

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НУФВСУ
від 30 червня 2021 року, протокол № 11

Голова Вченої ради,
ректор НУФВСУ



Є.В. Імас

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КАФЕДР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, результатів наукової й організаційної роботи та якості вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26 червня 2019 р., протокол № 6, Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затвердженого наказом ректора від 27 листопада 2019 р. № 293-заг., інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Мета щорічного оцінювання і встановлення рейтингу науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та кафедр Університету – визначення досягнень НПП і кафедр з різних видів робіт.

2.2. Основними завданнями щорічного оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр Університету є:

стимулювання ефективного виконання всіх видів робіт науково-педагогічними працівниками відповідно до встановлених вимог діяльності у закладах вищої освіти;

надання об'єктивної інформації для морального та матеріального заохочення НПП і кафедр;

прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИКА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Рейтинг НПП.

3.1.1. Усі НПП до 30 серпня кожного року готують і подають завідувачу кафедри звіт встановленого зразка про виконання визначених видів робіт за навчальний рік в електронному вигляді (додатки 1- 4) та відповідне документальне підтвердження.

3.1.2. Завідувач кафедри аналізує подану інформацію, перевіряє її достовірність і визначає рейтинг НПП кафедри.

3.1.3. Рейтинг НПП проводиться окремо для професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів.

3.1.4. При внутрішньому сумісництві рейтинг науково-педагогічного працівника визначається окремо за його основним місцем роботи і за роботою за внутрішнім сумісництвом.

3.1.5. При роботі НПП на 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки (зовнішнє сумісництво) кількість балів за навчальну роботу (В1) визначається шляхом поділу загальної кількості балів за навчальну роботу на частку ставки, яку має науково-педагогічний працівник.

3.1.6. Оцінювання для встановлення рейтингу НПП визначається на основі його звітів про роботу у попередньому навчальному році за окремими видами діяльності: навчальна (В1), методична (В2), наукова (В3), організаційна (В4).

3.1.7. Оцінювання діяльності НПП проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за результати з кожного виду робіт.

Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу.

3.1.8. Якщо декілька НПП отримують однаковий рейтинговий бал, то вище місце в рейтингу посідає той НПП, який має більший показник, за навчальну роботу, у випадку рівності за наукову роботу.

3.1.9. Проект рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедри за попередній навчальний рік до 15 вересня виноситься завідувачем кафедри на обговорення і схвалення на засіданні кафедри.

3.1.10. Усі матеріали з рейтингового оцінювання діяльності НПП зберігаються на кафедрах.

3.1.11. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедри не пізніше 20 вересня передаються до відділу забезпечення якості вищої освіти у друкованій та електронній формах (додаток 5).

3.2. Рейтинг кафедр.

3.2.1. Рейтинг кафедр проводиться окремо для теоретичних та спортивно-педагогічних кафедр.

3.2.2. Рейтинг кафедр Університету визначає відділ забезпечення якості вищої освіти шляхом поділу загальної кількості (суми) балів усіх НПП кафедри на кількість ставок кафедри.

Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу.

3.3. Підведення підсумків рейтингу і їх оприлюднення.

3.3.1. Відділ забезпечення якості вищої освіти готує, в установленому порядку, проект наказу про результати рейтингу НПП і кафедр.

3.3.2. Результати рейтингу НПП і кафедр, затверджені наказом ректора, оприлюднюються до 1 жовтня поточного року на відповідній сторінці офіційного вебсайту Університету

4. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЩОРІЧНОГО РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Рейтингова інформація використовується для оцінювання і стимулювання НПП за умови виконання ним нормативів за останні три роки, визначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (при преміюванні, встановленні надбавок, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності НПП та кафедр може передбачатися:

нагородження кращих кафедр та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками;

установлення завідувачам кафедр, окремим НПП надбавок до посадових окладів;

диференційоване преміювання завідувачів кафедр та НПП.

