

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТОВАРИСТВО МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО
ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Національного університету фізичного
виховання і спорту України 30.01.2025,
протокол № 1

Введено в дію наказом від 03.02.2025 № 61-заг.

КИЇВ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Товариство молодих вчених Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) визначає мету, завдання та напрямки діяльності Товариства молодих вчених Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет, НУФВСУ).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 286-р, інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказів Міністерства освіти і науки України і Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, Статуту та інших локальних актів Університету.

1.3. Товариство молодих вчених НУФВСУ (далі – ТМВ НУФВСУ) є добровільним самоврядним об'єднанням наукових співробітників, викладачів, аспірантів та докторантів (далі – молодих вчених) Університету віком до 35 років – фахівці без ступеню та кандидати наук, доктори філософії; віком до 40 років – докторанти і доктори наук.

1.4. ТМВ НУФВСУ покликане сприяти професійному становленню і науковому розвитку молодих вчених, накопиченню досвіду наукових досліджень, творчому зростанню, максимальному використанню наукового потенціалу молоді Університету.

1.5. Найменування Товариство молодих вчених Університету:

1.5.1. Українською мовою:

Повне найменування: Товариство молодих вчених Національного університету фізичного виховання і спорту України.

Скорочене найменування: ТМВ НУФВСУ.

1.5.2. Англійською мовою:

Повне найменування: Society of Young Scientists National University of Ukraine on Physical Education and Sport.

Скорочене найменування: SYS NUUPES.

1.6. У роботі ТМВ НУФВСУ беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

1.7. ТМВ НУФВСУ здійснює свою діяльність на основі принципів свободи наукової творчості, добровільності, колегіальності, відкритості, рівноправності всіх членів Товариства, самоврядування, законності і гласності.

1.8. У своїй діяльності ТМВ НУФВСУ керується законодавством, зазначеним у пункті 1.2 цього Положення, Статутом та іншими локальними актами Університету, цим Положенням.

1.9. Органи управління ТМВ НУФВСУ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Товариства та організаційний механізм

його діяльності визначаються цим Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

1.10.Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ТМВ НУФВСУ, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

1.11.ТМВ НУФВСУ координує свою роботу з проректором з науково-педагогічної роботи (відповідно до розподілу функціональних обов'язків) та звітує перед Навчально-методичною радою Університету.

2. ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ТМВ НУФВСУ

2.1. ТМВ НУФВСУ діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються та працюють у НУФВСУ, на участь у його діяльності.

2.2. ТМВ НУФВСУ має функції:

- 1) приймати акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводити організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризувати наукову діяльність серед молоді, сприяти залученню осіб, які навчаються та працюють у НУФВСУ, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляти інтереси молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяти підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяти обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяти розвитку співробітництва між закладами вищої освіти і науковими установами України і зарубіжних країн та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіяти з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконувати інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

2.3. За погодженням з ТМВ НУФВСУ, керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТМВ НУФВСУ

3. Мета, завдання і основні напрями діяльності ТМВ НУФВСУ:

3.1.ТМВ НУФВСУ здійснює свою діяльність з метою:

3.1.1. Організаційного об'єднання молодих вчених Університету для ініціативної наукової праці і розвитку професійних контактів з науковими

установами та вищими навчальними закладами в Україні та за її межами.

3.1.2. Сприяння підготовці кадрів для академічної науки та освіти, виконання наукових досліджень, поширення досягнень науки у сфері фізичної культури та спорту.

3.1.3. Надання допомоги молодим вченим Університету у створенні сприятливих умов для професійної науково-дослідної діяльності.

3.1.4. Сприяння встановленню більш тісних зв'язків між старшим і молодшим поколіннями учених, забезпечуючи тим самим спадковість у науковій діяльності.

3.1.5. Виконання ролі представництва молодих вчених у Вченій раді Університету.

3.1.6. Організації наукових заходів за участю молодих вчених, проведення наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо.

3.2. Для досягнення поставленої мети ТМВ НУФВСУ:

3.2.1. Сприяє професійному росту наукової молоді Університету, підтримує молодіжні наукові ініціативи.

3.2.2. Сприяє поширенню (впровадженню) результатів досліджень молодих вчених, підвищенню якості наукових досліджень.

3.2.3. Організовує інформаційне забезпечення наукової молоді: надає інформацію про премії, гранти, конференції, семінари та інші заходи щодо підтримки наукової молоді.

3.2.4. Бере участь в організації і проведенні наукових конференцій, науково-практичних семінарів, круглих столів НУФВСУ.

3.2.5. Сприяє організації і забезпеченню участі молоді в різних молодіжних конкурсах наукових праць, що проводяться Університету, Міністерством освіти і науки України та іншими установами.

