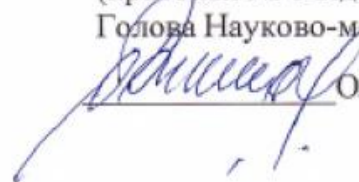


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СПОРТУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ СПОРТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
(протокол № 6 від 28 серпня 2024р.)
Голова Науково-методичної ради

 **Олександр ПИЖОВ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОФЕСІЙНО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ПРАКТИКА

рівень вищої освіти: другий (магістерський)

спеціальність: 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма: Менеджмент

код дисципліни в освітньо-професійній програмі: ОК 1.12.

мова навчання: українська

Київ 2024

Розробник:

Тетяна ХАРЧУК, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту і економіки спорту, tkharchuk@uni-sport.edu.ua

Олег ВАРЕНИК, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, доцент кафедри менеджменту і економіки спорту, ovarenyk@uni-sport.edu.ua

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою менеджменту і економіки спорту
(протокол № 10 від 29 серпня 2025 р.)

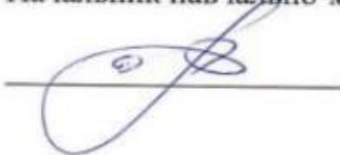
Завідувач кафедри



доктор економічних наук, професор
Тетяна ХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення якості
вищої освіти, доцент



Сергій ПОПОВИЧ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
1.1 Мета та завдання професійно-кваліфікаційної практики	4
1.2 Перелік компетентностей, які формуються під час проходження професійно-кваліфікаційної практики	5
1.3 Програмні результати навчання	6
1.4. Організація і керівництво професійно-кваліфікаційною практикою	7
2. Взаємозв'язок професійно-кваліфікаційної практики з науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.....	10
3. Зміст професійно-кваліфікаційної практики.....	11
4. Індивідуальні завдання.....	12
5. Рекомендовані джерела інформації	16
6. Додатки	17

1. Загальні положення

Обсяг і тривалість професійно-кваліфікаційної практики відповідає вимогам стандарту вищої освіти, визначається освітньо-професійною програмою, відображається у навчальних планах і графіках освітнього процесу здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» на поточний навчальний рік.

Відповідно до навчальних планів практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійної програми «Менеджмент» становить 330 годин, що відповідає 11 кредитам ЄКТС.

1.1. Мета і завдання професійно-кваліфікаційної практики

Метою професійно-кваліфікаційної практики є формування у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня цілісного комплексу професійних компетентностей, необхідних для здійснення управлінської діяльності на рівні організацій, розвиток умінь застосовувати теоретичні знання у практичних умовах, набуття досвіду управління персоналом, ресурсами та проектами, а також підготовка до виконання кваліфікаційної роботи.

Практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачає проведення наукових досліджень з проблем менеджменту в організаціях з метою набуття ними компетентностей інноваційного характеру, навичок науково-дослідної та управлінської діяльності.

Завдання професійно-кваліфікаційної практики полягають у:

1. Закріпленні та поглибленні теоретичних знань з управлінських дисциплін, набутих у процесі навчання, шляхом їх практичного застосування у реальних умовах організацій різних типів.

2. Формуванні й розвитку професійних компетентностей менеджера, зокрема: стратегічного мислення, аналітичних умінь, навичок планування, організації, контролю та комунікацій.

3. Набутті досвіду управлінської діяльності в бізнес-структурах, державних установах, міжнародних організаціях чи громадських інституціях, які є базами (об'єктами) практики.

4. Ознайомленні з реальними управлінськими процесами: кадровим менеджментом, маркетингом, фінансами, операційним та стратегічним управлінням.

5. Формуванні навичок самостійного прийняття рішень і відповідальності за результати управлінської діяльності.

6. Розвитку навичок дослідницької та аналітичної роботи – проведення аналізу організаційного середовища, оцінки ефективності управлінських рішень, підготовки пропозицій щодо вдосконалення системи менеджменту.

7. Підготовці до подальшої професійної діяльності та написання кваліфікаційної роботи, інтеграції теоретичних знань із практичним досвідом.

1.2. Перелік компетентностей, які формуються під час проходження професійно-кваліфікаційної практики відповідно освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) державною та іноземною мовами; ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність критичного аналізу, оцінки і синтезу нових ідей щодо інноваційних можливостей підприємства у т.ч. спортивних організацій.

