

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

01.09. 2026 року

м. Київ

№ 416-зак

**Про затвердження Норм часу
навчальної, методичної, наукової та
організаційної роботи науково-педагогічних
та педагогічних працівників
на 2026/2027 навчальний рік**

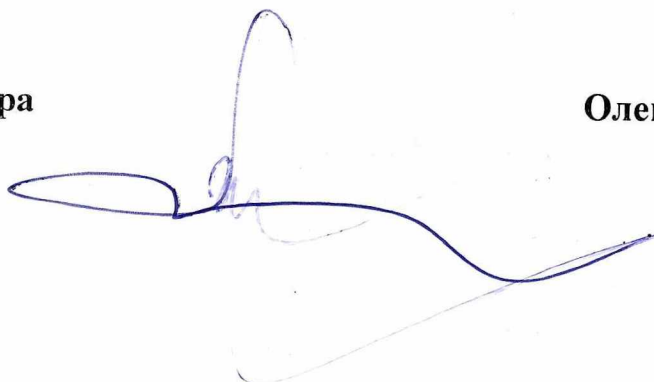
Відповідно до абзацу другої частини другої статті 56 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 32 пункту 4.5. розділу 4 Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 323, з метою визначення норм робочого часу науково-педагогічних / педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік», що додаються.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Оксану ШИНКАРУК.

В.о. ректора

Олександр МОСКАЛЕНКО



НОРМИ ЧАСУ
навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних та педагогічних працівників на 2026/2027
навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Проведення лекційного заняття	1 година (60 хвилин) за 1 академічну годину (40 хвилин)	
2	Проведення практичних та лабораторних занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	Допускається поділ академічних груп на практичних заняттях з чисельністю більше 23 здобувачів вищої освіти на 2 підгрупи, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні практичних занять з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін або необхідності дотримання вимог нормативно-правових актів щодо безпечних і нешкідливих умов навчання (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком)
3	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	
4	Проведення консультацій з освітнього компонента «Курсова робота»	6 години на одного здобувача вищої освіти	
5	Проведення консультацій до ЄДКІ для здобувачів вищої освіти останнього року навчання спеціальності 227 Терапія та реабілітація	До 80 годин на групу впродовж навчального року	Для НПП/ПП кафедри, що здійснює підготовку за відповідною ОП, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною

6	Проведення практичної частини ЄДКІ (ОСКІ/ПОІ) для здобувачів вищої освіти останнього року навчання спеціальності І7 Терапія та реабілітація / 227 Терапія та реабілітація	Голові та відповідальному секретарю екзаменаційної комісії, кожному члену екзаменаційної комісії – до 6 годин на день	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена)
7	Проведення екзамену, захисту кваліфікаційних робіт під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові та відповідальному секретарю екзаменаційної комісії, кожному членові екзаменаційної комісії – до 6 годин на день	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена)
8	Проведення семестрових екзаменів	20 хвилин на 1 студента	В групах більше 30 осіб здійснюється розподіл на 2 підгрупи на екзамен та зазначається в розкладі
9	Проведення творчого конкурсу та конкурсу фізичних здібностей, вступних іспитів, фахових іспитів для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступенів бакалавра чи магістр*	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (30 хвилин) на одного вступника	Склад комісії: голова та не менше двох членів комісії у відповідності до вимог
10	Проведення вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії*	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (30 хвилин) на одного вступника	Склад комісії: голова та два члени комісії
11	Консультації до кваліфікаційних робіт	20 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період навчання; 30 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	
12	Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії:		
	всі види практик окрім ознайомчої практики та клінічної практики для всіх освітніх програм за	1,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти денної форми здобуття	

