

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

«26» 09 2025 року

м. Київ

№ 429 -заг

**Про внесення змін до наказу НУФВСУ
від 27.08.2025 № 365-заг**

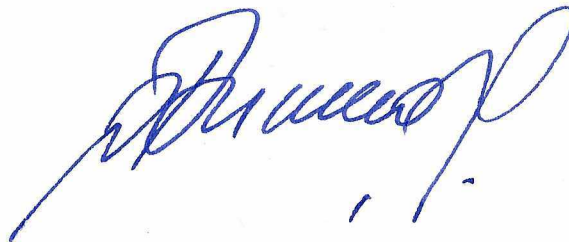
Відповідно до абзацу другого частини другої статті 56 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 32 пункту 4.5. розділу 4 Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 323, з метою визначення норм робочого часу науково-педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Додаток до наказу НУФВСУ від 27.08.2025 № 338-заг «Про затвердження Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік» викласти у новій редакції, що додається, та ввести його в дію з 01.10.2025.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Оксану ШИНКАРУК.

В.о. ректора



Олександр ПИЖОВ

НОРМИ ЧАСУ
навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Проведення лекційного заняття	1 година (60 хвилин) за 1 академічну годину (45 хвилин)	
2	Проведення практичних та лабораторних занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 здобувачів вищої освіти на 2 підгрупи (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком)
3	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
4	Проведення консультацій з навчальної дисципліни «Курсова робота»	6 години на одного здобувача вищої освіти	
5	Проведення консультацій до ЄДКІ для здобувачів вищої освіти останнього року навчання спеціальності І7 Терапія та реабілітація / 227 Терапія та реабілітація / Фізична терапія, ерготерапія	До 80 годин на групу впродовж навчального року	Для науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною
6	Проведення екзамену, захисту кваліфікаційних робіт під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові та відповідальному секретарю екзаменаційної комісії, кожному членові екзаменаційної комісії – 6 годин на день	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена)
7	Проведення семестрових екзаменів	На групу від 4 до 7 годин. Група до 16 осіб 4 години на групу, від 17 до 20 осіб - 5 годин на групу, від 21 до 25 осіб – 6 годин на групу, 26 до 30 осіб - 7 годин на групу.	В групах більше 30 осіб здійснюється розподіл на 2 підгрупи на іспит та зазначається в розкладі

8	Проведення творчого конкурсу та конкурсу фізичних здібностей, вступних іспитів, фахових іспитів для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступенів бакалавра чи магістр*	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (30 хвилин) на одного вступника)	Склад комісії: голова та не менше двох членів комісії у відповідності до вимог
9	Проведення вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії*	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (30 хвилин) на одного вступника)	Склад комісії: голова та два члени комісії
10	Консультації до кваліфікаційних робіт	20 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період навчання; 30 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	
11	Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії:		
	всі види практик окрім ознайомчої практики та клінічної практики для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія / 227 Терапія та реабілітація/19 Терапія та реабілітація, а також практики зі активного туризму, вишколу та виживання для всіх освітніх програм;	1,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти денної форми навчання 0,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти заочної форми навчання	
	практика зі активного туризму, вишколу та виживання для всіх освітніх програм за спеціальністю	6 годин на академічну групу (підгрупу) за кожний день для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 здобувачів вищої освіти на 2 підгрупи (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком). Кількість