1.3. Перелік програмних результатів навчання, яких досягають під час проходження професійно-кваліфікаційної практики відповідно освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Програмні результати навчання	
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
ПРН 14	Формувати місію, цілі, цінності та концепцію розвитку, розробляти корпоративну стратегію з урахуванням стратегічного потенціалу підприємств та динамічних викликів бізнес середовища.
ПРН 15	Обґрунтовувати управлінські рішення для раціональної організації системи управління та адміністрування, ефективного фінансово-інвестиційного забезпечення функціонування підприємств

1.4. Організація і керівництво професійно-кваліфікаційною практикою

Основними вимогами до об'єктів, що можуть бути базами для професійно-кваліфікаційної практики, є:

- відповідність освітньо-професійній програмі «Менеджмент»;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практичною підготовкою здобувачів;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість збору інформації та забезпечення здобувачів вищої освіти необхідною документацією, що відображає діяльність різних підрозділів бази професійно-кваліфікаційної практики;
- можливість користування бібліотекою, документацією, необхідною для виконання програми професійно-кваліфікаційної практики;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технічного забезпечення.

Базами (об'єктами) професійно-кваліфікаційної практики підготовки можуть бути: бізнес-компанії та корпорації, міжнародні та національні організації, органи державного та муніципального управління, громадські та неурядові організації, у тому числі спортивні організації та федерації.

Визначення баз професійно-кваліфікаційної практики здійснюється кафедрою менеджменту та економіки спорту разом із навчально-методичним відділом університету на основі меморандумів про співпрацю, договорів про співробітництво, договорів з про творче співробітництво та партнерство, прямих договорів про проведення професійно-кваліфікаційної практики з організаціями, підприємствами, установами тощо.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обрати бази професійно-кваліфікаційної практики за умови узгодження цього питання з кафедрою менеджменту та економіки спорту. За погодженням з керівником об'єкта практики, здобувач вищої освіти під час проходження практики може відвідувати інші організації для збору необхідної аналітичної інформації щодо написання кваліфікаційної роботи, якщо об'єкт та предмет дослідження та напрям наукових інтересів потребують цього. Проходження практики здійснюється на основі оформлення договору про практичну підготовку здобувачів вищої освіти до її початку.

Для безпосереднього керівництва практичною підготовкою здобувачів на базі практики призначається керівник професійно-кваліфікаційної практики – викладач кафедри менеджменту та економіки спорту.

Розподіл здобувачів за об'єктами професійно-кваліфікаційної практики і призначення керівників здійснюється кафедрою менеджменту та економіки спорту, погоджується з навчально-методичним відділом і оформлюється наказом ректора. Після підписання наказу зміни в організаційних питаннях щодо професійно-кваліфікаційної практики не допускаються.

Відповідальність за організацію, проведення та підведення підсумків

практики покладається на особу від університету, призначену наказом ректора. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням забезпечує керівник практики навчально-методичного відділу Університету. Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програм практик забезпечує завідувач кафедри менеджменту і економіки спорту під керівництвом декану факультету.

Тривалість робочого часу здобувача під час проходження професійно-кваліфікаційної практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і становить для здобувачів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраною спеціальністю, мають право на зарахування професійно-кваліфікаційної практики з оцінкою «90» за умови надання відповідної довідки або копії трудової книжки з місця їх роботи та погоджені з деканом факультету і керівником професійно-кваліфікаційної практики від випускової кафедри.

Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і не працюють за обраною спеціальністю, передбачено проходження професійно-кваліфікаційної практики відповідно до затверджених навчальних планів.

Після закінчення терміну професійно-кваліфікаційної практики здобувачі вищої освіти проходять захист звіту про проходження практики та складають диференційований залік.

Для захисту звіту здобувачі надають відповідній комісії, наступні документи: індивідуальний план проходження практики, матеріали проведеної науково-дослідної роботи в контексті написання кваліфікаційної роботи, характеристику з об'єкта проходження практики, звіт за результатами проходження практики. При складанні заліку за результатами проходження професійно-кваліфікаційної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми професійно-кваліфікаційної практики та індивідуального завдання, робити висновки і пропозиції, тощо.