* Розрахунок для погодинної оплати праці

	спеціальністю 227 Терапія та реабілітація/17 Терапія та реабілітація, а також практики зі активного туризму, вишколу та виживання для всіх освітніх програм;	0,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти заочної форми здобуття	
	практика зі активного туризму, вишколу та виживання для всіх освітніх програм за спеціальністю	6 годин на академічну групу (підгрупу) за кожний день для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 23 здобувачів вищої освіти на 2 підгрупи на практичних заняттях (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком). Кількість НПП/ПП: у поході на групу – 2 особи; на лижній базі на групу (підгрупу) – 1 особа.
	ознайомча практика та клінічна практика для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Терапія та реабілітація/17 Терапія та реабілітація;	2,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти	Стандарт вищої освіти
13	Проведення захисту звітів з практичної підготовки	До 4 годин на академічну групу (підгрупу) голові та кожному члену комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії. Розподіл на підгрупи від 30 осіб
14	Проведення екзаменів слухачів післядипломної освіти	2 години на 1 групу голові та кожному члену комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
15	Проведення поточного контролю та оцінювання виконання аспірантами / докторантами індивідуального плану наукової роботи у формі звітування.	Голові, кожному члену (не більше 3-х) комісії – не більше 6 годин за 1 день (30 хвилин) на 1 здобувача третього науково-освітнього рівня здобуття освіти	Наказ НУФВСУ про склад комісії
16	Атестація здобувача вищої освіти під час захисту дисертації ступенів: доктора філософії; доктора наук	Офіційному опоненту: 32 години на 1 здобувача вищої освіти; 3 години на 1 здобувача вищої освіти	
17	Проведення індивідуальних занять з навчальної дисципліни «Мистецтво балетмейстера» для здобувачів вищої освіти	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни до 10 відсотків (бакалавр)	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних

четвертого року навчання спеціальності 024 Хореографія		занять
--	--	--------

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Розроблення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	150 годин на всіх розробників за поданням гаранта	Підтверджуючі документи (ОП, рішення вченої ради)
2	Розроблення нової редакції освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	75 годин на всіх розробників за поданням гаранта	Підтверджуючі документи (ОП, рішення вченої ради)
3	Внесення змін до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта	Підтверджуючі документи (ОП, рішення вченої ради)
4	Розроблення/оновлення навчального плану освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта	
5	Розроблення/оновлення графіків освітнього процесу за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою	30 годин на всіх розробників за поданням гаранта	
6	Розроблення робочої програми навчальної дисципліни або її нової редакції	30 годин на 1 програму	Розподіл годин на всіх виконавців за рішенням розробників Підтверджуючі документи
7	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни	10 годин на 1 програму	Розподіл годин на всіх виконавців за рішенням розробників Підтверджуючі документи
8	Розроблення силабусу навчальної дисципліни	10 годин на 1 силабус	Розподіл годин на всіх виконавців за рішенням розробників Підтверджуючі документи
9	Внесення змін до силабусу навчальної дисципліни	5 годин на 1 силабус	Розподіл годин на всіх виконавців за рішенням розробників Підтверджуючі документи
10	Створення, оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів з навчальної дисципліни в модульному об'єктно-орієнтовному	за створення – 50 годин за одну роботу; оновлення та доповнення – 20 годин за 1 роботу	Підтверджуючі документи (наявність матеріалів на платформі із зазначенням ПІБ

	динамічному навчальному середовищі Moodle НУФВСУ		НПП/ПП, року / чи друкований варіант)
11	Розроблення та оновлення змісту навчальних занять:		
	лекцій	до 15 годин на 1 лекцію	Підтверджуючі документи (матеріали лекцій)
	семінарських, лабораторних та практичних занять	5 годин на 1 заняття	Підтверджуючі документи (матеріали занять)
12	Розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних форм, методів і технологій навчання та їх методичного забезпечення	до 30 годин на навчальний рік	Підтверджуючі документи (матеріали застосування новітніх форм навчання та інші)
13	Підготовка до видання навчально-методичної літератури:		Підтверджуючі документи (рукописи)
	методичних розробок, рекомендацій, практикумів	40 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	
	навчальних посібників та підручників	60 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	
14	Аналіз контрольних робіт або індивідуальних завдань	0,25 години на 1 контрольну роботу або 1 індивідуальне завдання	Підтверджено робочою програмою / силабусом
15	Аналіз розрахункових, розрахунково-графічних, відео робіт	0,5 години на 1 роботу	Підтверджено робочою програмою / силабусом
16	Аналіз рефератів, есе	0,25 години на 1 реферат	Підтверджено робочою програмою / силабусом
17	Консультування з самостійної роботи навчальної дисципліни	5 хв. на 1 здобувача вищої освіти на кількість кредитів; (кількість здобувачів/12) x кількість кредитів протягом семестру; для НПП/ПП, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною	Фіксація проведення консультацій (дата, час)
18	Консультування до екзамену	перед семестровим екзаменом – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни для НПП/ПП, які приймають відповідний екзамен	Фіксація проведення консультацій (дата, час)
		перед атестаційним екзаменом для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра – 8 години на потік, ступеня магістра – 6	Фіксація проведення консультацій (дата, час)