*Розрахунок для погодинної оплати праці

			науково-педагогічних працівників: у поході на групу – 2 особи; на лижній базі на групу (підгрупу) – 1 особа
	ознайомча практика та клінічна практика для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія/227 Терапія та реабілітація/17 Терапія та реабілітація;	2,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти	Стандарт вищої освіти
12	Проведення захисту звітів з практичної підготовки	До 4 годин на академічну групу (підгрупу) голові та кожному членові комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії. Розподіл на підгрупи від 30 осіб
13	Проведення екзаменів слухачів післядипломної освіти	2 години на 1 групу голові та кожному членові комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
14	Атестація здобувача вищої освіти під час захисту дисертації ступенів: доктора філософії; доктора наук	Офіційному опоненту: 32 години на одного здобувача вищої освіти; 3 години на одного здобувача вищої освіти	
15	Проведення індивідуальних занять з навчальної дисципліни «Мистецтво балетмейстера» для здобувачів вищої освіти четвертого року навчання спеціальності 024 Хореографія (В6 Перформативне мистецтво)	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни до 10 відсотків (бакалавр) до 20 відсотків (магістр)	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Розроблення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	150 годин на всіх розробників за поданням гаранта
2	Розроблення нової редакції освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	75 годин на всіх розробників за поданням гаранта
3	Внесення змін до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
4	Розроблення/оновлення навчального плану освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
5	Розроблення/оновлення графіків освітнього процесу за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою	30 годин на всіх розробників за поданням гаранта
6	Розроблення робочої програми навчальної дисципліни або її нової редакції	10 годин на 1 кредит

7	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни	2 години на 1 кредит
8	Розроблення силабусу навчальної дисципліни	5 годин на 1 кредит
9	Внесення змін до силабусу навчальної дисципліни	1 година на 1 кредит
11	Створення, оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів з навчальної дисципліни в модульному об'єктно-орієнтовному динамічному навчальному середовищі MoodleНУФВСУ	за створення – 50 годин на 1 кредит; оновлення та доповнення – 20 годин на 1 кредит
12	Розроблення змісту навчальних занять:	
	лекцій	50 годин на 1 лекцію
	семінарських, лабораторних та практичних занять	15 годин на 1 заняття
13	Оновлення змісту навчальних занять:	
	лекцій	до 15 годин на 1 лекцію
	семінарських, лабораторних та практичних занять	5 годин на 1 заняття
14	Розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних форм, методів і технологій навчання та їх методичного забезпечення	до 30 годин на навчальний рік
15	Підготовка до видання навчально-методичної літератури:	
	методичних розробок, рекомендацій, практикумів	40 годин за один друкований аркуш (40 000 знаків)
	навчальних посібників та підручників	60 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
16	Аналіз контрольних робіт або індивідуальних завдань	0,25 години на 1 контрольну роботу або 1 індивідуальне завдання
17	Аналіз розрахункових, розрахунково-графічних, відео робіт	0,5 години на 1 роботу
18	Аналіз рефератів, есе	0,25 години на 1 реферат
19	Розроблення завдань, підготовка та організація проведення олімпіад, конкурсів зі здобувачами вищої освіти з окремих навчальних дисциплін, спеціальностей (спеціалізацій), передбачених планом роботи університету	до 100 годин на 1 захід всім особам, які брали участь у відповідній роботі за рішенням кафедри
20	Організація і проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням начальника навчально-методичного відділу
21	Організація і проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
22	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності чи навчальної дисципліни:	
	I етап	10 годин за одного здобувача вищої освіти

	II етап	20 годин за одного здобувача вищої освіти
23	Розроблення:	
	білетів для семестрових екзаменів	до 10 годин
	білетів із ситуаційними завданнями для атестації здобувачів вищої освіти	20 годин
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра	20 годин на один кредит
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів вищої освіти ступеня магістра	30 годин на один кредит
	завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	2 години на одну тему
24	Взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками кафедри	2 години за одне відвідування
25	Підготовка до аудиторних занять:	
	лекційних	1 година на лекцію
	практичних, семінарських, лабораторних	0,5 години на заняття
26	Підготовка ліцензійної справи зі спеціальності	100 годин за одну справу на всіх виконавців за поданням завідувача випускової кафедри
27	Підготовка акредитаційної справи за освітніми програмами	200 годин на всіх виконавців за поданням гаранта освітніх програм
28	Робота з визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів при поновленні осіб на навчання	0,25 години на 1 кредит на одного здобувача вищої освіти

