

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І
СПОРТУ УКРАЇНИ**

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України,
протокол № 13 від 24 квітня 2025 р.

Введено в дію наказом в. о. ректора НУФВСУ
від 24 квітня 2025 р. № 194-заг.

Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та удосконалення освітніх програм у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), нормативним актом, що визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, удосконалення та закриття (припинення) освітньо-професійних / освітньо-наукових програм / міждисциплінарних освітніх (наукових) програм (далі – освітня програма) підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) (далі – Ліцензійні умови), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27 березня 2025 р. № 512, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG–2015), Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших нормативних актів Університету.

1.3. У Положенні терміни вжито у такому значенні:

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

відомості про самооцінювання – підготовлений закладом вищої освіти документ, що внаслідок критичного самоаналізу встановлює відповідність освітньої програми, щодо якої здійснюється процедура акредитації, та освітньої діяльності за освітньою програмою критеріям оцінювання якості освітніх програм та визначає слабкі і сильні сторони освітньої програми;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Університеті за основним місцем роботи, координує роботу стейкхолдерів з метою якісної реалізації освітньої програми та для забезпечення її відповідності критеріям оцінювання освітніх програм;

голістичний підхід – цілісний комплексний підхід до реалізації освітньої програми та оцінювання її якості, освітньої діяльності за освітньою програмою, що враховує взаємозв'язки складових освітньої програми, змістовну співпрацю та координацію діяльності стейкхолдерів;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за

денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС;

міждисциплінарна освітня програма – освітня програма, що передбачає опанування знання, що знаходиться на межі галузей знань, спеціальностей та/або належить до кількох спеціальностей, що і визначають її предметну область;

міждисциплінарна предметна область – предметна область, що повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань;

моніторинг освітньої програми – збір і аналіз даних про актуальність, якість та ефективність реалізації освітньої програми;

Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

освітня кваліфікація – визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

постакредитаційний моніторинг – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації;

предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань);

професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – частина предметної області спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки;

стандарт вищої освіти – сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

стейкхолдери (від англ. *stakeholders* – *зацікавлені сторони*) *освітньої програми* – фізичні та/або юридичні особи, які мають легітимний інтерес у реалізації конкретної освітньої програми та певною мірою можуть впливати на її структуру, зміст та якість. У контексті започаткування та реалізації освітньої програми стейкхолдерів поділяють на внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету) та зовнішніх (вступники, випускники Університету, роботодавці, громадські організації, професійні об'єднання та ін.);

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Інші терміни та поняття у Положенні вживаються у значеннях, наведених у нормативно-правових актах, що зазначені у пункті 1.2. Положення.

1.4. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової / освітньо-творчої програми);

мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

опис предметної області, що містить:

інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;

теоретичний зміст;

методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;

інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;

вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;

вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

1.5. Освітня програма розробляється для кожної спеціальності, спеціалізації (за наявності) і рівня вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий)).

1.6. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

1.7. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

1.8. Освітні програми розробляються робочими групами відповідно до Ліцензійних умов і стандартів вищої освіти. Керівник робочої групи є гарантом освітньої програми.

1.9. Розроблення, оновлення, моніторинг і вдосконалення освітньої програми в Університеті забезпечується шляхом залучення:

1.9.1. Гаранта освітньої програми, який:

здійснює загальне керівництво щодо розроблення, оновлення та вдосконалення освітньої програми;

відповідає за відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, актуальність змісту, логіку освітніх компонентів, досягнення очікуваних результатів навчання;

ініціює перегляд освітньої програми на основі результатів моніторингу або змін у законодавстві чи вимогах ринку праці.