3.2.6. Бере участь в обговоренні конкурсних робіт, підготовці наукових статей, експертизі робіт молодих вчених та аспірантів.

3.2.7. Взаємодіє з Радою молодих учених Міністерства освіти і науки України, Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

3.2.8. Сприяє пошуку можливостей для оприлюднення результатів наукових досліджень.

3.3. Основні напрями діяльності ТМВ НУФВСУ:

3.3.1. Ініціює питання наукового і громадського життя, вносить пропозиції і бере участь у виробленні рішень, що стосуються наукової молоді Університету.

3.3.2. Розвиває міжвузівські та міжнародні контакти з молодіжними, благодійними організаціями, університетами та бере участь в програмах по обміну досвідом наукових досліджень.

3.3.3. Бере участь у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших наукових проектах і програмах.

3.3.4. Сприяє організації і проведенню спортивно-оздоровчих і культурно-масових заходів серед молоді.

3.3.5. Подає клопотання про надання молодим вченим

матеріальної допомоги, пільгових путівок тощо.

3.3.6. Здійснює іншу діяльність в інтересах наукової молоді, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту Університету.

4. СТРУКТУРА ТМВ НУФВСУ

4.1. Вищим органом ТМВ НУФВСУ є Рада. Голова Ради призначається проректором з науково-педагогічної роботи (відповідно до розподілу функціональних обов'язків).

4.2. Склад Ради ТМВ НУФВСУ включає Голову, заступника/-ів Голови та Секретаря і представників факультетів, навчально-наукових інститутів та науково-дослідного інституту/центру Університету.

4.3. Кандидатури заступника Голови та Секретаря Ради затверджуються на Загальних зборах ТМВ НУФВСУ, за поданням Голови, зі складу членів Товариства.

4.4. Кандидатури представників факультетів, навчально-наукових інститутів та науково-дослідного інституту/центру Університету подаються відповідними структурними підрозділами Університету і затверджуються на Загальних зборах Товариства.

4.5. Рада своїм рішенням може залучати до свого складу провідних науковців Університету незалежно від їхнього віку.

5. РАДА ТМВ НУФВСУ

5.1. Рада ТМВ НУФВСУ є постійно діючим колегіальним органом, на який покладено координаційні та виконавчі функції.

5.2. Рада ТМВ НУФВСУ:

- 1) обирає Голову, заступника/-ів, Голови, секретаря Товариства;
- 2) здійснює загальне керівництво Товариством;
- 3) організовує та проводить науково-практичні конференції, конкурси та інші заходи, передбачені планом роботи Товариства;
- 4) здійснює висунення кандидатур для участі у конкурсах на здобуття премій, іменних стипендій, відзнак Кабінету Міністрів України, Академій наук України для молодих науковців, грантів тощо;
- 5) за поданням Голови, делегує своїх представників до консультативно-дорадчих органів Університету, державних і громадських органів;
- 6) здійснює висвітлення роботи та популяризацію роботи Товариства у засобах масової інформації;
- 7) проводить планування діяльності Товариства та, після консультацій проректором з науково-педагогічної роботи (відповідно до розподілу функціональних обов'язків), затверджує його у вигляді річного робочого плану (змін до нього).

5.3. Рада ТМВ НУФВСУ має право:

- 1) визначати, відповідно до цілей та завдань цього Положення, основні напрями діяльності ТМВ НУФВСУ;

2) ухвалювати резолюції, звернення та інші, необхідні для діяльності Товариства, документи;

3) приймати обґрунтовані рішення щодо прийому членів або їх виключення зі свого складу.

5.4. Рада ТМВ НУФВСУ затверджує:

- 1) План роботи ТМВ НУФВСУ;
- 2) Положення про ТМВ НУФВСУ та вносить зміни до нього;
- 3) регламенті документи Товариства;
- 4) символіку та інші засоби ідентифікації Товариства;

5.5. Засідання Ради ТМВ НУФВСУ.

5.5.1. Рада Товариства здійснює свою діяльність у формі засідань, результати яких оформлюють у вигляді рішень та протоколів.

5.5.2. Рада Товариства скликається не рідше одного разу на півроку.

5.5.3. Інформація про час, місце засідання, проекти порядку денного та рішень засідань Ради ТМВ НУФВСУ доводять до відома членів Ради Товариства через корпоративну пошту Університету або групу спільноти не пізніше, ніж за один день до засідання.

5.5.4. Члени ТМВ НУФВСУ можуть брати участь у засіданнях Ради за допомогою телекомунікаційних систем.

5.5.5. Питання на засіданні Ради вирішуються у ході прямого, рівного, відкритого голосування, результати якого фіксуються в рішеннях і протоколах.

5.5.6. Відповідальність за підготовку та проведення засідань Ради несе її Голова (заступник Голови).