III. НАУКОВА РОБОТА

1	Робота у спеціалізованій вченій раді університету в якості:	
	голови	10 годин на одне засідання (захист доктора наук), 8 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	вченого секретаря	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	члена ради	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
2	Виконання функцій голови та рецензентів у складі разової ради під час одного захисту дисертації здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії, з них:	не менше 32 годин
	- робота у метрологічній комісії, підготовка експертного висновку;	12 годин
	- підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації;	6 годин
	- підготовка засідання (для голови)/підготовка рецензії;	12 годин 2 години
	- участь у засіданні разової спеціалізованої ради	

3	Робота у метрологічній комісії з експертизи методів дисертаційних досліджень (склад комісії визначено наказом НУФВСУ)	12 годин на 1 дисертаційну роботу
4	Наукове керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти за темами кваліфікаційних робіт, затвердженими в установленому порядку	20 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період навчання; 30 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою
5	Наукове консультування здобувача вищої освіти ступеня доктора наук над виконанням дисертаційної роботи	50 годин щороку на одного здобувача вищої освіти
6	Наукове консультування щодо вступу до аспірантури	3 години на 1 презентацію
7	Наукове консультування з самостійної роботи навчальної дисципліни	5 хв. на 1 здобувача вищої освіти на кількість кредитів; (кількість здобувачів/12) x кількість кредитів протягом семестру; для науково-педагогічних працівників, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною
8	Наукове консультування до екзамену	перед семестровим екзаменом – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни для науково-педагогічних працівників, які приймають відповідний екзамен перед атестаційним екзаменом для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра – 8 години на потік, ступеня магістра – 6 годин на потік для науково-педагогічних працівників випускової кафедри
9	Участь у публічній презентації наукових результатів дисертаційної роботи та їх обговоренні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії / апробації дисертаційної роботи доктора наук	2 години на 1 захід
10	Проведення попереднього розгляду кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї

		кваліфікаційної роботи (Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії)
11	Проведення захисту курсових робіт, передбачених освітньою програмою	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї курсової роботи (Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії)
12	Робота у науковій комісії університету в якості:	
	голови	30 годин на рік
	члена комісії	20 годин на рік
	члена експертної комісії	20 годин на рік
13	Робота у складі атестаційної комісії аспірантури та докторантури	50 годин на рік голові та трьом членам комісії
14	Робота в Секції з фізичної культури і спорту Відділення вищої освіти Національної академії педагогічних наук України	30 годин на рік
15	Робота у складі редакційної колегії науково-теоретичних журналів «Sport. Science. Spectrum», «Спорт. Освіта. Здоров'я» та «Спортивна медицина, фізична терапія та ерготерапія», науково-теоретичних журналів, що входять до науко-метричних баз даних Skopus/WoS, інших фахових науково-теоретичних журналів України категорії Б та А у якості:	
	головного редактора	до 80 годин на рік
	заступника головного редактора	до 60 годин на рік
	члена редакційної колегії	до 40 годин на рік
16	Виконання наукових досліджень згідно з Планом науково-дослідної роботи НУФВСУ, наукових ініціативних тем кафедр університету:	
	керівництво темою	до 150 годин на рік
	участь у експериментальних дослідженнях у якості виконавця	згідно плану наукових досліджень
	підготовка звітності в таких формах:	
	Звіт про виконання науково-дослідної роботи	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів
	Звіт про науково-дослідну діяльність кафедри	40 годин на звіт
	монографія	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів
	дисертація (доктор наук, доктор філософії)	50 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	наукова стаття у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП:	
	- кuartиль Q1-Q3	80 годин та
	- кuartиль Q4	60 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів

		(якщо афіліація на два університету ділимо на 0,5)
	наукова стаття в іноземних виданнях, що підготовлена англійською мовою з афіліацією НУФВСУ та посаду яку займає НПП	40 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття у фахових виданнях України з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	30 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття в інших (нефахових) виданнях, матеріали конференцій з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	15 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	тези для участі в конференціях, симпозіумах, семінарах з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	до 8 годин на 1 тези (до 2 500 знаків) на всіх співавторів
	доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах з афіліацією НУФВСУ та посадою, яку обіймає НПП	до 10 годин на 1 доповідь
	впровадження результатів досліджень в практику	5 годин за 1 акт впровадження
17	Керівництво роботою товариства молодих вчених університету, студентського наукового товариства університету, студентського наукового гуртка кафедри	50 годин на рік
18	Робота в Комплексній науковій групі (КНГ) збірних команд з видів спорту (відповідно до наказів Міністерства молоді та спорту України) в якості:	
	керівника КНГ	до 80 годин на рік
	члена КНГ	до 50 годин на рік
19	Наукове стажування (за наявності сертифікату)	відповідно до кількості годин, зазначених в сертифікаті (або 6 годин на 1 день періоду, зазначеного в сертифікаті)
20	Рецензування:	
	монографій	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	статей, конкурсних та інших матеріалів	3 години на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків)
	дисертаційних робіт	20 годин на 1 дисертаційну роботу кандидата наук 40 годин на 1 дисертаційну роботу доктора наук
	підручників, посібників	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	4 години на 1 роботу
	курсівих робіт	2 години на 1 роботу
21	Філологічна експертиза текстів анотацій дисертацій, матеріалів наукових заходів	30 годин на 0,5 друкованого аркуша

22	Написання відгуків на реферати дисертацій, авторські заявки та винаходи	4 години на 1 роботу
23	Робота у складі комітетів наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо, які проводяться відповідно до плану роботи НУФВСУ	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
24	Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах тощо) з афіліацією НУФВСУ та посаду яку займає НПП	Відповідно до тривалості заходу, але не більше 6 годин на 1 день заходу
25	Підготовка наукових проектів / грантів:	100 годин за один проект:
	для участі у конкурсному відборі проектів наукових досліджень і розробок для їх подальшого фінансування, що здійснюється Міністерством освіти і науки України, Національним фондом досліджень України	за умови затвердження Вченою радою університету
	в межах програми ERASMUS+, Горизонт та інше	за умови підписання гарантійного листа ректором університету
26	Підготовка та отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:	
	авторське свідоцтво	10 годин за одне свідоцтво
	патент України на винахід	50 годин за один патент
	патент України на корисну модель	30 годин за один патент
27	Організація і проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням завідувача відділу докторантури, аспірантури
28	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
29	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт:	
	I тур	10 годин за одну роботу
	II тур	20 годин за одну роботу
30	Наукове консультування здобувачів для участі у наукових заходах (доповіді на наукових конференціях, наукові публікації тощо)	6 годин на один захід
31	Ведення персональних сторінок ORCID, Scopus, GoogleScholar, репозитарію НУФВСУ	20 годин на рік

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Участь у профорієнтаційній роботі	до 100 годин на всіх відповідальних НПП за рішенням завідувача кафедри
2	Підготовка та участь у засіданнях:	
	кафедри	20 годин на рік
	Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту	20 годин на рік
	Вченої ради університету /ректорату	30 годин на рік