1.9.2. Робочої групи освітньої програми, що:

розробляє проєкт освітньої програми у відповідності до вимог стандарту вищої освіти;

формує логіку та структуру освітніх компонентів;

формулює компетентності, результати навчання, методи оцінювання;

аналізує дані моніторингу та вносить пропозиції щодо удосконалення освітньої програми;

1.9.3. Стейкхолдерів, які:

беруть участь у рецензуванні проєктів освітньої програми;

надають відгуки та рекомендації щодо змісту, компетентностей, потреб ринку праці;

залучаються до експертного оцінювання у процесі моніторингу реалізації освітньої програми.

1.9.4. Відділу забезпечення якості вищої освіти, що:

надає методичну підтримку робочій групі щодо розроблення освітньої програми;

проводить внутрішній аудит освітньої програми на відповідність стандарту вищої освіти та нормативній базі;

забезпечує процедури самооцінювання та підготовки до акредитації освітньої програми;

бере участь у супроводі моніторингу реалізації освітньої програми та формуванні звітів, постакредитаційному моніторингу.

1.9.5. Факультетів / навчально-наукових інститутів, кафедр, що:

беруть участь у погодженні та затвердженні освітньої програми аналізують ефективність реалізації освітньої програми у процесі викладання;

надають зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти та роботодавців;.

1.9.6. Науково-методичної ради, що розглядає та рекомендує освітню програму до затвердження Вченою радою Університету.

1.9.7. Вченої ради Університету, яка що:

ухвалює рішення про затвердження нових та оновлених освітніх програм;

контролює реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.10. Освітня програма є основою для:

формування навчального плану;

акредитації освітньої програми;

визначення змісту компетентностей та результатів навчання;

формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.11. Освітні програми оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та доступні для перегляду учасникам освітнього процесу та іншим стейкхолдерам.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня програма має чітку структуру, що містить такі елементи:

титульну сторінку;

лист погодження;

преамбулу (склад робочої групи, рецензентів-зовнішніх стейкхолдерів);

профіль освітньої програми;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

матрицю відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньої програми;

матрицю забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми;

інші документи (за потреби).

2.2. Зміст освітньої програми (додаток А).

2.2.1. На титульній сторінці зазначаються назва освітньої програми, рівень вищої освіти, спеціальність, галузь знань, освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність і спеціалізацію, та в певних випадках – професійну кваліфікацію, а також інформація про затвердження освітньої програми.

2.2.2. Лист погодження містить інформацію про керівників підрозділів, які погоджують освітню програму.

2.2.3 Преамбула містить: склад робочої групи, якою розроблено освітню програму, керівник якої є гарантом освітньої програми, склад робочої групи формується у визначеному порядку; рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

2.2.4. Профіль освітньої програми включає:

загальну інформацію – повну назву закладу вищої освіти та структурного підрозділу, що реалізує освітню програму; назву освітньої програми, рівень вищої освіти, галузь знань (галузі знань – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію (за наявності), форму (форми) здобуття вищої освіти,

освітню кваліфікацію, кваліфікацію в дипломі, тип диплома, обсяг освітньої програми (кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньої програми), наявність акредитації, цикл / рівень, передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою (відповідно до стандартів вищої освіти)), мову (мови) викладання, термін дії освітньої програми, Інтернет-адресу постійного розміщення опису освітньої програми.

мету освітньої програми;

характеристику освітньої програми – предметну область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація); орієнтацію освітньої програми; опис предметної області (об'єкти вивчення та діяльності, цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструменти та обладнання, ключові слова); основний фокус освітньої програми та спеціалізації; особливості освітньої програми;

придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, академічні права випускників;

викладання та оцінювання;

перелік компетентностей;

перелік результатів навчання;

ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);

інформацію про академічну мобільність.

2.2.5. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність оформлюється у вигляді таблиці з переліком усіх освітніх компонентів (назва, код, кількість кредитів ЄКТС, форма контролю). Обов'язкові освітні компоненти поділяються на освітні компоненти циклу спеціальності та освітні компоненти циклу спеціалізації (за наявності); вибіркові компоненти не зазначаються, вказується тільки обсяг кредитів ЄКТС.