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись під час вирішення питань розвитку матеріальної бази кафедр, продовження або розірвання контракту з НПП, завідувачем кафедри тощо.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

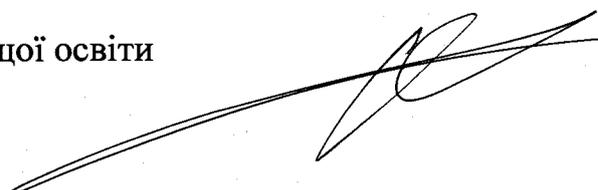
5.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради, що вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення можуть подавати керівники відповідних структурних підрозділів (після схвалення колективом цих підрозділів) та окремі НПП.

Пропозиції оформлюються у вигляді службового подання на ім'я ректора з обґрунтуванням необхідності внесення запропонованих змін і доповнень до Положення. Службове подання, перед поданням ректору, розглядається і візується начальником відділу забезпечення якості вищої освіти.

5.3. Отримані протягом навчального року пропозиції з відповідною резолюцією ректора узагальнюються начальником відділу забезпечення якості вищої освіти і виносяться на розгляд Вченої ради Університету щорічно не пізніше 1 червня. Зміни і доповнення до Положення набувають чинності з нового навчального року після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію цього рішення наказом ректора.

Начальник відділу
забезпечення якості вищої освіти

 О.І. Рудешко

Додаток 1
до Положення

Навчальна робота НПП (В1)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

| № | Зміст закінчених видів робіт | Кількість балів |
|------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Проведення усіх видів навчальної роботи та контрольних заходів зі здобувачами вищої освіти за кожну годину фактично виконаного навчального навантаження. Читання лекцій: професором – коефіцієнт – 2 | 1 |

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти



О.І. Рудешко

Додаток 2
до Положення

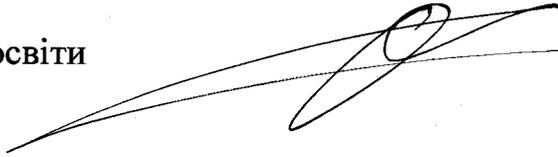
Методична робота (В2)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

| № | Зміст закінчених видів робіт | Кількість балів |
|-------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. | Розробка або нова редакція освітньо-професійної, освітньо-наукової програми, за 1 програму Внесення змін | 150 50 |
| 2.2. | Підготовка ліцензійних справ або акредитаційних документів, за 1 справу на всіх розробників | 150 |
| 2.3. | Розробка навчальних планів, за 1 план на всіх виконавців | 100 |
| 2.4. | Розробка або нова редакція робочих програм навчальних дисциплін, за 1 програму. Внесення змін | 100 30 |
| 2.5. | Підготовка та видання усіх видів методичних розробок, за 1 розробку на всіх авторів | 40 |
| 2.6. | Підготовка та видання навчального/навчально-методичного посібника, за 1 розробку на всіх авторів, за один друкований аркуш | 80 |
| 2.7. | Підготовка та видання підручника, за 1 розробку на всіх авторів, за один друкований аркуш | 120 |
| 2.8. | Розробка та використання мультимедійних презентацій лекційних курсів, за кожну лекцію | 40 |
| 2.9. | Розробка банку тестів для проведення семестрового контролю з навчальної дисципліни з використанням модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE), за 1 кредит дисципліни на всіх розробників | 20 |
| 2.10. | Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах/Всеукраїнських конкурсах наукових робіт у I турі (за 1 студента) | 20 |
| 2.11. | Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах/Всеукраїнських конкурсах наукових робіт у II турі (за 1 студента) | 40 |
| | Додатково: | |
| | за 1 місце | 50 |
| | за 2 місце | 40 |