		годин на потік для НПП/ ПП відповідної кафедри	
19	Розроблення завдань, підготовка та організація проведення олімпіад, конкурсів зі здобувачами вищої освіти з окремих навчальних дисциплін, спеціальностей (спеціалізацій), передбачених планом роботи університету	до 100 годин на 1 захід всім особам, які брали участь у відповідній роботі за рішенням кафедри	Підтверджуючі документи: наказ НУФВСУ, протоколи засідань кафедр
20	Організація і проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням начальника навчально-методичного відділу	Підтверджуючі документи: наказ НУФВСУ, протоколи засідань кафедр
21	Організація і проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу МОН	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи	Підтверджуючі документи: наказ НУФВСУ
22	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності чи навчальної дисципліни:		Підтверджуючі документи: протоколи засідань кафедр, ІІ НПП/ПП, звіт
	I етап	10 годин за 1 здобувача вищої освіти	
	II етап	20 годин за 1 здобувача вищої освіти	
23	Розроблення:		
	білетів для семестрових екзаменів	до 10 годин	
	білетів із ситуаційними завданнями для атестації здобувачів вищої освіти	до 20 годин	
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та ступеня магістра	20 годин на одну дисципліну	
	завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	2 години на одну тему	
24	Взаємовідвідування занять НПП/ПП кафедри	2 години за одне відвідування	Фіксація в журналі відвідувань занять НПП / ПП
25	Підготовка до аудиторних занять:		
	лекційних	1 година на лекцію	
	практичних, семінарських, лабораторних	0,5 години на заняття	
26	Робота у предметних комісіях кафедр	до 50 годин на рік	Протоколи, склад комісії
27	Підготовка ліцензійної справи зі спеціальності	100 годин за 1 справу на всіх виконавців за поданням завідувача відповідної кафедри	

28	Підготовка акредитаційної справи за освітніми програмами	200 годин на всіх виконавців за поданням гаранта освітніх програм	
29	Робота з визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів при поновленні осіб на навчання, зарахуванні балів з неформальної освіти	0,25 години на 1 кредит на 1 здобувача вищої освіти	
30	Супровід, підготовка та організація проведення клінічної практики для здобувачів вищої освіти з окремих спеціальностей (спеціалізацій)	1 година на 3 здобувача вищої освіти	Протоколи засідань кафедри, накази НУФВСУ

III. НАУКОВА РОБОТА

1	Робота у спеціалізованій вченій раді університету в якості:		
	голови	10 годин на одне засідання (захист доктора наук), 8 годин на одне засідання (захист кандидата наук)	
	вченого секретаря	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)	
	члена ради	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)	
2	Виконання функцій голови та рецензентів у складі разової ради під час одного захисту дисертації здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії, з них: - робота у метрологічній комісії, підготовка експертного висновку; - підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації; - підготовка засідання (для голови)/підготовка рецензії; - участь у засіданні разової спеціалізованої ради	не менше 32 годин 12 годин 6 годин 12 годин 2 години	
3	Робота у метрологічній комісії з експертизи методів дисертаційних досліджень	12 годин на 1 дисертаційну роботу	Склад комісії визначено наказом НУФВСУ
4	Наукове керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти за темами кваліфікаційних робіт,	20 годин на 1 здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період	

