

**МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

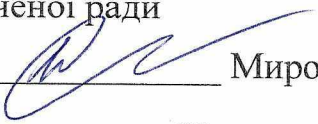
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

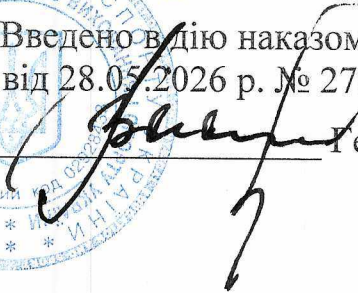
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України
протокол № 8 від 30 січня 2025 р.;
Введено в дію наказом в. о. ректора
30.01.2025 р. № 38-заг

Із змінами, внесеними згідно з рішенням
Вченої ради НУФВСУ
протокол № 14 від 28.05.2026 р.,
Голова Вченої ради

 **Мирослав ДУТЧАК**

Введено в дію наказом ректора
від 28.05.2026 р. № 278-заг

 **Геннадій ВАСИЛЬЧУК**



Київ - 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-
методичної роботи



Оксана ШИНКАРУК

Начальник навчально-
методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення
якості вищої освіти



Сергій ПОПОВИЧ

Розглянуто та погоджено на засіданні вченої ради факультету спорту та менеджменту (протокол № 19 від 21 травня 2026 р.)

Декан факультету спорту та
менеджменту



Ольга ХОЛОДОВА

Розглянуто та погоджено на засіданні кафедри менеджменту і економіки спорту (протокол № 8 від 27 квітня 2026 р.)

Завідувач кафедри менеджменту
і економіки спорту



Тетяна ХАРЧУК

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму розроблено Робочою групою у складі:

1. Тетяна ХАРЧУК – завідувач кафедри менеджменту і економіки спорту, доктор економічних наук, професор (гарант освітньо-професійної програми);
2. Олена ЗАКОРКО – доцент кафедри менеджменту і економіки спорту, кандидат економічних наук, доцент;
3. Людмила КУРГУЗЕНКОВА – доцент кафедри менеджменту і економіки спорту, кандидат економічних наук, доцент;
4. Антон БУРДЕЙНИЙ – випускник ОПІ «Менеджмент».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Людмила ГОРОХОВА - директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО).
2. Вячеслав БИКОВЕЦЬ - генеральний директор Співки підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України.
3. Інна МОРОЗОВА - директор з маркетингу ТОВ «АРРІКАНО РІЕЛ ЕСТЕЙТ».
4. Андрій РЕБРИНА - директор Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності D3 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет фізичного виховання і спорту України; кафедра менеджменту і економіки спорту.
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Форма здобуття вищої освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, строк навчання: 1 рік 4 місяці (денна форма здобуття освіти); 1 рік 7 місяців (заочна форма здобуття освіти). 73% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньо-професійною програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахованим, не може перевищувати 15% від загального обсягу освітньо-професійної програми.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 20328, дійсний до 01.07.2031
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня «бакалавр», «магістр» з іншої спеціальності, (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)

	Умови вступу визначаються Правилами прийому до Національного університету фізичного виховання і спорту України
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2031
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://uni-sport.edu.ua/content/osvitni-programy

2.2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють та здатні застосовувати методи, методики, технології, інструменти для вирішення складних спеціалізованих завдань в управлінні та адмініструванні, розвитку організацій в умовах діджиталізації, глобальних викликів і невизначеності, з метою реалізації успішних управлінських рішень та дій на засадах інтеграції освіти, науки та бізнесу.

2.3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної спрямованості.
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i>

	загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, адміністрування, менеджер, стратегія, підприємство, організація, управління, розвиток, управлінські рішення, комунікації.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Вища освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Основним фокусом освітньо-професійної програми є формування системного, критичного, стратегічного і креативного мислення та розвиток компетентностей, необхідних для застосування сучасних технологій управління і адміністрування, прийняття ефективних управлінських рішень для забезпечення розвитку системи управління організаціями в умовах діджиталізації.
Особливості освітньо-професійної програми	Унікальними особливостями освітньо-професійної програми є: поєднання класичних методів, підходів до менеджменту та адміністрування з сучасним використанням цифрових технологій бізнесу в прийнятті ефективних управлінських рішень;

	формування та оновлення освітньо-професійної програми відбувається з урахуванням запитів наукових, академічних установ та очікувань роботодавців на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу; практична спрямованість освітньо-професійної програми на управління розвитком підприємств та організацій для стійкого економічного зростання України, зокрема спортивної індустрії; освітньо-професійна програма також узгоджується з рекомендаціями проекту з вирівнювання структури європейської вищої освіти у спортивній науці Європейської мережі спортивної освіти (ENSE) в частині сфери «Sport Management».
2.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності; здатні виконувати професійну роботу згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010 та обіймати посади за професійними назвами робіт, зокрема таких класифікаційних угруповань: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій. 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту. 1238 Керівники проектів та програм. 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління. 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень і розробок. 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту. 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності.

