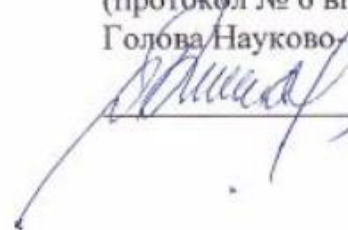


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СПОРТУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ СПОРТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
(протокол № 6 від 28 серпня 2024 р.)
Голова Науково-методичної ради



Олександр ПИЖОВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

рівень вищої освіти: другий (магістерський)

спеціальність: 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма: Менеджмент

код дисципліни в освітньо-професійній програмі: ОК 1.8.

мова навчання: українська

Київ – 2024

Розробник:

Попрозман Олександр Іванович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і економіки спорту, opoprozman@uni-sport.edu.ua

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою менеджменту і економіки спорту
(засідання кафедри, протокол № 14 від 19 серпня 2024 р.)

Завідувач кафедри



доктор економічних наук, професор
Тетяна ХАРЧУК

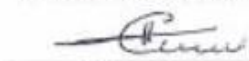
ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення якості
вищої освіти, доцент



Сергій ПОПОВИЧ

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліну спрямовано на формування визначених освітньо-професійною програмою загальних та фахових компетентностей, розвиток системного мислення, набуття теоретичних знань, практичних навичок та умінь щодо використання сучасних технологій управління персоналом в організаціях в умовах динамічного ринку, а також на досягнення передбачених результатів навчання. Обсяг дисципліни – 3 кредити ЄКТС. Основні теми: сучасні технології управління персоналом в управлінні організацією; технології підбору персоналу в організації; використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами; сучасні технології розвитку персоналу організації. Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю та заліку.

Abstract of the discipline. The discipline is aimed at forming general and professional competencies defined by the educational and professional program, including the development of systemic thinking and the acquisition of theoretical knowledge, practical skills, and abilities regarding the use of modern personnel management technologies in organizations within a dynamic market, as well as achieving the planned learning outcomes. The scope of the discipline is 3 ECTS credits. The main topics covered include: modern personnel management technologies in organizational governance; personnel recruitment technologies within an organization; the use of outsourcing, personnel leasing, and outstaffing in human resource management; and modern technologies for organizational staff development. The final evaluation is based on the results of current control and offset.

Мета навчальної дисципліни – формування визначених освітньо-професійною програмою загальних та фахових компетентностей, зокрема навичок системного мислення, оволодіння комплексом знань щодо сучасних технологій управління людськими ресурсами організації, набуття вмінь практичного їх застосування у процесах набору і відбору працівників на посади, становлення і побудова дієвого трудового колективу.

Перелік компетентностей, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Сучасні технології управління персоналом» відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування

Шифр	Компетентності
Загальні компетентності	
ЗК 2	Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) державною та іноземною мовами

ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком

Обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, які розподіляються у годинах:

Форми навчання	Види навчальних занять				Самостійна робота	Разом
	лекції	лабораторні	практичні	семінарські		
Денна	8	0	0	16	66	90
Заочна / повторне вивчення	4	0	0	6	80	90

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни: «Ділова іноземна мова», «Digital-менеджмент», «Корпоративна та соціальна відповідальність», «Стратегічний менеджмент та маркетинг», «Бізнес-адміністрування».

Програма навчальної дисципліни

Тематичний план навчальної дисципліни

Номер і назва теми	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання/повторне вивчення			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	семінарські	самостійна робота		лекції	семінарські	самостійна робота
Тема 1. Сучасні технології управління персоналом в управлінні організацією.	22	2	4	16	22	2	-	20

Тема 2. Технології підбору персоналу в організації.	22	2	4	16	22	2	2	18
Тема 3. Використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами.	22	2	4	16	22	-	2	20
Тема 4. Сучасні технології розвитку персоналу організації.	24	2	4	18	24	-	2	22
Всього годин:	90	8	16	66	90	4	6	80

Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Сучасні технології управління персоналом в управлінні організацією.

Мета, предмет та об'єкт дисципліни. Сутність менеджменту персоналу й напрями його розвитку. Зміст основних понять управління персоналом. Основні складові системи управління персоналом в організації. Організація як соціальний інститут і об'єкт менеджменту. Персонал організації. Вектори розвитку менеджменту персоналу. Сучасні технології управління персоналом.

Тема 2. Технології підбору персоналу в організації.

Сутність, етапи та суб'єкти підбору персоналу. Формування вимог до кандидатів на вакантну посаду. Пошук та залучення кандидатів на вакантну посаду. Поняття та етапи відбору персоналу. Технології збору та аналізу інформації про кандидатів на вакантну посаду. Технології проведення інтерв'ю з кандидатами на вакантну посаду. Технології підбору персоналу в спортивні організації.

Тема 3. Використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами.