Структурно-логічні схеми освітньої програми складаються окремо для денної та заочної форми здобуття вищої освіти, де вказується розподіл освітніх компонентів освітньої програми між роками навчання.

2.2.6. Форми атестації здобувачів вищої освіти визначаються відповідно до стандарту вищої освіти та містять атестаційний екзамен та/або публічний захист кваліфікаційної роботи або інші форми.

2.2.7. Інформація про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає низку процедур і заходів для якісної реалізації освітньої програми.

2.2.8. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньої програми та матриця забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми є обов'язковими елементами

освітньої програми, що демонструють логіку побудови освітньої програми та визначають взаємозв'язок компетентностей, результатів навчання та освітніх компонентів освітньої програми.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Ініціатива розроблення нової освітньої програми може надходити від кафедри (кафедр), факультету / навчально-наукового інституту, здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

3.2. Обґрунтування доцільності розроблення освітньої програми здійснюється кафедрою (кафедрами) та обговорюється на засіданні кафедри (кафедр).

3.3. Запровадження нової освітньої програми у межах спеціальності відповідної галузі знань на рівні вищої освіти затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.4. Проєкт освітньої програми розробляє робоча група із залученням стейкхолдерів, зокрема випускників, роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти та ін.

3.5. Робоча група формується з числа науково-педагогічних працівників, яку очолює гарант освітньої програми, призначений наказом ректора Університету. Члени робочої групи повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.6. Проректор з навчально-методичної роботи / проректор з науково-педагогічної роботи подає ректору Університету пропозиції щодо кандидатури гаранта освітньої програми та складу робочої групи.

3.7. Робоча група у двомісячний термін в установленому порядку готує проєкт освітньої програми та подає його на розгляд Вченої ради Університету.

3.8. Проєкт освітньої програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету щонайменше за 30 днів до розгляду Вченою радою Університету для збору пропозицій та зауважень з публічним оголошенням щодо обговорення цього проєкту, де зазначається електронна адреса гаранта освітньої програми та терміни подання пропозицій.

3.9. За потреби освітня програма доопрацьовується з урахуванням зауважень і повторно подається на розгляд Вченої ради Університету.

3.10. Рецензування проєкту освітньої програми здійснюється зовнішніми стейкхолдерами з числа академічної спільноти, роботодавців, випускників та ін.

3.11. Проєкт освітньої програми розглядається кафедрою (кафедрами) та Вченою радою факультету / навчально-наукового інституту.

3.12. Погодження проекту освітньої програми здійснюється:

начальником відділу забезпечення якості вищої освіти;

начальником навчально-методичного відділу та проректором з навчально-методичної роботи (освітньої програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти);

завідувачем відділу докторантури, аспірантури та проректором з науково-педагогічної роботи (освітньої програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

3.12. Науково-методична рада здійснює аналіз освітньої програми та рекомендує її до затвердження Вченою радою Університету.

3.13. Затверджена Вченою Радою освітня програма вводиться в дію наказом ректора Університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4. РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. Міждисциплінарна предметна область формується на перетині широких та/або деталізованих предметних областей.

4.2. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатись спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.3. Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

4.4. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

4.4.1. *Поєднані освітні програми* – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань. Передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область.

4.4.2. *Комбіновані освітні програми* – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох-п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань. Передбачають синергетичний

ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання).

4.4.3. *Галузеві освітні програми* – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань. Передбачають відтермінований вибір спеціальності, Університет спрямовує здобувача вищої освіти на набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом компетентностей з подальшим опануванням вибіркового блоку компетентностей за певною спеціальністю або переведення здобувача вищої освіти на освітню програму зі спеціальності.

4.5. Міждисциплінарні освітні програми мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти (не менше 10 відсотків загального обсягу міждисциплінарної освітньої програми), а також можуть містити вибіркові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей / спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та/або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання.

4.6. Міждисциплінарна освітня програма проектується з урахуванням забезпечення формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій та можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти.