	2419.2 «Професіонали в галузі управління». 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами. Вичерпний перелік посад визначається законодавством.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
2.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах становлення і розвитку суб'єктності здобувача вищої освіти, академічної свободи, доброчесності, партнерства науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, самоосвіти, проблемно-орієнтованого навчання, інтеграції навчальної та наукової діяльності, професійної спрямованості. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, лекцій-візуалізацій, лекцій-дискусій, практичних занять, тренінгів, майстер-класів, реалізація інтерактивного навчання у формі кейс-завдань та навчальних дискусій на задану тематику, у тому числі за участі фахівців-практиків; виконання самостійної роботи; консультацій з науково-педагогічними працівниками, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач; виконання індивідуальних завдань, виконання дослідницьких робіт, підготовка курсової роботи, проходження практики та надання звіту, написання та захисту кваліфікаційної роботи. У випадках оголошення карантину, форс-мажорних обставин тощо, викладання та навчання може відбуватися у дистанційному режимі.
Оцінювання	Поточний контроль: опитування; виступи на практичних (семінарських) заняттях; експрес-контроль; перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань; презентацій; есе; портфоліо; оцінювання засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем вищої освіти, захист індивідуальних (командних) та

	розрахункових робіт. Семестровий контроль: екзамени та заліки з урахуванням суми накопичених протягом вивчення дисциплін балів, захист курсової роботи, звіту з практики. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.
--	--

2.6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання

	впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

2.7. Результати навчання (РН)

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного

часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
2.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес з реалізації освітньо-професійної програми, відповідають кадровим вимогам, що передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються фахівці-практики й представники громадських організацій, державних компаній, професійних об'єднань та ін.
Матеріально-технічне забезпечення	Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу з реалізації освітньо-професійної програми, рівень забезпеченості їх комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням, соціально-побутова інфраструктура відповідають вимогам, що передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення: наявність п'яти вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці університету; доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого спеціальності профілю; офіційний веб-сайт університету: https://uni-sport.edu.ua/ сторінка на офіційному веб-сайті університету англійською мовою: https://uni-sport.edu.ua/content/national-university-ukraine-physical-education-and-sport Навчально-методичне забезпечення: ця Програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за цією Програмою; робочі програми навчальних дисциплін;

	робочі програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти за цією Програмою розміщені на офіційному веб-сайті університету: https://uni-sport.edu.ua/ Здобувачі вищої освіти мають доступ до усіх необхідних навчально-методичних матеріалів, розміщених у модульно-об'єктно-орієнтованому динамічному середовищі Moodle НУФВСУ. Для проведення онлайн конференцій, вебінарів, відкритих лекцій, дистанційних занять використовуються цифрові платформи ZOOM, Google Meet з правом корпоративного доступу всім здобувачам вищої освіти. Фонд бібліотеки Національного університету фізичного виховання і спорту України, Електронний архів Національного університету фізичного виховання і спорту України, що накопичує, зберігає та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ до наукових досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.
--	---

2.9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та вітчизняних закладів вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та міжнародних партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні здобувачі вищої освіти навчаються в університеті відповідно до умов, визначених законодавством України.