Поняття аутсорсингу. Передумови використання організаціями аутсорсингових послуг. Розроблення та реалізація аутсорсинг-проекту. Поняття лізингу персоналу та передумови його використання організаціями. Технологія взаємодії лізингодавця та лізингоотримувача. Документальне оформлення лізингових відносин. Аутстафінг як технологія виведення персоналу зі штату організації. Практика аутсорсингових послуг у спортивних організаціях.

Тема 4. Сучасні технології розвитку персоналу організації.

Сутність професійного розвитку і професійного навчання працівників. Управління діловою кар'єрою працівників. Формування і розвиток кадрового резерву. Мобільність працівників як передумова раціональної їхньої зайнятості і використання. Управління підготовкою резерву керівників. Сучасні технології професійного розвитку персоналу організації, зокрема спортивної.

Тематика практичних занять

Номер і назва теми дисципліни	Номер і назва теми практичних/ семінарських занять	Кількість годин	
		Денна форма навчання	заочна форма навчання/ повторне вивчення
Тема 1. Сучасні технології управління персоналом в управлінні організацією.	1. Сучасні технології управління персоналом.	4	-
Тема 2. Технології підбору персоналу в організації.	2. Поняття та етапи відбору персоналу	4	2
Тема 3. Використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами.	3. Використання організаціями аутсорсингових послуг.	4	2
Тема 4. Сучасні технології розвитку персоналу організації.	4. Управління підготовкою резерву керівників.	4	2
Усього годин:		16	6

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Номер і назва теми дисципліни	Завдання	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання/ повторне вивчення
Тема 1. Сучасні технології управління персоналом в управлінні організацією.	1. Дослідження сучасних технологій менеджменту персоналу.	6	10
	2. Опрацювання теоретичних засад векторів розвитку менеджменту персоналу.	6	10
	3. Підготовка до семінарського заняття з теми 1.	4	-
Тема 2. Технології підбору персоналу в організації.	4. Здійснення порівняльного аналізу процесів підбору персоналу.	6	8
	5. Визначення напрямів реалізації стратегії підбору персоналу організації.	6	8

	6. Підготовка до семінарського заняття з теми 2.	4	2
Тема 3. Використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами.	7. Вивчення технології використання аутсорсингових послуг.	6	10
	8. Підготовка реферату та презентації з визначення інформаційного забезпечення аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами.	6	8
	9. Підготовка до семінарського заняття з теми 3.	4	2
Тема 4. Сучасні технології розвитку персоналу організації.	10. Дослідження сучасних технологій розвитку персоналу організації.	6	10
	11. Анотування інформаційних джерел комунікації в управлінні персоналом.	6	10
	12. Підготовка до семінарського заняття з теми 4.	6	2
Усього годин:		66	80

Очікувані результати навчання з дисципліни: системні знання і навички організовувати та мотивувати людей до досягнення спільної мети, працювати в команді, здійснювати управління діяльністю як саморегульованої організації в умовах динамічного ринку завдяки:

знанням: сучасних тенденцій у розвитку управління персоналом у сфері фізичної культури і спорту; нормативно-правових вимог до організації праці; специфіки та особливостей кадрової роботи; завдань менеджменту персоналу; стратегії управління персоналом у фізкультурно-спортивних організаціях; процесів планування ділової кар'єри персоналу; технології управління персоналом у галузі фізичної культури і спорту;

умінням: створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління персоналом; використовувати психологічні технології роботи з персоналом; аналізувати досвід роботи з персоналом у зарубіжних країнах; реалізувати принципи стратегії менеджменту персоналу у сфері фізичної культури і спорту; використовувати нормативно-правову базу для роботи з персоналом у сфері фізичної культури і спорту; застосовувати форми стимулювання праці; делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Перелік програмних результатів навчання, яких досягають під час вивчення навчальної дисципліни «Сучасні технології управління персоналом» відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування

Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

Порядок оцінювання результатів навчання з дисципліни

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисципліни «Сучасні технології управління персоналом» включає поточне та підсумкове оцінювання.

Поточне оцінювання здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і оцінюється сумою набраних балів. Протягом семестру здобувач вищої освіти може отримати максимальну кількість балів – 100 як суму балів за результатами поточного контролю на практичних заняттях та під час консультацій науково-педагогічних працівників з тем, на які не передбачено аудиторних годин робочою програмою навчальної дисципліни для студентів заочної форми

навчання, або в установленому порядку з тем, заняття з яких було пропущене здобувачем вищої освіти.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Сучасні технології управління персоналом» включає результат поточного та підсумкового оцінювання у формі заліку. Залікова оцінка виставляється на останньому занятті відповідно до розкладу на підставі набраних здобувачем вищої освіти балів протягом поточного оцінювання та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України та Порядку визнання у НУФВСУ результатів навчання, здобутих у процесі неформальної та/або інформальної освіти (<https://surl.li/yjaacc>).

Мінімальна кількість балів для отримання здобувачем вищої освіти позитивної підсумкової оцінки становить 60 балів.