4.7. Назви міждисциплінарних освітніх програм визначаються Університетом і можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти зі спеціальностей, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та/або освіти іншого рівня.

4.8. Міждисциплінарні освітньо-наукові програми другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів:

4.8.1 На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти можуть розроблятися міждисциплінарні освітньо-наукові програми за двома або трьома спеціальностями, що належать до однієї або різних галузей знань.

4.8.2. Метою запровадження міждисциплінарних освітньо-наукових програм на вищих рівнях освіти є підготовка фахівців, які спроможні вирішувати

комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.

4.8.3. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти повинна відповідати стандартам цього рівня вищої освіти за відповідними спеціальностями в частині визначення предметної області.

4.8.4. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма не передбачає досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти відповідних рівнів за всіма спеціальностями, що визначають її предметну область, у повному обсязі. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма має забезпечувати формування у здобувачів вищої освіти:

спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів вищої освіти, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області;

загальних компетентностей, спільних для стандартів вищої освіти, що визначають її предметну область.

4.8.5. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача вищої освіти на вибір навчальних дисциплін в рамках міждисциплінарної освітньо-наукової програми розробляються вибіркові освітні компоненти, виконання яких забезпечує покращення підготовки (підвищення рівня сформованості спеціальних (фахових) компетентностей) за однією зі спеціальностей, що визначають її предметну область, поглиблене ознайомлення з окремими вимірами міждисциплінарної області або її інтегрування з цілісною картиною світу, розвиток загальних компетентностей науковця. Реалізація права здобувача вищої освіти на вибір навчальних дисциплін має сприяти досягненню ним передбаченої освітньо-науковою програмою інтегральної компетентності як узагальненого опису його кваліфікаційного рівня.

4.9. Порядок розроблення та затвердження освітніх міждисциплінарних програм здійснюється у відповідності до розділу 3 цього Положення.

4.10. Акредитація міждисциплінарних освітніх програм здійснюється відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

5. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД І ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. З метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, відповідності освітньої програми заявленим цілям, запитам

стейкхолдерів і суспільства, гарант і робоча група повинні здійснювати моніторинг і періодично переглядати освітню програму.

5.2. Моніторинг і перегляд освітніх програм здійснюється щороку робочою групою, а також за результатами опитувань стейкхолдерів.

5.3. Моніторинг спрямовано на перевірку:

відповідності освітньої програми стандарту вищої освіти;

спроможності здобувачів вищої освіти опанувати освітні компоненти освітньої програми та набути очікуваних компетентностей і досягти результатів навчання;

відповідності освітньої програми потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів;

затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за освітньою програмою;

відповідності змісту освітньої програми сучасним вимогам науки, спорту, економіки, ринку праці.

5.4. Моніторинг передбачає:

анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;

аналіз кар'єрної траєкторії випускників;

порівняння з аналогічними освітніми програмами інших закладів вищої освіти, в тому числі закордонних.

рецензування змісту освітніх компонентів.

5.5. Перегляд і вдосконалення освітньої програми здійснюється за умов:

рекомендацій та пропозицій стейкхолдерів;

висновків робочої групи;

рекомендацій відділу забезпечення якості вищої освіти;

результатів зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (зокрема зауважень, наданих під час проведення попередніх акредитацій освітньої програми);

інших джерел обґрунтованих змін.

5.6. Внесення змін до освітньої програми здійснюється на підставі результатів моніторингу якості її реалізації, зокрема:

змін, пов'язаних із затвердженням стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту;

зміни шифру і назви галузі та спеціальності;

додаванням компетентностей та результатів навчання;

вилучення застарілих чи запровадження нових освітніх компонентів;

зміни курсу викладання освітніх компонентів;

зміни обсягу кредитів освітніх компонентів;

- зміни форми контролю освітніх компонентів;

- зміни в структурно-логічній схемі освітньої програми;

- зміни у матриці відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньої програми та матриці забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми;

- зміни форми (форм) атестації здобувачів вищої освіти;

- заміни гаранта освітньої програми або змін у складі робочої групи.

