

ДОГОВІР

найму жилої площі у гуртожитку студентського містечка НУФВСУ

м. Київ

“_____” _____ 20__ р.

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ), в особі **директора студентського містечка Ірини РАГОЗІНОЇ**, яка діє на підставі наказу від 12.08.2022 № 191-заг, з одного боку, та

(далі –

Мешканець), з іншого боку, разом іменовані – Сторони, а окремо – Сторона, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Житлового кодексу України та іншими нормами чинного законодавства України, Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.11.2019 за № 1452, уклали цей договір найму жилої площі у гуртожитку студентського містечка НУФВСУ (далі - Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НУФВСУ надає Мешканцю в строкове платне користування жилу площу (ліжко-місце) у кімнаті № _____ (далі – кімната) гуртожитку № _____ студентського містечка НУФВСУ, який знаходиться за адресою: м. Київ, _____ (далі – гуртожиток), та комунальні послуги, якими Мешканець користується (далі разом іменуються – послуги проживання). Кімната надається Мешканцю у спільне користування з іншими поселеними особами однієї статі в якості житла відповідно до кількості ліжко-місць.

1.2. НУФВСУ передає, а Мешканець приймає під особисту відповідальність на період проживання окреме ліжко-місце в гуртожитку і користування усіма видами комунальних послуг, майном, допоміжними приміщеннями, конструктивними та архітектурними елементами будинку.

Передача окремого ліжко-місця в користування не тягне за собою виникнення у Мешканця права власності на жиле приміщення. Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього жилого приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

1.3. Договір укладено відповідно до вимог законодавства України, Статуту НУФВСУ, Положення про користування гуртожитками студентського містечка НУФВСУ, Положення про порядок вселення, переселення, виселення студентів у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ.

1.4. У разі, якщо Мешканець на момент укладання Договору є неповнолітньою особою, Договір з таким Мешканцем укладається за згодою батьків або інших законних представників. Згода батьків або інших законних представників є невід’ємною частиною цього Договору.

2. ОBOB’ЯЗКИ ТА ПРАВА НУФВСУ

2.1. НУФВСУ зобов’язується:

2.1.1. Організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку.

2.1.2. Створювати умови для безперешкодного користування Мешканцями допоміжними приміщеннями гуртожитку (загального користування).

2.1.3. Вести облік Мешканців.

2.1.4. Забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі - Правила внутрішнього розпорядку).

2.1.5. Інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку.

2.1.6. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень (в межах наявних фінансових ресурсів).

2.1.7. Забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил.

2.1.8. Утримувати будинок гуртожитку, його основні конструктивні, зовнішні і внутрішні елементи, комунікаційне устаткування (газ, електроенергія, тепло і вода), каналізаційні комунікації, сміттєпроводи у робочому і справному стані, відповідно до встановлених санітарних норм.

2.1.9. При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів щодо ліквідації їхніх наслідків. Якщо пошкодження виникло з вини Мешканця або запрошених ним осіб - ремонт проводиться за рахунок Мешканця. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік.

2.1.10. Не пізніше, ніж за один місяць, письмово попередити Мешканця про виселення його з гуртожитку в разі виробничої необхідності (ремонт, реконструкція тощо) та не пізніше, ніж за два тижні - через недодержання ним Правил внутрішнього розпорядку.

2.1.11. Надати Мешканцю перепустку для входу до гуртожитку.

2.1.12. Спосіб виконання зобов'язань, зазначених у підпунктах 2.1.1.-2.1.11 пункту 2.1. Договору, визначається НУФВСУ з урахуванням вимог законодавства.

2.2. НУФВСУ має право:

2.2.1. Перевіряти дотримання Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку, своєчасність внесення Мешканцем оплати за послуги проживання.

2.2.2. Скласти акт про матеріальний збиток, завданий Мешканцем майну чи інвентарю, та отримати відшкодування завданої матеріальної шкоди згідно з законодавством України.

2.2.3. У разі необхідності підселяти в кімнату, яку займає Мешканець, інших осіб однієї з Мешканцем статі.

2.2.4. Вимагати виконання Мешканцем нормативних актів України, пов'язаних з проживанням у гуртожитках, умов цього Договору, Положення про користування гуртожитками студентського містечка НУФВСУ, Положення про студентське містечко НУФВСУ, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ, Положення про порядок вселення, переселення, виселення студентів у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ.