	затвердженими в установленому порядку	навчання; 30 годин на 1 здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на 1 аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	
5	Наукове консультування здобувача вищої освіти ступеня доктора наук над виконанням дисертаційної роботи	50 годин щороку на одного здобувача вищої освіти	
6	Наукове консультування щодо вступу до аспірантури	3 години на 1 обґрунтування дослідницького проекту	
7	Участь у публічній презентації наукових результатів дисертаційної роботи та їх обговоренні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії / апробації дисертаційної роботи доктора наук	2 години на 1 захід	Протокол засідання кафедри
8	Проведення попереднього розгляду кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд 1 кваліфікаційної роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
9	Проведення захисту курсових робіт, передбачених освітньою програмою	20 хвилин голові та кожному членові комісії за розгляд 1 курсової роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
10	Робота у науковій комісії університету в якості:		Наказ НУФВСУ про склад комісії
	голови	30 годин на рік	
	члена комісії	20 годин на рік	
	члена експертної комісії	20 годин на рік	
11	Робота в Секції з фізичної культури і спорту Відділення вищої освіти Національної академії педагогічних наук України	30 годин на рік	
12	Робота у складі експертної групи з розробки стандартів вищої освіти / професійних стандартів в експертних радах, наукових комісіях МОН, НФДУ, Мінмолодьспорту тощо	до 100 годин на рік	Підтвердження: Наказ про склад групи
13	Робота у складі редакційної колегії науково-теоретичних журналів «Sport. Science. Spectrum», «Спорт. Освіта. Здоров'я» та «Спортивна медицина, фізична терапія та ерготерапія», науково-		Підтвердження редакційної колегії журналу

	теоретичних журналів, що входять до науко-метричних баз даних Skopus/WoS, інших фахових науково-теоретичних журналів України категорії Б та А у якості:		
	головного редактора	до 80 годин на рік	
	заступника головного редактора	до 60 годин на рік	
	члена редакційної колегії	до 40 годин на рік	
14	Виконання наукових досліджень згідно з Планом науково-дослідної роботи НУФВСУ, наукових ініціативних тем кафедр університету:		ТЗ, звіти
	керівництво темою	до 150 годин на рік	
	участь у експериментальних дослідженнях у якості виконавця	до 100 годин на рік	
	підготовка звітності в таких формах:		
	звіт про виконання науково-дослідної роботи	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів	Звіт (розділ звіту) із зазначенням НПП / ПП
	звіт про науково-дослідну діяльність кафедри	40 годин на звіт	
	монографія	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів	Підтвердження : рукопис, книга
	дисертація (доктор наук, доктор філософії)	50 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	
	наукова стаття у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП: - кuartиль Q1-Q3 - кuartиль Q4	80 годин та 60 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів (якщо афіліація на два університету ділимо на 0,5)	Перелік статей з DOI / або копії
	наукова стаття в іноземних виданнях, що підготовлена англійською мовою з афіліацією НУФВСУ та посадою яку займає НПП	40 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів	Перелік статей з DOI / або копії
	наукова стаття у фахових виданнях України з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	30 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів	
	наукова стаття в інших (нефахових) виданнях, матеріали конференцій з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	15 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів	Перелік статей з DOI / тез з посиланням / копії
	тези для участі в конференціях,	до 8 годин на 1 тези	Перелік тез з

	симпозіумах, семінарах з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП/ПП	(до 2 500 знаків) на всіх співавторів	посиланням / копії
	доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП/ПП	до 10 годин на 1 доповідь	Програма / Сертифікат
	впровадження результатів досліджень в практику	5 годин за 1 акт впровадження	Акти впровадженнь
15	Керівництво роботою товариства молодих вчених університету, студентського наукового товариства університету, студентського наукового гуртка кафедри	50 годин на рік	
16	Робота в Комплексній науковій групі (КНГ) збірних команд з видів спорту (відповідно до наказів Міністерства молоді та спорту України) в якості:		Наказ Мінмолодьспорту
	керівника КНГ	до 200 годин на рік	
	члена КНГ	до 150 годин на рік	
17	Наукове стажування	відповідно до кількості годин, зазначених в сертифікаті (або 6 годин на 1 день періоду, зазначеного в сертифікаті)	за наявності сертифікату, що має дослідницьку програму / науковий результат при наявності відповідних наукових матеріалів
18	Рецензування:		Наявність рецензії
	монографій	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	
	проміжних та заключних звітів НДР кафедр	15 годин на 1 проміжний звіт, 20 годин на заключний звіт	
	статей, конкурсних та інших матеріалів (тез, матеріалів конференцій, методичних рекомендацій)	3 години на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків)	
	дисертаційних робіт	20 годин на 1 дисертаційну роботу кандидата наук 40 годин на 1 дисертаційну роботу доктора наук	
	підручників, посібників	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	
	кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	4 години на 1 роботу	
	курсівих робіт	2 години на 1 роботу	