5.7. Внесення змін до освітньої програми допускається за наявності об'єктивних обґрунтувань, за умови, що такі зміни не стосуються компетентностей та результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти, і якщо інше не передбачено чинним законодавством або процедурою затвердження нової освітньої програми.

5.8. Процедура внесення змін до ОП передбачає:

- підготовку гарантом освітньої програми проєкту нової редакції освітньої програми на основі пропозицій стейкхолдерів, з оприлюдненням для громадського обговорення на офіційному вебсайті Університету;

- погодження змін з начальником відділу забезпечення якості вищої освіти;

- розгляд змін на засіданні кафедри (кафедр);

- схвалення змін на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

- погодження змін головою Науково-методичної ради;

- затвердження змін Вченою радою Університету та введення їх у дію наказом ректора Університету.

5.9. Для подання проєкту освітньої програми до розгляду Вченою радою Університету, завідувач кафедри за п'ять робочих днів до засідання Вченої ради Університету надає вченому секретарю:

- довідну записку на ім'я ректора Університету за погодженням з деканом факультету / директором навчально-наукового інституту та начальником відділу забезпечення якості вищої освіти про внесення питання до порядку денного засідання Вченої ради Університету;

- витяг з протоколу засідання кафедри;

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

- проєкт нової редакції освітньої програми, погоджений начальником відділу забезпечення якості вищої освіти та головою Науково-методичної ради.

5.10. Після затвердження Вченою радою Університету освітня програма оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5.11. У разі зміни найменування чи типу освітньої програми, або за умови необхідності значного перегляду її структури чи цілей, або за інших умов розробляється нова освітня програма відповідно до чинної процедури.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Моніторинг виконання заходів за результатами акредитацій освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (внутрішній постакредитаційний моніторинг), є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

6.2. За підсумками акредитації освітньої програми Національним агентством гарантом освітньої програми та начальником відділу забезпечення якості вищої освіти розробляється План постакредитаційних заходів (далі – План), що затверджується наказом ректора Університету (додаток Б).

6.3. Внутрішній постакредитаційний моніторинг є комплексною процедурою, що передбачає на першому етапі проведення самооцінювання виконання постакредитаційних заходів гарантом освітньої програми та членами робочої групи, на другому – аналіз робочою групою з проведення постакредитаційного моніторингу.

6.4. Склад робочої групи з проведення постакредитаційного моніторингу формується проректором з навчально-методичної роботи / проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується наказом ректора Університету на початку кожного навчального року.

6.5. Для проведення ефективного й об'єктивного самооцінювання виконання постакредитаційних заходів залучаються гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, що реалізують освітні програми, начальник відділу забезпечення якості вищої освіти, науково-педагогічні працівники. Здійснюється підготовка й узагальнення інформації про зміни, яких зазнала освітня програма після акредитації, реагування на зауваження та недоліки, виявлені у процесі акредитаційної експертизи відповідної освітньої програми.

6.6. Інформація про виконання відповідних заходів обговорюється на засіданні Науково-методичної ради.

6.7. Гарант освітньої програми у термін, встановлений наказом ректора Університету, подає до відділу забезпечення якості вищої освіти Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів (додаток В) у паперовому та електронному форматах.

6.8. Начальник відділу забезпечення якості вищої освіти надає керівнику та членам робочої групи з проведення постакредитаційного моніторингу

Відомості про самооцінювання виконання поставкредитаційних заходів. У процесі попереднього вивчення матеріалів керівник і члени робочої групи з проведення поставкредитаційного моніторингу мають право отримувати додаткову інформацію від гаранта освітньої програми на свої запити.