5.5.7. Позачергове засідання Ради може скликатись за письмовою вимогою не менше 2/3 загального кількісного складу цієї Ради або на вимогу наукового радника.

5.5.8. Керує засіданнями Ради Голова або його заступник.

5.5.9. Секретар Товариства провадить документообіг ТМВ НУФВСУ.

5.5.10. Протоколи засідань Ради, разом із текстами прийнятих рішень, підписують Голова (у разі його відсутності – заступник Голови) і секретар Товариства.

5.5.11. Рада Товариства уповноважена приймати рішення простою більшістю голосів, за наявності не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради. При рівності голосів вирішальним є голос Голови.

5.5.12. Засідання Ради є відкритими для всіх членів Товариства та представників адміністрації Університету.

5.6. Член Ради ТМВ НУФВСУ може бути усунений від виконання своїх обов'язків у таких випадках:

- 1) за власним бажанням на підставі письмової заяви на ім'я Голови;
- 2) у зв'язку зі звільненням (відрахуванням) з числа співробітників, аспірантів та докторантів Університету;

3) при досягненні граничного віку для молодих вчених (відповідно до пункту 1.3.);

4) за рішенням Ради Товариства у разі порушення пунктів цього Положення, невиконання ним рішень Товариства або неналежного виконання доручень Ради Товариства;

5) у разі вчинення дій, що завдають шкоди Товариству та іміджу Університету;

6) необґрунтованого пропуску понад трьох поспіль засідань Ради Товариства;

7) інших випадках, визначених законодавством та локальними актами Університету.

6. КЕРІВНИЦТВО ТМВ НУФВСУ

6.1. Голова ТМВ НУФВСУ здійснює представницькі функції щодо звітної документації ТМВ перед Навчально-методичною радою НУФВСУ.

6.2. Голову Товариства обирають простою більшістю голосів від загального кількісного складу Ради Товариства за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (відповідно до розподілу функціональних обов'язків).

6.3. Голова Товариства у будь-який момент може добровільно припинити своє членство в Товаристві на підставі заяви за власним бажанням, поданої на ім'я на проректора з науково-педагогічної роботи (відповідно до розподілу функціональних обов'язків).

6.4. Голова ТМВ НУФВСУ:

- 1) діє від імені ТМВ НУФВСУ;
- 2) проводить засідання ТМВ НУФВСУ;
- 3) координує діяльність роботи ТМВ НУФВСУ;
- 4) підписує накази, довіреності та інші документи, які стосуються діяльності ТМВ НУФВСУ;

5) здійснює повноваження, делеговані Радою Товариства;

6) систематично, але не рідше ніж раз на рік, звітує про свою діяльність перед Радою ТМВ НУФВСУ та Навчально-методичною радою НУФВСУ;

7) може делегувати частину своїх повноважень і право підпису, у разі неможливості їх належного здійснення, у вигляді відповідного доручення своїм заступникам;

8) здійснює інші повноваження, відповідно до цього Положення та інших локальних актів Університету, які регулюють діяльність Товариства;

9) припиняє свої повноваження у разі припинення навчання та/або роботи в Університеті (крім випадків переходу з одного освітнього рівня на інший) або за рішенням простої більшості від загального кількісного складу Ради Товариства.

6.5. Заступник Голови ТМВ НУФВСУ:

- 1) обирається на засіданні Ради Товариства;
- 2) виконує повноваження, делеговані Головою Товариства;

3) припиняє свої повноваження у разі припинення роботи та/або навчання в Університеті або за рішенням простої більшості від загального кількісного складу Ради Товариства.

6.6. Секретар ТМВ НУФВСУ:

- 1) забезпечує підготовку засідань Ради Товариства, питань і матеріалів, що виносяться на порядок денний;
- 2) забезпечує інформування членів Ради Товариства про час та місце скликання засідань та питання, які пропонуються до розгляду;
- 3) забезпечує розгляд звернень, що надходять до Товариства;
- 4) забезпечує ведення діловодства в Товаристві.

**7. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ТМВ НУФВСУ**

7.1. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ТМВ НУФВСУ (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.2. Фінансування діяльності Товариства здійснюється у межах коштів, визначених Вченою радою Університету, та кошторису, затвердженого в установленому порядку.

7.3. Голова Товариства звітує перед Радою Товариства та Вченою радою Університету про цільове використання коштів (якщо виділено).

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

8.1. Члени ТМВ НУФВСУ зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначеної законодавством України, Статутом та локальними актами Університету, у тому числі Кодексом академічної доброчесності Університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Діяльність ТМВ НУФВСУ може бути припинена рішенням Конференції трудового колективу Університету.

9.2. Положення про Товариство затверджується Конференцією трудового колективу Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення, у встановленому порядку, вводяться в дію наказом ректора Університету.

Голова товариства молодих вчених

Тетяна РИЧОК