оболонки» навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та особливостей її наповнення; проходити курси підвищення кваліфікації з використання дистанційних технологій навчання в освітньому процесі;

- своєчасна розробка вебресурсу навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

- організація зворотного зв'язку з іншими суб'єктами дистанційного навчання;

- своєчасна взаємодія з факультетом (навчально-науковим інститутом), який забезпечує організаційне та адміністративне супроводження процесу дистанційного навчання.

3.7. Науково-педагогічні працівники, які розробляють необхідні матеріали для дистанційно вивчення навчальної дисципліни, несуть відповідальність за:

- відповідність вебресурсу навчальної дисципліни нормативним документам НУФВСУ;
- дотримання авторських прав та академічної доброчесності відповідно до законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. У НУФВСУ в освітньому процесі за будь-якою формою здобуття вищої освіти технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти (слухачів), контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Навчання за дистанційною формою організовують і реалізують відповідний факультет (навчально-науковий інститут), кафедри та інші підрозділи в межах своїх повноважень.

4.3. Створення та поповнення вебресурсів навчальних дисциплін для дистанційного навчання на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ (чи іншої платформи, затвердженої Університетом) здійснюється науково-педагогічними працівниками. Відповідальність за зміст вказаних вебресурсів несе завідувач кафедри та їх автор (автори).

4.4. Вебресурси навчальних дисциплін для дистанційного вивчення, що завантажені на платформу Moodle НУФВСУ, попередньо розглядаються та погоджуються на засіданні відповідної кафедри.

4.5. Факультет (навчально-науковий інститут), відділ докторантури, аспірантури, Інститут післядипломної освіти та професійного удосконалення забезпечує використання у навчальному процесі вебресурсів навчальних дисциплін для дистанційного вивчення, що завантажені на платформу Moodle НУФВСУ, та проводить внутрішній моніторинг якості дистанційного навчання. Методичну підтримку з моніторингу якості навчання забезпечують навчально-методичний відділ та відділ забезпечення якості вищої освіти. Технічну підтримку забезпечує відділ цифрової трансформації освітнього процесу.

4.6. Інститут післядипломної освіти та професійного удосконалення забезпечує підвищення кваліфікації фахівців з використанням технологій дистанційного навчання.

4.7. Відділ міжнародних зв'язків забезпечує підготовку іноземних громадян до вступу в університет з використанням дистанційного навчання.

4.8. Освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти здійснюється на підставі навчальних планів, розроблених на основі освітніх програм, і вимог до всіх елементів дистанційного навчання у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція).

4.9. Освітній процес осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей здобувачів вищої освіти.

4.10. Для реалізації дистанційної форми здобуття вищої освіти Університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення дистанційної форми;
- окремий графік освітнього процесу, який визначає чергування синхронного та асинхронного дистанційного навчання та періоди навчання відповідно до обраної моделі організації освітнього процесу;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4.11. Освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти здійснюється у таких формах: самостійна робота; дистанційні навчальні заняття; виконання проектних завдань, індивідуальних робіт, домашніх контрольних робіт, практична підготовка, консультації, контрольні заходи.

4.12. Самостійне вивчення передбачає використання вебресурсів навчальних дисциплін. Вимоги до самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у вебресурсі навчальної дисципліни.

4.13. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція - один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому здобувачі вищої освіти (слухачі) отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли здобувачі вищої освіти (слухачі) можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі вищої освіти (слухачі) отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. В *асинхронному режимі* лекція передбачає доступ здобувачів вищої освіти (слухачів) до відео- чи аудіозапису з можливістю багаторазового перегляду та супроводжується методичними матеріалами, тестами або завданнями для самостійного виконання у встановлені терміни.

Семінар - це навчальне заняття, що заплановане у робочій програмі навчальної дисципліни, де у синхронному режимі відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі вищої освіти (слухачі) готують тези виступів на підставі виконаних завдань. В *асинхронному режимі* семінар реалізується через підготовку та розміщення письмових тез, відеовиступів або коментарів на дискусійних форумах чи в чатах із подальшим отриманням зворотного зв'язку від викладача.