2.2.5. Достроково припинити (розірвати) Договір в односторонньому порядку у випадку:

1) порушення Мешканцем норм законодавства України, які визначають обов'язки Мешканця, умов Договору, Положення про користування гуртожитками студентського містечка НУФВСУ, Положення про студентське містечко НУФВСУ, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ;

2) коли Мешканець фактично не проживає протягом 1 (одного) місяця на наданому йому ліжко-місці у кімнаті гуртожитку, та/або має заборгованість по оплаті за послуги проживання у гуртожитку більше 1 (одного) місяця, на підставі акту адміністрації студентського містечка та службового подання директора студентського містечка.

2.2.6. Змінювати вартість послуг проживання протягом дії Договору.

2.3. У кінці кожного навчального року адміністрація гуртожитків нараховує мешканцям бали згідно з Розрахунком рейтингу виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ, Положенням про порядок вселення, переселення, виселення студентів у гуртожитках студентського містечка Національного університету фізичного виховання і спорту України. Необхідна кількість балів є підставою для поселення мешканців на наступний навчальний рік.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА МЕШКАНЦЯ

3.1. Мешканець зобов'язаний:

3.1.1. Проходити обов'язковий профілактичний медичний огляд відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.1.2. Знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку.

3.1.3. Своєчасно та у повному обсязі відповідно до Договору сплачувати за послуги проживання.

3.1.4. Підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування.

3.1.5. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

3.1.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів; водо - і тепло устаткування.

3.1.7. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку.

3.1.8. Не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам.

3.1.9. У разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби письмово (заявою, електронною поштою, за допомогою сервісів Viber, Telegram тощо) попереджати про це адміністрацію гуртожитку.

3.1.10. Дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм.

3.1.11. У разі заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому він проживає, в адміністрації гуртожитку.

3.1.12. Використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням.

3.1.13. Забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку.

3.1.14. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому Мешканцю надано жилу площу у вигляді окремого ліжка-місця (спільно з іншими поселеними в це жиле приміщення мешканцями). Не перепланувати приміщення, не провадити їх капітальний ремонт та не замінювати технічного обладнання без погодження з адміністрацією НУФВСУ.

3.1.15. Не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб.

3.1.16. Реєструвати дозволені до використання електропобутові прилади, зазначені у розпорядженні проректора з адміністративно-господарської роботи НУФВСУ, у завідувача гуртожитку.

3.1.17. У разі виселення з гуртожитку передати завідувачу гуртожитку все майно, що було надано йому у користування, у належному стані.

3.1.18. Дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм. Виконувати нормативні акти України, що регулюють правила проживання в гуртожитках, знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ; вимог, викладених у Положенні про користування гуртожитками студентського містечка НУФВСУ, Положенні про порядок вселення, переселення, виселення студентів у гуртожитках студентського містечка Національного університету фізичного виховання і спорту України.

3.1.19. Дбайливо ставитись до приміщень гуртожитку, зберігати в належному стані майно, надане в користування НУФВСУ. Не псувати майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо). Не створювати антисанітарний стан у жилому приміщенні та місцях загального користування.

У разі заподіяння збитків: жилим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі НУФВСУ, чи третім особам, Мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з законодавством України.

3.1.20. Безперешкодно допускати в денний, а в разі виникнення аварійної ситуації і в нічний час, до жилого приміщення, наданого в користування, представників адміністрації гуртожитку для проведення огляду, обслуговування і ремонту обладнання та інвентарю, представників комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та водовідведення, а також працівників аварійних служб. У разі відсутності Мешканця та/або неможливості забезпечення його присутності, огляд приміщення здійснюється комісією, до складу якої входять представники адміністрації гуртожитка та представники органів студентського самоврядування. За фактом огляду складається акт з обов'язковим висвітленням причин та результатів огляду.

3.1.21. Утримувати в належному стані кімнату, майно (меблі, інвентар, двері, вікна, замки, ручки, скло, засувки тощо), електроустаткування, водо- і теплокомунікаційне устаткування, конструктивні елементи кімнати, а також газове і сантехнічне обладнання у період тимчасового проживання та не допускати його погіршення.

3.1.22. Брати особисту участь (за згодою) у господарських роботах та роботах, пов'язаних із самообслуговуванням, у проведенні поточного та дрібного ремонту кімнати та місць загального користування, з дотриманням правил охорони праці. Чергувати в місцях загального користування відповідно до графіку, затвердженого студентською радою гуртожитку.

3.1.23. Щоразу при виході з кімнати вимикати світло і всі електроприлади, зачиняти вікна і двері, здавати ключ завідувачу гуртожитку.

3.1.24. Мати при собі постійно особисту перепустку на право входу до гуртожитку і пред'являти її черговому при вході (виході) незалежно від кількості разів відвідування гуртожитку.