19	Філологічна експертиза текстів анотацій дисертацій, матеріалів наукових заходів	6 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків)	Наявність відповідних документів експертизи
20	Написання відгуків на реферати дисертацій, авторські заявки та винаходи	4 години на 1 роботу	Наявність відгуків
21	Робота у складі комітетів наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо, які проводяться відповідно до плану роботи НУФВСУ	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи	Накази НУФВСУ
22	Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах тощо) без доповіді як підвищення кваліфікації	Відповідно до тривалості заходу, але не більше 6 годин на 1 день заходу	підтвердження документально (програма, сертифікат)
23	Підготовка наукових проєктів / грантів:		Підтвердження документально: проєкт
	для участі у конкурсному відборі проєктів наукових досліджень і розробок для їх подальшого фінансування, що здійснюється Міністерством освіти і науки України, Національним фондом досліджень України, Міністерством молоді та спорту України	керівник 100 годин за 1 проєкт 80 год - співвиконавці	за умови затвердження Вченою радою університету
	Проекти, що фінансуються за кошти міжнародних організацій, зокрема в межах програми ERASMUS+, Горизонт та інше, з афіліацією НУФВСУ	координатор 100 годин за 1 проєкт 80 год - співвиконавці	за умови підписання гарантійного листа ректором університету
24	Комерціалізація / трансфер результатів наукової діяльності	до 100 годин на рік	за підтвердженням договором, ліцензією, передачею технології
25	Підготовка та отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:		Підтвердження: наявність офіційного документу
	авторське свідоцтво	10 годин за 1 свідоцтво	
	патент України на винахід	50 годин за 1 патент	
	патент України на корисну модель	30 годин за 1 патент	
26	Робота наукового журі I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	6 години на рецензування 1 наукової роботи здобувача, по 6 годин на 1 день заходу для всіх членів журі	Наказ ректора НУФВСУ

27	Робота наукового журі II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	6 години на рецензування 1 наукової роботи здобувача, по 6 годин на 1 день заходу для всіх членів журі	Наказ МОН
28	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт:		
	I тур	10 годин за 1 роботу	
	II тур	20 годин за 1 роботу	
	Наукове консультування здобувачів для участі у наукових заходах (доповіді на наукових конференціях, наукові публікації тощо)	6 годин на 1 захід	
29	Ведення персональних наукових профілів ORCID, Scopus, GoogleScholar, репозитарію НУФВСУ	24 години на рік	Сторінки правил

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Участь у профорієнтаційній роботі	до 100 годин на всіх відповідальних НПП/ППІ за рішенням завідувача кафедри
2	Підготовка та участь у засіданнях:	
	кафедри	24 години на рік
	Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту	24 години на рік
	Вченої ради університету /ректорату	24 години на рік
	Науково-методичної ради університету	20 годин на рік
3	Робота в інших комісіях, радах, робочих групах університету відповідно до наказів НУФВСУ	до 30 годин на рік на 1 вид роботи
4	Керівництво кафедрою	до 200 годин на рік
5	Виконання обов'язків відповідальних за напрями роботи (навчально-методичної, наукової, спортивної) кафедри	до 200 годин на рік (розподіл кількості годин за видами робіт за рішенням кафедри)
6	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	100 годин на рік
7	Відповідальний за Веб-сторінку кафедр, інформаційну та представницьку діяльність кафедри у соціальних мережах	50 годин на рік
8	Відповідальний кафедри за електронне середовище та зв'язок з відділом цифрової трансформації освітнього процесу, технічне супроводження освітніх платформ	50 годин на рік на кожні 10 ставок НПП/ППІ
9	Заповнення лектором електронного журналу обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	10 хвилин на групу
10	Заповнення НПП / ППІ електронного журналу обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	10 хвилин на групу
11	Організація проведення заліку з навчальної дисципліни	2 години на академічну групу
12	Організація проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу НУФВСУ	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі

13	Організація проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
14	Робота у приймальній комісії університету в якості:	
	голови	200 годин на рік
	заступника голови	200 годин на рік
	відповідального секретаря	200 годин на рік
	заступника відповідального секретаря	200 годин на рік
	члена приймальної комісії	100 годин на рік
15	Розробка та заповнення індивідуального плану НПП/ПП	12 годин на рік
16	Заповнення звіту обліку виконаної роботи НПП/ПП, складання індивідуального графіку роботи	20 годин на рік
17	Заповнення звіту про рейтинг НПП/ПП	10 годин на рік
18	Заповнення звіту про відповідність ліцензійним умовам НПП/ПП	10 годин на рік
19	Розрахунок навчальної роботи для всіх НПП/ПП кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП/ПП
20	Інспектування обліку роботи НПП/ПП кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП
21	Підготовка звітних відеозаписів ЄДКІ «Крок» здобувачів першого та другого рівня вищої освіти до Центру оцінювання якості освіти МОЗ	до 21 години на запис 1 камери на станції та звіт (виконання по факту)
22	Робота в комісіях і робочих групах Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади; керівництво членство	до 100 годин на рік до 20 годин на рік
23	Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної, наукової та мистецької спрямованості: керівництво членство	до 50 годин на рік до 20 годин на рік
24	Керівництво, членство та участь у роботі міжнародних громадських організацій спортивної, наукової та мистецької спрямованості : керівництво членство участь	до 50 годин на рік до 20 годин на рік до 20 годин на рік
25	Робота з обміну досвідом та розгалуженню мережі міжнародних зв'язків університету	50 годин на рік
26	Робота з професійної орієнтації іноземних громадян	50 годин на рік
27	Виконання обов'язків куратора земляцтв відповідних країн за погодженням з відділом міжнародних зв'язків	100 годин на рік
28	Підготовка до участі та участь у заходах із підвищення кваліфікації	40 годин за 1 кредит
29	Заповнення освітнього портфоліо з підвищення кваліфікації НПП/ПП	6 годин на рік
30	Підготовка матеріалів за видами і результатами професійної діяльності НПП/ПП відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	10 годин на рік

31	Підготовка матеріалів за видами роботи для визначення рейтингу кафедри та НПП/ПП	10 годин на рік
32	Виконання обов'язків куратора академічної групи	200 годин на рік
33	Проведення бесід, диспутів, семінарів в академічних групах, гуртожитках та університеті	3 години на 1 захід на 1 НПП /ПП
34	Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку, конференцій, культурно-масових заходів	до 10 годин на 1 захід на 1 НПП /ПП
35	Участь в організації та проведенні екскурсій	5 годин на 1 захід на 1 НПП / ПП
36	Виховна робота зі здобувачами вищої освіти у гуртожитках	3 години на 1 відвідування на 1 НПП / ПП
37	Організація та проведення занять з підвищення спортивної / мистецької майстерності здобувачів вищої освіти	2 години на 1 заняття: спортивної - за погодженням з відділом спорту вищих досягнень/ мистецької - з НМВ на 1 НПП /ПП
38	Організація та проведення позанавчальних спортивних заходів:	
	спортивних та мистецьких свят	100 годин на кожен захід для всіх осіб, які брали участь в організації та проведенні
	змагань (матчеві зустрічі, турніри, спартакіади, чемпіонати, конкурси) з видів спорту	50 годин на кожен захід для усіх осіб, які брали участь
39	Підготовка звітів зі спортивної роботи щодо виступу здобувачів у всеукраїнських та міжнародних змаганнях	20 годин за звіт
40	Суддівство всеукраїнських та міжнародних змагань	5 годин на 1 день заходу

Примітка

1. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де дві академічні години (2 по 40 хв. без перерви) плануються та обліковуються як дві години.
2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, що відображені в індивідуальному плані роботи на кожен навчальний рік.
3. Для педагогічного працівника наукова робота може плануватися в індивідуальному плані у разі його фактичного залучення до відповідного виду наукової діяльності та за наявності підтвердженого результату.
4. Один і той самий результат не може бути двічі зарахований як тотожний вид роботи. Водночас різні етапи наукового процесу – виконання дослідження, підготовка звіту, публікація результатів, отримання охоронного документа, впровадження – можуть обліковуватися окремо за умови документального підтвердження кожного результату
5. Розподіл кількості робочих днів і робочих годин науково-педагогічних працівників НУФВСУ на навчальний рік у розрізі кожного місяця затверджується проректором з навчально-методичної роботи за поданням начальника навчально-методичного відділу та начальника відділу кадрів.

Начальник навчально-методичного відділу

Ольга Д'ЯЧЕНКО