| | | |
|--|------------|----|
| | за 3 місце | 30 |
|--|------------|----|

Начальник відділу
забезпечення якості вищої освіти



О.І. Рудешко

Додаток 3
до Положення

Наукова робота (Вз)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

| № | Зміст закінчених видів робіт | Кількість балів |
|------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1 | Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень (за 1 проєкт на 1 дослідника): | |
| | міжнародного рівня | 150 |
| | всеукраїнського або регіонального рівня | 100 |
| 3.2 | Подача в установленому порядку матеріалів на конкурс наукових робіт (за 1 проєкт на всіх виконавців) | |
| | міжнародного рівня | 150 |
| | всеукраїнського або регіонального рівня | 100 |
| 3.3 | Надання послуг у сфері наукової діяльності (за кожні 10 тисяч гривень на всіх виконавців) | 20 |
| 3.4 | Виконання наукових досліджень і розробок, що включені до плану науково-дослідної роботи університету та мають державну реєстрацію (за 1 роботу на всіх виконавців) | 200 |
| 3.5 | Керівництво аспірантом/здобувачем (за 1 аспіранта/здобувача на рік) | 50 |
| | іноземцем | 100 |
| 3.6 | Консультавання докторанта/здобувача (за 1 докторанта/здобувача на рік) | 100 |
| 3.7 | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня (захист у встановлений термін – коефіцієнт 2): | |
| | доктор наук | 200 |
| | доктор філософії | 150 |
| 3.8 | Отримання вченого звання: | |
| | доцент | 100 |
| | професор | 200 |
| 3.9 | Надання відгуку на автореферат дисертації (за 1 відгук) | 10 |
| 3.10 | Рецензування дисертації (за 1 роботу): | |
| | на здобуття наукового ступеня доктора філософії | 50 |
| | на здобуття наукового ступеня доктора наук | 100 |
| 3.11 | Надання відгуку опонента на дисертацію, за 1 відгук | |
| | доктора філософії | 50 |
| | доктора наук | 100 |
| 3.12 | Значення Індекс Гірша (за 1 значення) | |
| | Scopus, Web of Science | 30 |
| | Google Scholar | 10 |
| 3.13 | Підготовка та видання монографії (за 1 друкований аркуш на всіх авторів) | 100 |

| | | |
|------|---|-----|
| 3.14 | Опублікування статті в журналах, збірниках, що входять до Scopus або Web of Science (за 1 статтю на всіх авторів) | 150 |
| 3.15 | Опублікування статті у фахових виданнях України, закордонних виданнях (за 1 статтю на всіх авторів) | 80 |
| | у виданнях НУФВСУ | 100 |
| 3.16 | Стаття у нефахових виданнях, за 1 статтю на всіх авторів | 20 |
| 3.17 | Доповіді на наукових конференціях (за 1 доповідь для всіх авторів): | |
| | міжнародного рівня за кордоном | 50 |
| | міжнародного рівня в Україні | 25 |
| | всеукраїнського рівня | 15 |
| | регіонального та рівня Університету | 10 |
| 3.18 | Участь у роботі наукової конференції, семінару, круглого стола тощо, за 1 захід | |
| | міжнародного рівня | 25 |
| | всеукраїнського рівня | 15 |
| | регіонального та рівня Університету | 10 |
| 3.19 | Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: | |
| | авторське свідоцтво | 40 |
| | патент України на винахід | 120 |
| | патент України на корисну модель | 120 |
| 3.20 | Впровадження наукових досліджень у практику (підтверджується актом впровадження) | 50 |
| 3.21 | Рецензування підручників, монографій (за 1 друкований аркуш) | 25 |
| 3.22 | Рецензування статей | |
| | у фахових виданнях України, закордонних виданнях | 20 |
| | у виданнях НУФВСУ | 40 |
| | у збірниках, що входять до Scopus або Web of Science | 70 |
| 3.23 | Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, які: | |
| | отримали гранти, відзнаки на всеукраїнських, міжнародних конкурсах наукових робіт (за 1 здобувача вищої освіти на 1 заході) | 50 |
| | підготували: наукову статтю, доповідь на конференції тощо (за 1 здобувача вищої освіти на 1 заході) | 25 |
| 3.24 | Керівництво студентським науковим гуртком: | |
| | НУФВСУ | 100 |
| | кафедри | 50 |
| 3.25 | Керівництво товариством молодих вчених | 100 |