Захист звіту відбувається перед комісією, затвердженою наказом ректора Університету протягом десяти днів після завершення практики. Голова комісії виставляє диференційований залік за результатами виконаної роботи та захисту звіту з практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причини, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, визначених Університетом. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами повторного проходження практики, відраховується з Університету.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах відповідних факультетів (інституту) Університету не рідше одного разу протягом навчального року.

Результат заліку за практику вносять у відомість підсумкового контролю знань та до індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписом голови комісії із захисту звітів з практики, або уповноваженим членом комісії.

Обов'язки викладача-керівника професійно-кваліфікаційної практики від кафедри:

- розроблення тематики індивідуальних завдань з урахуванням тем науково-дослідних та кваліфікаційних робіт;
- участь у розподілі здобувачів за місцями практики;
- оформлення документів для проходження професійно-кваліфікаційної практики відповідно до розподілу здобувачів за місцем її проходження;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів до місць професійно-кваліфікаційної практики, виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;
- надання допомоги здобувачам при складанні календарного графіку проходження практики та методичної допомоги під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до КР;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання при складанні заліку за результатами проходження практики, а також у КР;
- інформування здобувачів про порядок захисту звітів та складання заліку за результатами проходження професійно-кваліфікаційної практики;
- організацію захисту звітів та прийому заліку здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики;
- узагальнення та подання на кафедру результатів проходження професійно-кваліфікаційної практики та пропозицій щодо її удосконалення.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених на базах професійно-кваліфікаційної практики, зазначено в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник професійно-кваліфікаційної практики від бази професійно-кваліфікаційної практики:

- організовує практичну підготовку згідно з програмою;
- визначає робочі місця практики здобувачів;
- визначає робочі місця практики здобувачів у відповідних структурних підрозділах;
- сприяє здобувачам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контролює дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- контролює дотримання Кодексу законів про працю України тощо;
- виставляє оцінку здобувачу за результатами проходження професійно-кваліфікаційної практики.

Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні професійно-кваліфікаційної практики:

- до початку практики одержати від керівників практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- перед початком професійно-кваліфікаційної практики пройти в університеті інструктаж з охорони праці;
- своєчасно прибути на базу професійно-кваліфікаційної практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою професійно-кваліфікаційної практики;
- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії та суворо їх дотримуватися;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно представити результати професійно-кваліфікаційної практики, захистити звіт.

2. Взаємозв'язок професійно-кваліфікаційної практики з науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти

Під час проходження практики здобувачі також набувають досвіду з науково-дослідної роботи. Вони повинні навчитись відбирати, систематизувати та узагальнювати необхідну інформацію, аналізувати її, пов'язувати практичний матеріал з теоретичними знаннями, робити висновки та розробляти пропозиції.

З цією метою здобувачі обирають напрям наукових інтересів та під керівництвом викладачів кафедри менеджменту і економіки спорту та проводять наукові дослідження під час написання кваліфікаційної роботи (далі- КР).

Під час проходження професійно-кваліфікаційної практики, здобувачі отримують інформаційну базу для написання КР (статей, тез-доповідей), що надає можливість розробляти пропозиції з удосконалення організаційно-методичних засад менеджменту, оптимізації управління організаціями, підвищення ефективності їх діяльності.

Спрямованість здобувачів при проведенні науково-дослідної роботи на дослідження певних актуальних проблем під час проходження професійно-кваліфікаційної практики дозволяє їм поетапно накопичувати необхідний обсяг практичного матеріалу та використовувати його у процесі підготовки доповідей на наукових конференціях, написання КР.

3. Зміст професійно-кваліфікаційної практики

Зміст професійно-кваліфікаційної практики визначається її завданнями та узгоджується з тематикою КР. Виконання завдань обумовлено напрямком і доступністю конкретного фактичного та статистичного матеріалу; передбачає вивчення необхідних нормативно-правових актів та нормативно-методичних документів. Результати проведеного дослідження мають носити не описовий характер методик, законів, а включати конкретні розрахунки на основі використання реальних даних, надання пропозицій для підвищення ефективності роботи бази професійно-кваліфікаційної практики.