Практичне заняття - це навчальне заняття, в ході якого відбувається детальний розгляд здобувачами вищої освіти (слухачами) окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у вебресурсі навчальної дисципліни. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати перевірки у визначеному порядку доводяться викладачем до відома здобувачів вищої освіти (слухачів). Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни. В

асинхронному режимі практичне заняття передбачає виконання завдань у власному темпі із завантаженням результатів у систему дистанційного навчання та подальшим отриманням коментарів і рекомендацій від викладача.

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, під час якого здобувачі вищої освіти (слухачі) особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. В ході проведення лабораторних робіт здобувачі вищої освіти (слухачі) набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від освітньої програми, рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково - очно, а частково — дистанційно. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають кафедри, що забезпечують їх вивчення. В *асинхронному режимі* лабораторне заняття здійснюється шляхом надання здобувачам вищої освіти (слухачам) відеоінструкцій, віртуальних лабораторних стендів та симуляцій з можливістю поетапного виконання завдань і подальшого подання звіту у встановлений термін.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі вищої освіти (слухачі) дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень). В *асинхронному режимі* консультація проводиться через електронну пошту, форуми, внутрішні повідомлення платформи чи інші засоби зв'язку, що дозволяють здобувачам вищої освіти (слухачам) надсилати запитання у будь-який час та отримувати відповіді у встановлені викладачем терміни.

4.14. Виконання *проектних завдань* у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проєктів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістра, що виконуються здобувачами вищої освіти (слухачами) самостійно за можливості консультування керівниками проєктів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно. Виконані дистанційно розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються здобувачами в електронному вигляді, перевіряються викладачем та у визначеному порядку оцінки доводяться до відома здобувачів вищої освіти (слухачів). Виконані дистанційно курсові проєкти (роботи) оформлюються здобувачами в електронному вигляді і перевіряються керівником проєкту (роботи). До захисту курсові проєкти (роботи) подаються здобувачем особисто за допомогою електронних ресурсів. Захист курсових проєктів (робіт) відбувається очно або дистанційно за рішенням відповідної кафедри. Курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві кафедри згідно з встановленими правилами. В *асинхронному режимі* виконання проєктних завдань передбачає подання матеріалів через електронну платформу,

їх поетапну перевірку керівником та отримання письмових рекомендацій без необхідності одночасної присутності сторін.

4.15. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись *ділові ігри* у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

4.16. *Атестація* випускників, які навчались дистанційно, здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція) та Положення про порядок формування й організацію роботи екзаменаційної комісії та проведення атестації здобувачів вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція). Кваліфікаційні роботи подаються в електронному вигляді. Захист кваліфікаційних робіт відбувається дистанційно в синхронному режимі з надійною ідентифікацією здобувача вищої освіти. В *асинхронному режимі* можливе попереднє подання презентацій та відеозаписів доповідей, які розглядаються екзаменаційною комісією з подальшим наданням зауважень та рекомендацій до основного захисту.

4.17. *Практична підготовка* здобувачів вищої освіти (слухачів) дистанційної форми здобуття вищої освіти проводиться за окремо затвердженими в установленому порядку програмами. База практики обирається здобувачем вищої освіти (слухачем) самостійно або визначається профільною кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається на кафедри здобувачем вищої освіти (слухачем) на електронному носіях. Захист звіту відбувається дистанційно в синхронному режимі. В *асинхронному режимі* практика передбачає завантаження проміжних і фінальних звітів, фото- чи відеоматеріалів виконаних робіт, а також отримання письмових відгуків та рекомендацій від керівника практики.

4.18. *Контрольні заходи* для здобувачів дистанційної форми здобуття вищої освіти передбачають самоконтроль, поточний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачем вищої освіти (слухачем) у процесі навчання. Самоконтроль є первинною формою контролю знань здобувачів, що обов'язково передбачається на вебресурсі кожної навчальної дисципліни. Основною формою поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять. В *асинхронному режимі* контрольні заходи здійснюються через виконання завдань та тестування у визначений термін з можливістю проходження в будь-який зручний час у межах встановленого періоду.