3.1.25. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина, посвідчення водія тощо), і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку не пізніше 22:00. У період дії воєнного стану, у разі виникнення надзвичайної ситуації допуск відвідувачів до гуртожитків забороняється.

3.1.26. По закінченню строку дії Договору або при достроковому припиненні цього Договору та виселенні з гуртожитку, здати завідувачу гуртожитку кімнату у належному стані, усі наявні ключі від замка входних дверей кімнати та блоку і виселитися з гуртожитку у триденний термін. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

3.1.27. Усі особисті речі, що не потрібні для постійного користування Мешканцеві, які захаращують кімнату та основний прохід, здати в камеру схову завідувачу гуртожитку.

3.1.28. При поселенні у гуртожиток оплатити за послуги проживання за весь період проживання, визначений п.п. 3.2.6. Договору; своєчасно оплачувати додаткові платні послуги, якими користується.

3.2. Мешканець має право:

3.2.1. На своєчасне отримання комунальних послуг належної якості.

3.2.2. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг (у межах наявних фінансових ресурсів).

3.2.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів вищої освіти).

3.2.4. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо.

3.2.5. Користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку.

3.2.6. Проживати з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року (далі – період проживання) в кімнаті № _____ гуртожитку № ___ НУФВСУ.

3.3. На території гуртожитку НУФВСУ Мешканцю забороняється:

3.3.1. Порушувати Правила внутрішнього розпорядку.

3.3.2. Палити, вживати та використовувати тютюнові вироби, предмети, пов'язані з їх вживанням, трав'яні вироби для куріння, електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання, вейпи, кальяни (крім спеціально відведених місць), зберігати та вживати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

3.3.3. Утримувати тварин.

3.3.4. Зберігати та використовувати у кімнаті електропобутові прилади, окрім зазначених у документі, визначеному пунктом 3.1.17. Договору, без дозволу адміністрації гуртожитку.

3.3.5. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, зокрема з 22:00 до 8:00.

3.3.6. Самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку до іншої, заходити до інших кімнат без дозволу адміністрації та мешканця кімнати.

3.3.7. Самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих приміщень, що перебувають у користуванні, зокрема такі, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, потребують отримання документів, що дають право на їх виконання, а також допоміжних приміщень гуртожитку, місць загального користування у гуртожитку, призначених для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців, що порушують умови проживання та побуту.

3.3.8. Захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку.

3.3.9. Зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.3.10. Установлювати без згоди директора студентського містечка супутникові антени та кондиціонери.

3.3.11. Обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживає.

3.3.12. Проводити у робочі дні з 21:00 до 8:00 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих жилих приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

- 3.3.13. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.
- 3.3.14. Зберігати та використовувати електрообігрівачі та електроплити в жилих приміщеннях, у тому числі використовувати додаткове електричне обладнання, яке не передбачено проєктно-розрахунковими нормами.
- 3.3.15. Залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу директора студентського містечка НУФВСУ.
- 3.3.16. Проникати до гуртожитку поза межами прохідної.
- 3.3.17. Прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих приміщеннях.
- 3.3.18. Самовільно замінювати дверний замок кімнати.
- 3.3.19. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора студентського містечка НУФВСУ.
- 3.3.20. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.
- 3.3.21. Наклеювати або прибівати на стіни, двері та меблі плакати, оголошення, фотографії, малюнки, розклади тощо.
- 3.3.22. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам.
- 3.4. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку НУФВСУ може зробити мешканцю гуртожитку: зауваження; попередження. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку НУФВСУ. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку НУФВСУ приймає керівник НУФВСУ з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації студентського містечка.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість послуг проживання за Договором визначається у розмірі _____ грн. _____ копійок із розрахунку _____ грн. _____ коп. за кожен місяць.
- 4.2. Мешканець вносить плату за послуги проживання шляхом попередньої оплати за весь період проживання. За рішенням НУФВСУ на підставі письмової заяви Мешканця, в окремих випадках, можуть бути встановлені інші строки внесення плати за послуги проживання, за дотримання обов'язкової умови попередньої оплати. Мінімальний період, за який у такому разі вноситься плата за послуги проживання, становить три місяці.
- 4.3 Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем оплати вважається день, в якому було здійснено платіж.
- 4.4. У вартість послуг входять усі економічно обґрунтовані витрати, пов'язані з їх наданням НУФВСУ Мешканцю (відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258).
- 4.5. Плата за послуги проживання в гуртожитку включає: витрати на оплату комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами); інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для тимчасового проживання та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).
- 4.6. У разі, якщо Мешканець належить до категорій громадян, які мають пільги на проживання відповідно до законодавства, він може звільнитися від плати за проживання в гуртожитку та плати за послуги з експлуатації та господарського обслуговування будівель і приміщень, або проживати у гуртожитку з пільговою оплатою (відповідно до наказу НУФВСУ від 29.12.2021 №438-заг «Про встановлення плати за проживання в студентських гуртожитках»).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. При поселенні Мешканця Сторони складають двосторонній Акт приймання передачі майна, що є невід'ємним додатком до Договору.
- 5.3. За гроші, цінності та інше майно Мешканця, не здане в камеру схову гуртожитку, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе.
- 5.4. За недотримання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ Мешканець виселяється з гуртожитку у порядку передбаченому цим Договором.

6. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть вноситися лише шляхом укладання додаткової угоди.
- 6.2. Договір припиняється і Мешканець зобов'язується виселитися у триденний термін:
- 6.2.1. при закінченні строку дії Договору;
- 6.2.2. за згодою Сторін.
- 6.3. Умови дострокового розірвання Договору і виселення Мешканця з ініціативи НУФВСУ:
- 6.3.1. у випадку відрахування Мешканця з НУФВСУ;
- 6.3.2. у випадку надання Мешканцю академічної відпустки;
- 6.3.3. у випадку порушення Мешканцем паспортно-візового режиму, законів України, Положення про студентське містечко НУФВСУ, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ та інших правил;
- 6.3.4. при несплаті за послуги проживання понад один місяць з попередженням Мешканця про виселення за два тижні до дати виселення зі стягненням заборгованості за надані послуги;
- 6.3.5. у разі незгоди Мешканця зі зміною вартості послуг проживання;
- 6.3.6. у випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку;
- 6.3.7. якщо Мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси інших мешканців;
- 6.3.8. якщо Мешканець фактично не користується послугами проживання, а саме, не проживає на наданому йому ліжку-місці більше 1 місяця;
- 6.3.9. якщо Мешканець зберігає та використовує електрообігрівачі, електроприлади, в тому числі використовує додаткове електричне обладнання, яке не передбачено проєктно-розрахунковими нормами.
- 6.4. За необхідності виселення з гуртожитку до закінчення строку дії цього Договору з ініціативи Мешканця, Мешканець повинен подати заяву на ім'я ректора НУФВСУ про виселення з гуртожитку не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати виселення та дострокового припинення дії цього Договору.
- 6.5. Дострокове припинення дії Договору з ініціативи Мешканця здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу (у разі його наявності) за надані послуги тимчасового проживання.
- 6.6. У разі дострокового припинення Договору з будь-яких причин до закінчення календарного місяця, плата за послуги проживання, внесена за період не менше, ніж два місяці, повертається за заявою Мешканця з місяця, наступного за календарним місяцем виселення Мешканця з гуртожитку. Плата за послуги проживання за календарний місяць виселення не повертається.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 7.1. Строк дії Договору з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ р.
- 7.2. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення.
- 7.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання будь-якої з умов Договору, якщо це сталося внаслідок випадку або обставин непереборної сили (форс-мажору), тобто невідворотніх обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами. Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинуть на виконання зобов'язань в терміни, встановлені в Договорі, то ці строки пропорційно подовжуються на час дії відповідної обставини і її наслідків.
- 7.4. У випадку виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їх досудового врегулювання. Всі спори та розбіжності між

Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

7.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.7. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

НУФВСУ	МЕШКАНЕЦЬ
--------	-----------

03150, м. Київ, вул. Фізкультури, 1
тел.: (044) 287 54 52
Розрахунковий рахунок:
UA928201720313281004202013510
в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172, ПІН 029284326555
Свідоцтво платника ПДВ 37635731
Код ЄДРПОУ 02928433
Є неприбутковою установою

ПІБ _____

Паспорт: серія _____ № _____

Ким і коли
виданий _____

Адреса місця постійної реєстрації (проживання):

*(індекс, область, район, місто, село, вулиця,
будинок, квартира)*
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____
Тел.: _____

Директор студентського містечка

_____ Ірина РАГОЗІНА

_____ (
(особистий підпис) (прізвище та ініціали))

З Положенням про користування гуртожитками студентського містечка НУФВСУ, Положенням про студентське містечко НУФВСУ, Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка НУФВСУ, правилами оплати за проживання, правилами техніки безпеки, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням ознайомлений, інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати.

Один примірник Договору одержав особисто
" ____ " _____ 20__ р.

Мешканець _____ / _____ /
(особистий підпис) прізвище та ініціали)