Обсяг практики – 11 кредитів ЄКТС, які розподіляються у годинах:

№ з/п	Зміст роботи за програмою професійно-кваліфікаційної практики	Кількість годин
1	Оформлення на практичну підготовку. Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та правил внутрішнього розпорядку. Ознайомлення з основними напрямками діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики	6
2	Ознайомлення з правовими засадами діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики	18
3	Ознайомлення з організаційною структурою бази професійно-кваліфікаційної практики	18
4	Ознайомлення зі специфікою роботи бази професійно-кваліфікаційної практики (конкретного підрозділу)	18
5	Аналіз системи управління персоналом	18
6	Аналіз інформаційного забезпечення діяльності професійно-кваліфікаційної практики	18
7	Дослідження цифрових технологій та інструментів, що використовуються у діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики	18
8	Дослідження механізму прийняття управлінських рішень	18
9	Аналіз комунікаційної політики та взаємодії з громадськістю, спортивною спільнотою, засобами масової інформації та стейкхолдерами спортивної організації	24
10	Аналіз стратегічних та програмних орієнтирів розвитку бази професійно-кваліфікаційної практики	18
11	Виконання індивідуальних завдань на основі проведення поглибленого і комплексного аналізу діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики, яке передбачає оцінювання результатів діяльності, виявлення існуючих проблем, можливостей та пріоритетних напрямів його розвитку в контексті обраної теми КР	48
12	Збирання, опрацювання та узагальнення інформаційної бази для написання кваліфікаційної роботи	48
13	Підготовка пропозицій щодо удосконалення діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики за напрямом дослідження	24
14	Звітування перед керівником від бази професійно-кваліфікаційної практики	6
15	Звітування перед керівником професійно-кваліфікаційної практики від університету про результати професійно-кваліфікаційної практики, складання заліку	6

16	Підготовка документів та захист звіту за результатами проходження практики перед уповноваженою комісією та складання заліку	24
Усього годин		330

На здобувачів вищої освіти під час проходження професійно-кваліфікаційної практики розповсюджуються законодавство про працю, правила внутрішнього розпорядку організації, установи тощо, а також специфічні вимоги безпеки та етичні норми, що діють.

4. Індивідуальні завдання

Під час професійно-кваліфікаційної практики здобувач повинен виконати індивідуальні завдання, що спрямовує його на проведення самостійного наукового дослідження і нагромадження інформації потрібної для складання заліку з професійно-кваліфікаційної практики та виконання КР у сфері менеджменту.

Для цього здобувачу необхідно:

- зібрати та опрацювати необхідні аналітичні матеріали для виконання дослідницької частини КР з проблематики управління організаціями;
- зібрати необхідні нормативні та аналітичні матеріали згідно з проблематикою КР організації, за матеріалами якої виконується КР, здійснити їх критичний аналіз (виходячи з потреб дослідження проблем менеджменту);
- ознайомитися з наявними інтернет-ресурсами з проблематики КР, зокрема для оцінювання ефективності діяльності організації, за матеріалами якої виконується КР, узагальнення передового світового досвіду з менеджменту, проведення порівняльного аналізу діяльності організацій тощо.

Виконання індивідуальних завдань зумовлене характером, напрямками діяльності, завданнями та повноваженнями спортивної організації, де здобувач вищої освіти безпосередньо проходить практичну підготовку.

Завдання 1. *Прибуття на місце професійно-кваліфікаційної практики. Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної небезпеки та правил внутрішнього розпорядку.*

На початку практики здобувачі проходять інструктаж з охорони праці, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку, а також етичними нормами поведінки.

Ознайомлення з основними напрямками діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики:

- охарактеризувати структуру, цілі, завдання, основні напрямки діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики.

Завдання 2. *Ознайомлення з правовими засадами діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики:*

- ознайомитися з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність організації та підрозділу, де здобувач безпосередньо проходить

професійно-кваліфікаційну підготовку;

- вивчити та проаналізувати накази, розпорядження та інші документи бази практично-кваліфікаційної підготовки, які розроблено на виконання нормативно-правових актів;

- вивчити практику узагальнення законодавства з питань, що належать до компетентностей бази професійно-кваліфікаційної практики; організацію виконання актів законодавства, здійснення контролю за їх реалізацією.

Завдання 3. *Ознайомлення з організаційною структурою бази професійно-кваліфікаційної практики:*

- ознайомитися з роботою основних підрозділів, їх структурою, змістом і характером діяльності; дослідити взаємозв'язок з іншими підрозділами бази професійно-кваліфікаційної практики;

- проаналізувати вплив чинників зовнішнього і внутрішнього середовища на діяльність бази професійно-кваліфікаційної практики.