Лектор під час завершення лекції з теми дисципліни знайомить здобувачів вищої освіти з відповідними завданнями для самостійної роботи та темами практичних занять. Перед початком практичного заняття науково-педагогічний працівник ознайомлює здобувачів вищої освіти із формами поточного контролю, які будуть застосовуватись, і кількістю балів, які вони можуть отримати. Під час завершення кожного заняття кожному присутньому здобувачу вищої освіти оголошується кількість отриманих ним балів.

Здобувач вищої освіти, який протягом семестру отримав менше 35 балів, до заліку не допускається, і може в установленому порядку пройти повторне вивчення цієї дисципліни.

Використовуються такі форми поточного контролю та розподіл балів, які може отримати здобувач за тему:

Номер і назва теми семінарських занять	Засоби оцінювання	Кількість балів за тему
1. Сучасні технології управління персоналом.	Експрес-контроль.	25
2. Поняття та етапи відбору персоналу	Виступи на семінарському занятті на тему: «Технології проведення інтерв'ю з кандидатами на вакантну посаду».	25
3. Використання організаціями аутсорсингових послуг.	Реферат, доповідь та презентації на задану тему та їх обговорення.	25
4. Управління підготовкою резерву керівників.	Доповідь на задану тему: «Формування і розвиток кадрового резерву».	25
Усього:		100

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено робочою програмою навчальної дисципліни:

Аудиторія, ПК, проектор, доступ до Інтернету, хмарні сервіси організації синхронного відеозв'язку ZOOM та Google Meet (ліцензійна/корпоративна версія), доступ до наукометричних баз даних через мережу Інтернет; інформаційне забезпечення НУФВСУ – ресурси бібліотеки; Сторінка курсу на платформі Moodle (<https://dn.uni-sport.edu.ua/>).

Рекомендовані джерела інформації:

Основна література:

1. Балановська, Т. І. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Ямчинський О. В., 2020. 465 с.
2. Безпалько О. В. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ: Лино, 2022. 611 с.
3. Вакарюк Л. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці: Рута, 2021. 82 с.
4. Захарчин Г. М. Управління персоналом в умовах інтелектуалізації й трансформації суспільства: ідеологія, технології та пріоритети: монографія / [Г. М. Захарчин та ін.]; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. М. Захарчин і д-ра екон. наук Й. С. Ситника; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 279 с.
5. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навчальний посібник. Суми: Литовченко Є. Б., 2020. 283 с.
6. Менеджмент персоналу: підручник / Л. Алексеєнко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В. Я. Брича; Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 639 с.
7. Палига І. Є. Менеджмент персоналу: підручник. Львів: Укр. акад. друкарства, 2024. 479 с.
8. Семикіна М. В. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту: колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.]; Центральноукр. нац. техн. ун-т. Кропивницький: Лисенко В. Ф., 2021. 439 с.

Додаткова література:

1. Білорус Т. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2021. 319 с.
2. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с.
3. Ковальчук К. Ф. Управління персоналом: навчальний посібник. Дніпро: Акцент ПП, 2019. 302 с.
4. Мамиченко С.А. Системний і компетентнісний підходи методологічна основа формування культури конкурентних відносин у майбутніх фахівців із бізнес-адміністрування. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 71, 2020. С. 156-161. DOI: <https://doi.org/10.32840/1992-5786.2020.71-2.29>

5. Чикуркова А., Ясінецька І. Система управління персоналом підприємств: передумови формування, сучасні тенденції розвитку і перспективи: монографія. Кам'янець-Подільський: Панькова А. С., 2023. 320 с.

6. Попрозман О. І., Постова А.В. Мотивація персоналу – головна проблема сучасного менеджменту підприємства. *Іноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості*: матеріали ІІІ Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених, м. Київ, 17 листопада 2022 року. – Т. 2. – Київ: КНУТД, 2022. С. 176-180. URL: https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/22834/1/Innovatyka2022_V2_P176-180.pdf

7. Попрозман О. І., Опанасенко О. М., Михайлов А. П. Сучасні тенденції та тренди розвитку менеджменту персоналу як провідної функції управління організацією. *Формування ринкових відносин в Україні*: Збірник наукових праць. Випуск № 3 (274). Київ, 2024. С. 76-84. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.11509011>

8. Хаджирадєва С. К. Управління персоналом у публічній службі: навчальний посібник. Миколаїв: Ємельянова Т. В., 2020. 203 с.

9. Bregas, J., Heberle, K., Nagels, F. (2022). Remote Assessment Center. In: *Digitale Formate in der Personalentwicklung. essentials*. Springer, Berlin, Heidelberg. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-662-64648-9_2

Електронні ресурси:

10. Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 01.01.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

11. Офіційний сайт Національного університету фізичного виховання і спорту України. URL : <https://www.uni-sport.edu.ua/>

12. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

13. Онлайн-бібліотека з менеджменту. URL: <http://www.management.com.ua>

14. Про колективні договори і угоди: Закон України (зі змінами та допов. № 3356-12 від 27.12.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>

15. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України (зі змінами та допов. № 137/98-ВР від 07.11.2012). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80>