6.9. Робоча група з проведення поставкредитаційного моніторингу упродовж десяти робочих днів здійснює оцінювання виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності освітньої програми критеріям акредитації. За результатами вивчення Відомостей про самооцінювання виконання поставкредитаційних заходів та інших документів, робоча група з проведення поставкредитаційного моніторингу формує Звіт про результати виконання поставкредитаційних заходів (далі – Звіт), що підписується керівником робочої групи з проведення поставкредитаційного моніторингу (додаток Г).

6.10. Звіт подається керівником робочої групи з проведення поставкредитаційного моніторингу до відділу забезпечення якості вищої освіти не пізніше ніж за п'ять робочих днів після завершення роботи в паперовому та електронному форматах. Начальник відділу забезпечення якості вищої освіти впродовж трьох робочих днів надсилає Звіт в електронному форматі гаранту освітньої програми.

6.11. Гарант освітньої програми впродовж трьох робочих днів після отримання Звіту має право надати начальнику відділу забезпечення якості вищої освіти мотивовані зауваження до Звіту або зазначити про відсутність таких зауважень.

6.12. Відомості про самооцінювання виконання поставкредитаційних заходів і Звіт про результати виконання поставкредитаційних заходів розглядаються на засіданні Науково-методичної ради.

6.13. За результатами внутрішнього поставкредитаційного моніторингу Науково-методична рада встановлює виконання чи невиконання критеріїв оцінювання освітньої програми. У разі встановлення відповідності освітньої програми критеріям оцінювання, Науково-методична рада ухвалює рішення про успішне проходження внутрішнього поставкредитаційного моніторингу. У разі виявлення невиконання критеріїв оцінювання, Науково-методична рада ухвалює рішення про необхідність їх виконання та встановлює строк для усунення виявлених недоліків.

6.14. Відкритість і прозорість внутрішнього поставкредитаційного моніторингу освітніх програм досягаються шляхом оприлюднення на вебсайті Університету планів поставкредитаційних заходів і відомостей про самооцінювання виконання поставкредитаційних заходів.

6.15. Після завершення кожного навчального року відділом забезпечення якості вищої освіти здійснюється аналіз та узагальнення рекомендацій, наданих за результатами акредитацій освітніх програм Університету, що проводилися упродовж навчального року, розробляється та затверджується наказом ректора Університету План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (додаток Д) і доводиться до відома учасників освітнього процесу.

7. ЗАКРИТТЯ (ПРИПИНЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Освітню програму може бути закрито (припинено) на підставі, зокрема:

зміни у законодавчих і нормативних актах, що регулюють питання змісту вищої освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових стандартів вищої освіти та професійних стандартів;

результати зовнішнього та внутрішнього моніторингу, якщо ними встановлено: невідповідність розрахованого навчального навантаження реальному навчальному навантаженню здобувача вищої освіти на засвоєння освітньої програми у цілому та/або вивчення її окремих освітніх компонентів; недостатній рівень набуття компетентностей та досягнення результатів навчання більшістю здобувачів вищої освіти; недостатню валідність результатів оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти; інші підстави, що свідчать про недосягнення визначеної освітньою програмою мети та/або недотримання вимог стандарту вищої освіти;

відсутність набору вступників на навчання за освітньою програмою упродовж двох років, критичне зменшення чисельності здобувачів вищої освіти;

економічна недоцільність, перевищення витрат на реалізацію освітньої програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює фінансування освітньої програми у повному обсязі;

недостатній рівень ресурсного забезпечення реалізації освітньої програми;

результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність освітньої програми його потребам;

інші підстави, визначені законодавством України.

7.2. Закриття (припинення) освітньої програми може попередньо погоджуватись із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

7.3. Ухвалення рішення про закриття (припинення) освітньої програми здійснюється в тому самому порядку, що й затвердження освітньої програми.

7.4. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) навчання освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті.