Завдання 4. *Ознайомлення зі специфікою роботи бази професійно-кваліфікаційної практики (конкретного підрозділу):*

- визначити функціональне призначення та специфіку діяльності структурного підрозділу, де здобувач безпосередньо проходить практичну підготовку;

- проаналізувати зміст роботи окремих посадових осіб (керівників, спеціалістів) відповідно до їх функціональних обов'язків;

Завдання 5. *Аналіз системи управління персоналом:*

- проаналізувати цілі кадрової політики, зміст, завдання та принципи кадрового планування;

- охарактеризувати професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на вакантні посади;

- ознайомитися з порядком проведення конкурсу на зайняття посад;

- ознайомитися з формами документів, що використовуються у процесі роботи з кадрами, програмними продуктами кадрового діловодства;

- проаналізувати систему відбору і прийому на роботу нових працівників, джерела залучення персоналу;

- проаналізувати методи і програми підготовки, перепідготовки, та підвищення кваліфікації персоналу, які використовуються на базі професійно-кваліфікаційної практики;

- проаналізувати методи розвитку та мотивації персоналу;

- ознайомитися з принципами формування кадрового резерву і роботи з ним;

- ознайомитися з методами і процедурами атестації персоналу.

Завдання 6. *Аналіз інформаційного забезпечення діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики:*

- вивчити та проаналізувати інформаційну базу, необхідну для діяльності підрозділу;

- проаналізувати інформацію та документи, що надходять до підрозділу, із зазначенням джерела, оперативності, ефективності й засобів оброблення та аналізу;

- описати джерела, методи збирання й оброблення інформації, що є основою для аналізу та прийняття управлінських рішень;

- проаналізувати стан інформаційного забезпечення бази професійно-кваліфікаційної практики залежно від наявності пакету нормативно-правових актів, у тому числі й локальних, що регулюють процеси одержання, опрацювання, використання та розповсюдження інформації;

- проаналізувати зміст та ефективність аналітичної та прогностичної діяльності;

- охарактеризувати інформаційну систему бази професійно-кваліфікаційної практики: описати основні елементи програмних продуктів та управлінських функцій, які автоматизує система.

Завдання 7. Дослідження цифрових технологій та інструментів, що використовуються у діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики:

- дослідити практику реєстрації та обліку документів організації, організацію документообігу (звітність, договори);

- ознайомитися з системою електронного документообігу та інформаційними системами;

- проаналізувати систему взаємопов'язаних засобів та прийомів, за допомогою яких здійснюється збирання, оброблення, фіксація, зберігання інформації, а також формування та поширення вихідної інформації цифровим способом;

- охарактеризувати практику забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів та організації роботи з ними в умовах електронного документообігу.

Завдання 8. Дослідження механізму прийняття управлінських рішень:

- проаналізувати здійснення базою професійно-кваліфікаційної практики (у межах повноважень, визначених законодавством) функцій управління, що належить до сфери її компетенції;

- проаналізувати участь бази професійно-кваліфікаційної практики підготовки у реалізації державної політики за відповідними напрямками; механізми її реалізації;

- охарактеризувати систему управління бази професійно-кваліфікаційної практики;

- проаналізувати основні методи управління, що використовуються на різних рівнях організації;

- розглянути основні етапи прийняття управлінських рішень;

- проаналізувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

– визначити проблеми, що виникають у процесі прийняття та реалізації управлінських рішень.

Завдання 9. *Аналіз комунікаційної політики та взаємодії з громадськістю та стейкхолдерами:*

- проаналізувати засоби та методи комунікації організації (соціальні мережі, офіційний веб-сайт, медіа, прес-конференції);
- ознайомитися зі специфікою взаємодії з громадськістю, спонсорами та партнерами;
- з'ясувати чи існує в організації структурний підрозділ або фахівці з маркетингу та PR, що здійснюють зв'язки з громадськістю, засобами масової інформації, чи залучаються зовнішні консультанти і для яких цілей.