4.19. *Екзамени та заліки* складаються здобувачами вищої освіти (слухачами) в синхронному режимі в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що затверджується деканом (директором) факультету (навчально-наукового інституту). У разі відсутності або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання екзамени та заліки складаються дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи здобувача вищої освіти (слухача). Результати поточного та семестрового

контролю (екзаменів, заліків, диференційованих заліків, курсових проєктів та робіт) оцінюються у порядку, що визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція). Результати семестрового контролю зберігаються на відповідному факультеті (в навчально-науковому інституті). В *асинхронному режимі* екзамени та заліки можуть передбачати виконання письмових або тестових завдань на електронній платформі з подальшим завантаженням результатів і перевіркою у визначений викладачем строк.

4.20. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Реалізація дистанційної форми в Університеті потребує його організаційно-управлінського, навчально-методичного, програмного, кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

5.2. Відповідальність за організацію та впровадження дистанційної форми несе профільний проректор Університету.

5.3. Безпосереднє організаційно-управлінське забезпечення дистанційної форми та використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі в Університеті здійснюється відповідним структурним підрозділом дистанційної освіти.

5.4. Співробітники Підрозділу дистанційної освіти відповідно до Положення про Підрозділ дистанційної освіти в Університеті здійснюють: – загальне адміністрування та оновлення платформи дистанційного навчання;

- адміністрування дистанційних курсів на платформі дистанційного навчання (створення оболонок, розміщення їх у відповідних категоріях структурних підрозділів Університету, створення копій, вилучення);

- підключення / відключення користувачів дистанційної форми до відповідних дистанційних курсів навчальних дисциплін;

- моніторинг відповідності структури дистанційних курсів навчальних дисциплін, які забезпечують навчання за дистанційною формою, відповідним вимогам;

- організацію сертифікації дистанційних курсів навчальних дисциплін;

- консультування науково-педагогічних працівників Університету щодо роботи на платформі дистанційного навчання з урахуванням психолого-педагогічних аспектів використання технологій дистанційного та електронного навчання в освітньому процесі;

- координацію розробки навчального-методичного забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою, впровадження новітніх форм та методів навчання за дистанційною формою;

- комунікацію усіх суб'єктів дистанційного навчання;

- ІТ-супровід освітнього процесу здобувачів дистанційної форми та здобувачів із особливими освітніми потребами;
- проведення вебінарів, методичних семінарів, нарад, круглих столів щодо актуальних завдань провадження технологій дистанційного навчання в Університеті;
- систематичне проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.5. Навчально-методичне забезпечення дистанційної форми в Університеті включає:

- Положення та інші локальні правові акти, що регламентують освітній процес, у тому числі за дистанційною формою;
- навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін відповідних освітніх програм та методичні рекомендації щодо його розробки для дистанційної форми;
- дистанційні курси (навчальних дисциплін, екзаменаційні тощо), розміщені на загальноуніверситетській платформі дистанційного навчання;
- систему навчально-методичної підтримки науково-педагогічних працівників Університету щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, до якої можуть входити тренінг-курси підвищення кваліфікації в галузі дистанційних технологій та / або цифрових технологій, навчальні онлайн відеокурси щодо роботи на платформі дистанційного навчання, консультаційна підтримка, що здійснюється співробітниками Підрозділу дистанційної освіти тощо.

5.6. Програмне забезпечення, що використовується для реалізації дистанційної форми:

- платформа дистанційного навчання;
- автоматизована система управління Університетом (за наявності);
- хмарні сервіси проведення відеоконференцій;
- програмні продукти розробки навчального мультимедійного контенту;
- інші цифрові освітні інструменти, засоби створення навчального контенту та забезпечення інтерактивної взаємодії в освітньому процесі.