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти



О. І. Рудешко

Організаційна робота (В4)
(не більше 30% від загального обсягу балів)

(Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НУФВСУ, вчений ступінь, наукове звання)

| № | Зміст закінчених видів робіт | Кількість балів |
|-------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1. | Робота в комісіях і робочих групах МОН, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, міжнародних громадських організаціях спортивної та наукової спрямованості, за 1 установу, організацію Керівництво Членство | 200 50 |
| 4.2 | Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної та наукової спрямованості, за 1 організацію Керівництво Членство | 100 50 |
| 4.3. | Робота в галузевих експертних радах НАЗЯВО | 100 |
| 4.4. | Робота в якості експерта НАЗЯВО | 80 |
| 4.5. | Голова спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання | 50 |
| 4.6. | Заступник голови спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання | 30 |
| 4.7. | Вчений секретар спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання | 40 |
| 4.8. | Член спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання | 20 |
| 4.9. | Член Вченої ради Університету | 50 |
| 4.10. | Голова науково-методичної ради Університету | 60 |
| 4.11. | Відповідальний секретар науково-методичної ради Університету | 30 |
| 4.12. | Член науково-методичної ради Університету | 20 |
| 4.13. | Голова вченої ради факультету | 60 |
| 4.14. | Секретар вченої ради факультету | 30 |
| 4.15. | Член вченої ради факультету | 20 |
| 4.16. | Гарант освітньої програми | 100 |
| 4.17. | Член робочої групи з розробки освітньої програми для здобувачів вищої освіти | 50 |
| 4.18. | Головний редактор фахового видання, за кожний номер фахового видання | 80 |
| 4.19. | Член редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання | 30 |

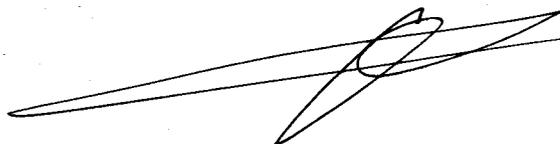
| | | |
|-------|---|---------------------------|
| 4.20. | Організація та проведення освітніх заходів, за 1 захід міжнародного рівня всеукраїнського рівня регіонального та рівня Університету | 200 100 80 |
| 4.21. | Організація та проведення наукових заходів, за 1 захід міжнародного рівня всеукраїнського рівня регіонального та рівня Університету | 200 100 80 |
| 4.22. | Виконання обов'язків: завідувача кафедри відповідального за: навчально-методичну роботу кафедри наукову роботу кафедри спортивну та виховну роботу кафедри | 100 60 50 50 |
| 4.23. | Виконання обов'язків відповідального за наповнення сторінки факультету, кафедри на офіційному вебсайті Університету | 20 |
| 4.24. | Профорієнтаційна робота серед молоді, за рік | 30 |
| 4.25. | Виконання обов'язків куратора навчальної групи | 40 |
| 4.26. | Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед здобувачів вищої освіти, за 1 захід на всіх виконавців | 30 |
| 4.27. | Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо) зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід | 30 |
| 4.28. | Організація, підготовлення і проведення тематичного вечора зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід | 20 |
| 4.29. | Відвідування студентських гуртожитків та проведення співбесід на актуальні теми із студентського життя, за 1 захід | 10 |
| 4.30. | Ініціювання та супроводження процедури укладання угоди про співпрацю та обмін здобувачами вищої освіти із зарубіжними ЗВО, за 1 укладену угоду | 200 |
| 4.31. | Читання лекцій у зарубіжних ЗВО (за одну лекцію) Участь у роботі екзаменаційної комісії у зарубіжних ЗВО | 30 100 |