7.5. Рішення про вилучення освітньої програми з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті, ухвалюється Вченою радою Університету за рекомендацією Науково-методичної ради та затверджується наказом ректора Університету.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів і корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

8.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції / обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції / обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно- правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносяться за поданням гарантів освітніх програм, кафедр, що реалізують освітні програми, навчально-

методичного відділу, відділу забезпечення якості вищої освіти, Науково-методичної ради та затверджуються в установленому порядку.

9.3. Відповідальність за дотримання норм Положення та контроль за його виконанням покладається на гарантів освітніх програм і посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Додатками до Положення є:

Додаток А. Опис освітньо-професійної програми або / освітньо-наукової програми або / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми.

Додаток Б. План постакредитаційних заходів за освітньою програмою.

Додаток В. Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів за освітньою програмою.

Додаток Г. Звіт про результати виконання постакредитаційних заходів.

Додаток Д. План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України.

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

або ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

або МІЖДИСЦИПЛІНАРНА ОСВІТНЯ (НАУКОВА) ПРОГРАМА

«Назва освітньої програми»

_____ рівня вищої освіти

назва

за спеціальністю (спеціальностями) _____

шифр(и), назва(и)

спеціалізації (за наявності) «_____»

назва

галузі (галузей) знань _____

шифр(и), назва(и)

Освітня кваліфікація: _____

назва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України
протокол № __ від ____ 202__ р.;

Голова Вченої ради

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Введено в дію наказом ректора НУФВСУ
від _____ 202__ р. № ____ -заг.

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київ – 202__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-
методичної роботи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник навчально-
методичного відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу забезпечення
якості вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та погоджено на засіданні вченої ради факультету / навчально-
наукового інституту (протокол №__ від ____ 202__ р.)

Декан факультету / директор навчально-
наукового інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та погоджено на засіданні кафедри _____
(протокол № __ від _____ 202__ р.)

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

І. ПРЕАМБУЛА

Розроблено Робочою групою у складі:

(Нову редакцію розроблено Робочою групою у складі:)

1. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада в Університеті, науковий ступінь, вчене звання (гарант освітньо-професійної програми).
2. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада в Університеті, науковий ступінь, вчене звання.
3. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада в Університеті, науковий ступінь, вчене звання.
4. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада в Університеті, науковий ступінь, вчене звання.
5. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – здобувач(ка) вищої освіти _____ рівня за спеціальністю (шифр, назва), спеціалізація (за наявності).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада в закладі вищої освіти, науковий ступінь, вчене звання (академічна спільнота).
2. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада на підприємстві, в організації, установі (роботодавці).
3. Ім'я ПРІЗВИЩЕ – випускник (назва закладу вищої освіти), рівень вищої освіти, спеціальність (шифр, назва), спеціалізація (за наявності).

II. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю _____

шифр назва

спеціалізації « _____ »

(за наявності)

2.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Рівень вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Форма здобуття вищої освіти	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	
Наявність акредитації	
Цикл / рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
2.2. Мета освітньо-професійної програми	
2.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація):	
Орієнтація освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та діяльності</i> <i>Цілі навчання:</i> <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> <i>Методи, методики та технології:</i> <i>Інструменти та обладнання:</i> <i>Ключові слова:</i>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
Особливості освітньо-професійної програми	

2.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Академічні права випускників	
2.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
2.6. Перелік компетентностей	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. ЗК2. ЗК3. ЗК4.
Спеціальні (фахові) компетентності	<i>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</i>
	СК1. СК2. СК3. СК4.
	<i>Спеціальні компетентності спеціалізації (СКС)</i>
	СКС1. СКС2. СКС3. СКС4.
2.7. Результати навчання (РН)	
РН 1. РН 2. РН 3. РН 4. РН 5.	
2.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
2.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

III. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової)

Код	Освітні компоненти освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>Цикл спеціальності</i>			
ОК.ЦС 1	Назва		залік/ екзамен/ захист
ОК.ЦС 2			
ОК.ЦС 3			
.....			
Усього:			
<i>Цикл спеціалізації</i>			
ОК.ХХ 1			
ОК.ХХ 2			
ОК.ХХ 3			
.....			
Усього:			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів / навчальних дисциплін:			
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів / навчальних дисциплін*:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ / МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТНЬОЇ (НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ			

* вибір вибіркового освітніх компонентів / навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України з Каталогу вибіркового навчальних дисциплін в обсязі _____ кредитів ЄКТС.