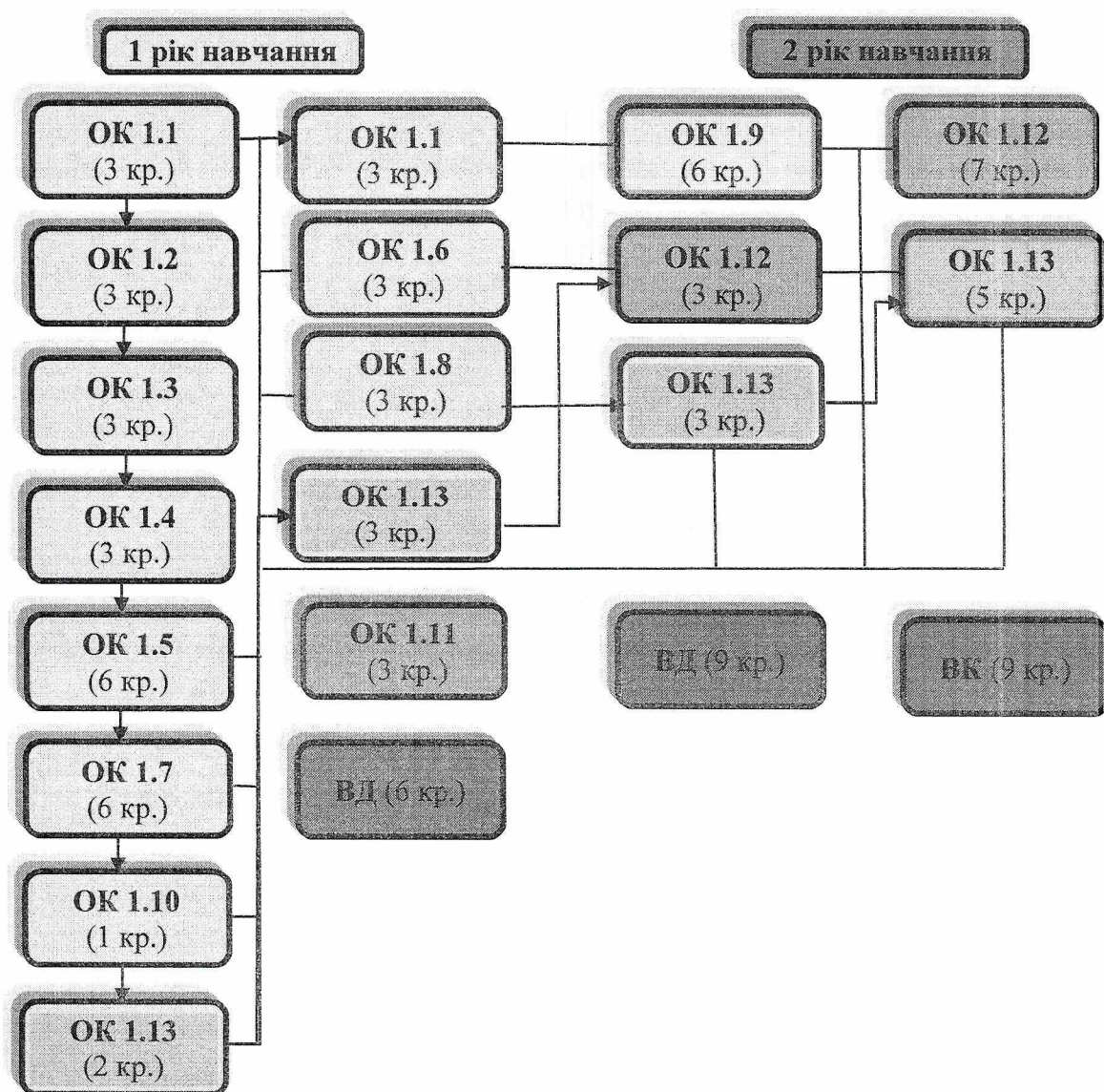
III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми (ОПП)

Код	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 1.1.	Ділова іноземна мова	6	залік
ОК 1.2.	Digital-менеджмент	3	залік
ОК 1.3.	Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ОК 1.4.	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 1.5.	Стратегічний менеджмент та маркетинг	6	екзамен
ОК 1.6.	Антикризовий менеджмент	3	залік
ОК 1.7.	Бізнес-адміністрування	6	екзамен
ОК 1.8.	Сучасні технології управління персоналом	3	залік
ОК 1.9.	Проектний менеджмент	6	екзамен
ОК 1.10.	Курсова робота з дисципліни «Стратегічний менеджмент та маркетинг»	1	Диференційований залік
ОК 1.11.	Виробнича практика	3	Диференційований залік
ОК 1.12.	Професійно-кваліфікаційна практика	10	Диференційований залік
ОК 1.13.	Кваліфікаційна робота	13	захист
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		66,0	
Загальний обсяг вибіркового освітнього компонент / навчальних дисциплін*		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

* вибір вибіркового освітнього компонент / навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у НУФВСУ із Каталогу вибіркового навчальних дисциплін в обсязі 24 кредити ЄКТС.

3.2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



IV. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії університету.

V. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**VI. Матриця відповідності компетентностей
освітнім компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13
ЗК 1		+		+	+	+				+	+	+	+
ЗК 2	+		+		+		+	+			+	+	+
ЗК 3	+	+		+			+	+	+		+	+	+
ЗК 4			+		+	+	+	+	+				
ЗК 5	+		+	+		+	+	+			+	+	+
ЗК 6		+		+	+	+	+		+	+		+	+
ЗК 7	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 1		+	+		+	+	+	+	+			+	+
СК 2			+		+	+	+		+	+		+	+
СК 3	+			+			+	+			+		
СК 4					+	+	+	+	+			+	+
СК 5	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
СК 6					+		+	+	+		+	+	
СК 7					+	+			+	+		+	+
СК 8							+	+			+	+	
СК 9			+	+	+	+	+		+		+	+	+
СК 10			+		+	+	+	+	+			+	+

**VII. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13
РН 1			+	+	+	+	+		+	+		+	+
РН 2			+	+	+	+	+		+		+	+	+
РН 3		+			+			+	+	+	+	+	+
РН 4					+	+			+	+		+	+
РН 5			+		+	+	+		+	+		+	+
РН 6			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 7	+		+		+		+	+			+	+	+
РН 8		+			+	+	+		+			+	+
РН 9	+			+					+		+	+	+
РН 10			+		+		+	+	+		+	+	
РН 11	+	+		+			+	+	+		+	+	+
РН 12					+	+	+	+	+		+	+	
РН 13		+			+	+	+	+	+		+	+	+