| | | |
|-------|---|--|
| 4.32. | <p>Отримання державних нагород, відзнак, почесних та спортивних звань</p> <p>Ордени, медалі та почесне звання</p> <p>Грамота Верховної Ради України</p> <p>Почесна грамота Кабінету Міністрів України</p> <p>Подяка Прем'єр-міністра України</p> <p>Майстер спорту України</p> <p>Майстер спорту України міжнародного класу</p> <p>Заслужений майстер спорту України</p> <p>Заслужений тренер України</p> <p>Відзнаки центральних органів виконавчої влади</p> <p>Відзнаки НУФВСУ</p> | <p>150</p> <p>120</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>30</p> |
| 4.33. | <p>Досягнення студентів та НПП у спортивних змаганнях (особистому тренеру з числа НПП або НПП)</p> <p>Олімпійські ігри, Паралімпійські ігри</p> <p>1 місце</p> <p>2 місце</p> <p>3 місце</p> <p>участь</p> <p>Чемпіонат та Кубок світу, Всесвітні ігри</p> <p>1 місце</p> <p>2 місце</p> <p>3 місце</p> <p>участь</p> <p>Чемпіонат та Кубок Європи, Всесвітня Універсіада</p> <p>1 місце</p> <p>2 місце</p> <p>3 місце</p> <p>участь</p> <p>Чемпіонат, кубок України</p> <p>1 місце</p> <p>2 місце</p> <p>3 місце</p> <p>участь</p> <p>Універсіада України, Студентські спортивні ігри, Студентська ліга</p> <p>1 місце</p> <p>2 місце</p> <p>3 місце</p> <p>Участь</p> <p>нарахування очок за досягнення студентів у спортивних змаганнях представникам кафедри, які курирують зазначених студентів (тільки членів національних збірних) з коефіцієнтом – 0,34</p> | <p>100</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| 4.34. | Залучення для навчання в університеті (за кожного спортсмена): майстрів спорту міжнародного класу, заслужених майстрів спорту майстрів спорту кандидатів у майстри спорту | 100 50 20 |
| 4.35 | Суддівство спортивних змагань: Олімпійські ігри, Паралімпійські ігри головний суддя секретар суддя Чемпіонат та Кубок світу, Всесвітні ігри головний суддя секретар суддя Чемпіонат та Кубок Європи, Всесвітня Універсіада головний суддя секретар суддя Чемпіонат, кубок України головний суддя секретар суддя Універсіада України, Студентські спортивні ігри, Студентська ліга головний суддя секретар суддя | 100 90 80 90 80 70 80 70 60 60 50 40 50 40 30 |
| 4.36. | Отримання звання судді міжнародної категорії | 200 |
| 4.37 | Організація та проведення спортивних заходів, за 1 захід міжнародного рівня всеукраїнського рівня регіонального та рівня Університету | 100 80 60 |
| 4.38 | Проходження стажування у закордонних організаціях 108 годин і більше у закордонних організаціях менше за 108 годин стажування online стажування в Україні | 75 50 25 50 |
| 4.39 | Робота у складі КНГ збірної команди України керівник | 100 |

| | | |
|------|--|----|
| | член | 50 |
| 4.40 | Участь у роботі приймальної комісії Університету | 50 |

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти



О.І. Рудешко

Додаток 5
до Положення

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ¹

КАФЕДРИ

ЗА 20 /20 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

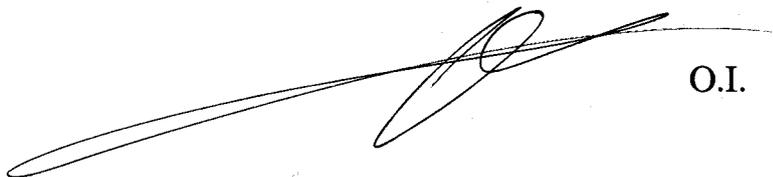
| Місце | Посада, прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника | Рейтинговий бал |
|-------|--|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| ... | | |

Завідувач кафедри _____

П.І.Б

Дата
підпис

Начальник відділу
забезпечення
якості вищої освіти



О.І. Рудешко

¹ Науково-педагогічні працівники у таблиці рейтингу розміщуються не в алфавітному порядку, а за рейтинговим балом від більшого до меншого.