	науково-методичної ради університету	30 годин на рік
3	Робота в інших комісіях, радах, робочих групах університету відповідно до наказів ректора	до 100 годин на рік
4	Робота у предметних комісіях кафедр	до 50 годин на рік
5	Керівництво кафедрою	до 200 годин на рік
6	Виконання обов'язків відповідальних за напрями роботи (навчально-методичний, науковий, спортивний) кафедри	до 200 годин на рік (розподіл кількості годин за видами робіт за рішенням кафедри)
7	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	100 годин на рік
8	Відповідальний за Веб-сторінку кафедр, інформаційну та представницьку діяльність кафедри у соціальних мережах	50 годин на рік
9	Відповідальний кафедри за електронне середовище та зв'язок з відділом цифрової трансформації освітнього процесу	50 годин на рік на кожних 10 ставок НПП
10	Заповнення лектором електронного журналу обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	0,5 години на потік (в потоку не менше 5 груп)
11	Заповнення НПП електронного журналу обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	5 хв. на групу
12	Організація проведення заліку з навчальної дисципліни	2 години на академічну групу
13	Робота у приймальній комісії університету в якості:	
	голови	200 годин на рік
	заступника голови	200 годин на рік
	відповідального секретаря	200 годин на рік
	заступника відповідального секретаря	200 годин на рік
	члена приймальної комісії	100 годин на рік
14	Розробка та заповнення індивідуального плану науково-педагогічного працівника	12 годин на рік
15	Заповнення звіту обліку виконаної роботи науково-педагогічного працівника, складання індивідуального графіку роботи	20 годин на рік
16	Заповнення звіту про рейтинг науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
17	Заповнення звіту про відповідність ліцензійним умовам науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
18	Розрахунок навчального навантаження для всіх науково-педагогічних працівників кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП
19	Інспектування обліку роботи науково-педагогічних працівників кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП
20	Робота в комісіях і робочих групах Міністерства молоді і спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади; керівництво членство	до 100 годин на рік до 20 годин на рік
21	Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної та наукової спрямованості: керівництво членство	до 50 годин на рік до 20 годин на рік

22	Керівництво, членство та участь у роботі міжнародних громадських організаціях спортивної та наукової спрямованості	50 годин на рік
23	Робота з обміну досвідом та розгалуженню мережі міжнародних зв'язків університету	50 годин на рік
24	Робота з професійної орієнтації іноземних громадян	50 годин на рік
25	Виконання обов'язків куратора земляцтв відповідних країн за погодженням з відділом міжнародних зв'язків	100 годин на рік
26	Підготовка до участі та участь у заходах із підвищення кваліфікації	40 годин за 1 кредит
28	Заповнення освітнього портфоліо з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
29	Підготовка матеріалів за видами і результатами професійної діяльності НПП відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	10 годин на рік
30	Підготовка матеріалів за видами роботи для визначення рейтингу кафедри та НПП	10 годин на рік
31	Виконання обов'язків куратора академічної групи, відповідального за роботу здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти	200 годин на рік
32	Проведення бесід, диспутів, семінарів в академічних групах, гуртожитках та університеті	3 години на 1 захід
33	Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку, конференцій, культурно-масових заходів	до 10 годин на 1 захід
34	Участь в організації та проведенні екскурсій	5 годин на 1 захід
35	Виховна робота зі здобувачами вищої освіти у гуртожитках	3 години на 1 відвідування
36	Проведення занять з підвищення спортивної майстерності здобувачів вищої освіти за погодженням з відділом спорту вищих досягнень	2 години на 1 заняття
37	Організація та проведення позанавчальних спортивних заходів:	
	спортивних свят	100 годин на кожен захід для всіх осіб, які брали участь в організації та проведенні
	змагань (матчеві зустрічі, турніри, спартакіади, чемпіонати, конкурси) з видів спорту	50 годин на кожен захід для усіх осіб, які брали участь
38	Підготовка звітів зі спортивної роботи щодо виступу студентів у всеукраїнських та міжнародних змаганнях	20 годин за звіт
39	Суддівство всеукраїнських та міжнародних змагань	5 годин на 1 день заходу

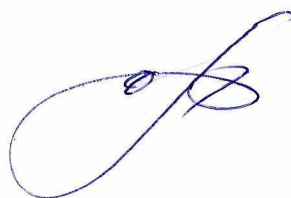
Примітка

1. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де дві академічні години (2 по 40 хв. без перерви) плануються та обліковуються як дві години.

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, що відображені в індивідуальному плані роботи на кожен навчальний рік.

3. Розподіл кількості робочих днів і робочих годин науково-педагогічних працівників НУФВСУ на навчальний рік у розрізі кожного місяця затверджується проректором з навчально-методичної роботи за поданням начальника навчально-методичного відділу та начальника відділу кадрів.

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д. ЯЧЕНКО