5.7. До кадрового забезпечення дистанційної форми відносяться:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, які забезпечують реалізацію освітнього процесу за дистанційною формою та використання технологій дистанційного навчання на інших формах здобуття вищої освіти;
- співробітники Підрозділу дистанційної освіти;
- фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій (інженери, програмісти, системні адміністратори), які забезпечують ІТ-підтримку дистанційного навчання;
- співробітники дирекцій навчально-наукових інститутів / деканатів факультетів, які забезпечують організаційну підтримку дистанційної форми.

5.8. Матеріально-технічне забезпечення дистанційної форми в Університеті включає наявність приміщень, що обладнані комп'ютерною та оргтехнікою, та забезпечують роботу кадрового персоналу з реалізації використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.

5.9. Фінансове забезпечення дистанційної форми в Університеті здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інших надходжень, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Для забезпечення якості дистанційного навчання науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

6.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти університету, які задіяні в супроводженні дистанційної форми навчання, підвищують свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин. Кваліфікація має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

6.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання університету цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

6.4. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається університетом з урахуванням особливостей освітніх програм.

6.5. Фінансове забезпечення дистанційної форми в Університеті здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами; інших надходжень, що не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо)є

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Відповідальність за якісне проведення дистанційних занять у синхронному та асинхронному режимі несе науково-педагогічних працівник, який має відповідне навчальне навантаження.

7.2. З метою моніторингу якості проведення дистанційних занять у синхронному режимі відповідно до розкладу науково-педагогічний працівник повинен забезпечити онлайн-підключення до заняття завідувача кафедри, директора навчально-наукового інституту / декана факультету, гаранта освітньої програми, працівників відділів, що відповідають в Університеті за моніторинг якості освіти на їх вимогу.

7.3. Для забезпечення якості освітнього процесу здобувачів дистанційної форми та якості використання технологій дистанційного навчання на інших формах здобуття вищої освіти Університет розробляє внутрішні вимоги до дистанційних курсів навчальних дисциплін.

7.4. Дистанційні курси навчальних дисциплін, що забезпечують навчання за дистанційною формою, повинні забезпечувати рівномірний темп опанування навчальної дисципліни, що технічно регламентується виставленням дедлайнів, однак здобувачі повинні мати можливість опановувати навчальний матеріал за гнучким графіком.

7.5. Викладачам-розробникам дистанційних курсів навчальних дисциплін, що забезпечують навчання за дистанційною формою, рекомендовано пройти

сертифікацію цих дистанційних курсів відповідно до внутрішніх процедур Університету, в результаті якої Науково-методична рада Університету визнає дистанційний курс навчальної дисципліни електронним навчальним виданням (електронним підручником / навчальним посібником / практикумом) та рекомендує його до публікації та використання в освітньому процесі.

7.6. Відповідальність за забезпечення здобувачів дистанційної форми повнофункціональним дистанційним курсом навчальної дисципліни, розміщеного на платформі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам університету до таких курсів, несе завідувач відповідної кафедри та викладач відповідної навчальної дисципліни

7.7. Відповідальність за якісне проведення дистанційних занять у синхронному та асинхронному режимі несе науково-педагогічних працівник, який має відповідне навчальне навантаження.

7.8. З метою моніторингу якості проведення дистанційних занять у синхронному режимі відповідно до розкладу науково-педагогічний працівник повинен забезпечити онлайн-підключення до заняття завідувача кафедри, директора навчально-наукового інституту / декана факультету, гаранта (керівника проєктної групи) освітньої програми, працівників відділів, що відповідають в Університеті за моніторинг якості освіти на їх вимогу.

7.9. З метою моніторингу якості організації проведення дистанційних занять у асинхронному режимі, співробітники підрозділу дистанційної освіти надають завідувачу відповідної кафедри доступ до усіх дистанційних курсів кафедри, розміщених на платформі дистанційного навчання.

7.10. З метою моніторингу якості освітнього процесу на дистанційній формі систематично проводяться соціологічні опитування здобувачів.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

7.2. Учасники освітнього процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

7.3. Учасникам освітнього процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету або особою, уповноваженою на виконання його обов'язків.

8.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

8.3. Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету або особою, уповноваженою на виконання його обов'язків.

8.4. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.