Завдання 10. *Аналіз стратегічних та програмних орієнтирів розвитку бази професійно-кваліфікаційної практики:*

- ознайомитися зі стратегічними планами діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики;
- охарактеризувати стратегічні цілі та ключові завдання розвитку бази професійно-кваліфікаційної практики;
- проаналізувати процес формування та реалізації політики та стратегії бази професійно-кваліфікаційної практики;
- проаналізувати процес розроблення базою професійно-кваліфікаційної практики програм економічного і соціального розвитку;
- проаналізувати заходи, що спрямовані на виконання завдань та досягнення стратегічних цілей розвитку бази професійно-кваліфікаційної практики.

Завдання 11. *Виконання індивідуальних завдань на основі проведення поглибленого і комплексного аналізу діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики, яке передбачає оцінювання результатів діяльності, виявлення існуючих проблем, можливостей та пріоритетних напрямів його розвитку в контексті обраної теми кваліфікаційної роботи.*

Завдання 12. *Збирання та узагальнення інформаційної бази для написання кваліфікаційної роботи.*

Збирання статистичних даних для висвітлення сучасних тенденцій розвитку об'єкта дослідження, аналізу основних показників соціально-економічного розвитку за останні 5 років.

Завдання 13. *Підготовка пропозицій щодо удосконалення діяльності бази професійно-кваліфікаційної практики за напрямом дослідження.*

Для цього необхідно скласти завдання на організаційне проектування, де відобразити цілі удосконалення та підвищення ефективності діяльності організації, сформулювати перелік проектних рішень за розглянутою проблематикою з їх короткою характеристикою, вказати передбачувані витрати, фактори та джерела економічної і соціальної ефективності проектних пропозицій.

Рекомендовані джерела інформації

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України. URL : https://unisport.edu.ua/sites/default/files/vseDocumenti/polozhennya_pro_provedennya_praktyky.pdf
3. Бондар І. С., Русавська В. А., Батченко Л. В. Магістерська робота: концепція наукового дослідження : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2020. 116 с.
4. Волш Кіаран. Ключові показники менеджменту. 100+ фінансових коефіцієнтів для ефективного управління компанією / пер. з англ. Ярослав Вішталюк ; за наук. ред. Михайла Колісника. Київ : Наш Формат, 2023. 428 с.
5. Менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет «Києво-Могилянська академія». Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. 460 с.
6. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
7. Правдюк Н.Л., Лепетан І.М., Бурко К.В. Тактичний та стратегічний менеджмент підприємств: обліковий аспект: монографія. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 448 с.
8. Харчук Т.В. Закорко О.П. Модифікація основних принципів менеджменту у сфері фізичної культури і спорту в умовах воєнного стану. *Інвестиції: практика та досвід. Економічна наука*, 2024. № 5. С.26-30. DOI: [10.32702/2306-6814.2024.5.26](https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.5.26)
9. Харчук Т.В., Закорко О.П. Нові підходи до професійної підготовки менеджерів у спорті у контексті стратегічної програми розвитку фізичної культури і спорту та новачій освітнього законодавства. *Sport Science Spectrum*. 2024. №1 С.144-147. DOI: [10.32782/spectrum/2024-1-22](https://doi.org/10.32782/spectrum/2024-1-22)
10. Харчук Т.В., Закорко О.П. Кургузенкова Л.А., Вареник О.М., Хіленко О.О. Аналітичне проектування в системі операційного менеджменту інноваційно активних підприємств. *Інвестиції: практика та досвід. Економічна наука* 2024. №13. С.47-65. DOI: [10.32702/2306-6814.2024.13.47](https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.13.47)

Додаток А

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І
СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СПОРТУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ СПОРТУ**

ДОКУМЕНТАЦІЯ
обліку роботи, виконаної в період проходження
професійно-кваліфікаційної практики
з _____ по _____ р.
у _____

Здобувача другого
(магістерського) рівня вищої освіти
_____ курсу
групи _____

(ПІП)

Київ 202_

Індивідуальний план практики

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти: _____

Група: _____

База практики: _____

Термін проходження практики: з .. 20__ р. по ..20__ р.

№	Завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Керівник практики від кафедри: _____ (підпис)

Додаток В

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ СПОРТУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ СПОРТУ**

ЗВІТ

**про роботу, виконану в період практики
у _____**

Представник об'єкта практики _____
(посада, підпис)

Керівник від університету _____ **(підпис)**

Здобувача другого
(магістерського) рівня вищої освіти
_____ курсу
групи _____

(ПІП)

Київ 202_