3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми денної форми здобуття вищої освіти

3.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми заочної форми здобуття вищої освіти (за наявності)

IV. Форма(и) атестації здобувачів вищої освіти

Форма(и) атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	
Вимоги до атестаційного екзамену	

V. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

VI. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми

VII. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної освітньої (наукової) програми

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
фізичного виховання і спорту України_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
«_____» _____ 2025 р.

**План постакредитаційних заходів
щодо подальшого удосконалення освітньо-професійної / освітньо-наукової
/ міждисциплінарної освітньої (наукової) програми (ОП)
«_____ НАЗВА _____» для здобувачів _____
рівня вищої освіти (відповідно до рекомендацій, наданих у звіті експертної
групи (ЕГ) та висновку галузевої експертної ради (ГЕР))**

Зміст рекомендацій ЕГ і ГЕР	Корегувальні заходи	Виконавці	Терміни
1	2	3	4
Критерій 1: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 2: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 3: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 4: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 5: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 6: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			

Зміст рекомендацій ЕГ і ГЕР	Корегувальні заходи	Виконавці	Терміни
1	2	3	4
Критерій 7: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 8: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 9: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			
Критерій 10: <i>Рекомендації ЕГ:</i> <i>Рекомендації ГЕР:</i>			

Гарант освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу забезпечення
якості вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток В

Відомості про самооцінювання виконання постакредитаційних заходів
за освітньо-професійною / освітньо-науковою / міждисциплінарною
освітньою (науковою) програмою

«_____ НАЗВА _____»
_____ рівня вищої освіти,
згідно наказу ректора НУФВСУ від 20__ р. №_____

Корегувальні заходи	Інформація про виконання заходів (за умови оприлюднення цієї інформації на вебсайті університету надаються посилання)
Критерій 1. Проєктування та цілі освітньої програми	
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Критерій 6. Людські ресурси	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Критерій 9. Прозорість та публічність	
Критерій 10. Навчання через дослідження	

Гарант освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу забезпечення
якості вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Схвалено Науково-методичною
радою, протокол № ____ від ____
Голова Науково-методичної ради

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

З В І Т

про результати виконання поставкредитаційних заходів

Найменування факультету / навчально-наукового інституту	
Назва освітньої програми	
Галузь знань	
Спеціальність	
Рівень вищої освіти	
Сертифікат про акредитацію освітньої програми	дата видачі, №, строк дії сертифіката
Наказ ректора НУФВСУ про розроблення плану поставкредитаційних заходів, дата, №	

Відомості про склад робочої групи з проведення внутрішньої експертизи освітньої програми

Керівник робочої групи	(ПІБ, посада)
Члени робочої групи	(ПІБ, посада)
	(ПІБ, посада)

Аналіз виконання поставкредитаційних заходів

Критерії	Відмітка про виконання заходів	Рекомендації (за наявності)
Критерій 1		
Критерій 2		
Критерій 3		
Критерій 4		
Критерій 5		
Критерій 6		
Критерій 7		
Критерій 8		
Критерій 9		
Критерій 10		

Загальні висновки про виконання поставкредитаційних заходів:

Керівник робочої групи (ПІБ, посада, підпис)

Додаток Д

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
фізичного виховання і спорту України_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
« ____ » _____ 202_ р.

План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (розроблено на основі рекомендацій, що викладені в звітах експертних груп та експертних висновках галузевої експертної ради за освітніми програмами, акредитованими Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у 202_ - 202_ навчальному році)

Напрями досягнення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Корегувальні заходи	Виконавці	Терміни виконання

Начальник відділу забезпечення
якості вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