

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

24.06.2024 р.

м. Київ

№ 239-заг

Про затвердження Норм часу навчальної,
методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників
з 1 вересня 2024 року

Відповідно до статті 56 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» та з метою визначення норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників з 1 вересня 2024 року, що додаються.
2. Вважати таким, що з 1 вересня 2024 року втратив чинність, наказ НУФВСУ від 12.06.2023 р. № 169-заг «Про затвердження Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників з 1 вересня 2023 року».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Євгеній ІМАС

Додаток
до наказу НУФВСУ
24.06.2024 р. № 239-заг

НОРМИ ЧАСУ

навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників з 1 вересня 2024 року

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Проведення лекційного заняття	1 година за 1 академічну годину	
2	Проведення практичних та лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за 1 академічну годину	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 здобувачів вищої освіти (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком) на 2 підгрупи відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУФВСУ
3	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
4	Проведення консультацій з навчальної дисципліни окрім дисциплін «Курсова робота» та «Кваліфікаційна робота»;	5 хв. на 1 здобувача вищої освіти на кількість кредитів; (кількість здобувачів/12) x кількість кредитів протягом семестру;	Для науково-педагогічних працівників, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною
5	Проведення консультацій з навчальної дисципліни «Курсова робота»;	6 години на одного здобувача вищої освіти;	
6	Проведення консультацій з навчальної дисципліни «Кваліфікаційна робота»;	20 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період навчання; 30 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	

7	Проведення консультацій до екзамену	перед семестровим екзаменом – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни;	Для науково-педагогічних працівників, які приймають відповідний екзамен
		перед атестаційним екзаменом для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра – 8 години на академічну групу, ступеня магістра – 6 годин на академічну групу.	Для науково-педагогічних працівників випускової кафедри
8	Проведення індивідуальних занять з навчальної дисципліни «Основи режисури та акторської майстерності» для здобувачів вищої освіти четвертого року навчання спеціальності 024 Хореографія	15 годин на одного здобувача вищої освіти впродовж навчального року	
9	Підготовка та проведення консультацій до ЄДКІ для здобувачів вищої освіти останнього року навчання спеціальності 227 Терапія та реабілітація / Фізична терапія, ерготерапія	20 годин на одного здобувача вищої освіти впродовж навчального року	Для науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною
10	Проведення захисту курсових робіт, передбачених освітньою програмою	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї курсової роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
11	Проведення попереднього розгляду кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї кваліфікаційної роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
12	Проведення захисту кваліфікаційних робіт під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові, кожному члену, відповідальному секретарю екзаменаційної комісії – 6 годин на екзаменаційну групу	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії
13	Проведення екзамену під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові та відповідальному секретарю екзаменаційної комісії – 6 годин на день, кожному членові екзаменаційної комісії – 0,5 годин на одного здобувача вищої освіти, але не більше 6 годин на день	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена)

14	Проведення заліків	2 години на академічну групу	
15	Проведення семестрових екзаменів	0,25 години на одного здобувача вищої освіти	
16	Проведення творчого конкурсу, вступних іспитів, фахових іспитів для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові, кожному члену екзаменаційної комісії – 6 годин за 1 день	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
17	Проведення вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (0,5 годин на одного вступника)	Склад комісії: голова та два члени комісії
18	Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії:		
	всі види практик окрім ознайомчої практики та клінічної практики для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія / 227 Терапія та реабілітація, а також практики зі спортивного туризму та орієнтування для всіх освітніх програм за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт та предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура);	1,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти денної форми навчання 0,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти заочної форми навчання	
	ознайомча практика та клінічна практика для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія/227 Терапія та реабілітація;	2,5 години на тиждень на одного здобувача вищої освіти денної форми навчання	
	практика зі спортивного туризму та орієнтування для всіх освітніх програм за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт та предметною спеціальністю 014.11	6 годин на академічну групу (підгрупу) за кожний день для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 здобувачів вищої освіти (без урахування здобувачів, які навчаються за

	Середня освіта (Фізична культура)		індивідуальним графіком) на 2 підгрупи відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУФВСУ. Кількість науково-педагогічних працівників: у поході на групу – 2 особи; на лижній базі на групу (підгрупу) – 1 особа
19	Проведення диференційованого заліку з практик відповідно до навчальних планів освітніх програм	0,25 години голові та кожному членові комісії за одного здобувача вищої освіти	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
20	Проведення екзаменів слухачів післядипломної освіти	2 години на 1 групу голові та кожному членові комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
21	Атестація здобувача вищої освіти під час захисту дисертації ступенів: доктора філософії; доктора наук	Офіційному опоненту: 32 години на одного здобувача вищої освіти; 3 години на одного здобувача вищої освіти	

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Розроблення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	150 годин на всіх розробників за поданням гаранта
2	Розроблення нової редакції освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	75 годин на всіх розробників за поданням гаранта
3	Внесення змін до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
4	Розроблення/оновлення навчального плану освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
5	Розроблення/оновлення графіків освітнього процесу за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою	30 годин на всіх розробників за поданням гаранта
6	Розроблення робочої програми навчальної дисципліни або її нової редакції	10 годин на 1 кредит
7	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни	2 години на 1 кредит
8	Розроблення силабусу навчальної дисципліни	5 годин на 1 кредит
9	Внесення змін до силабусу навчальної дисципліни	1 година на 1 кредит

10	Створення, оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів з навчальної дисципліни в модульному об'єктно-орієнтовному динамічному навчальному середовищі Moodle НУФВСУ	за створення – 50 годин на 1 кредит; оновлення та доповнення – 20 годин на 1 кредит
11	Розроблення змісту навчальних занять:	
	лекцій	50 годин на 1 лекцію
	семінарських, лабораторних та практичних занять	15 годин на 1 заняття
12	Оновлення змісту навчальних занять:	
	лекцій	до 15 годин на 1 лекцію
	семінарських, лабораторних та практичних занять	5 годин на 1 заняття
13	Розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних форм, методів і технологій навчання та їх методичного забезпечення	до 30 годин на навчальний рік
14	Підготовка до видання навчально-методичної літератури:	
	методичних розробок, рекомендацій, практикумів	40 годин за один друкований аркуш (40 000 знаків)
	навчальних посібників та підручників	60 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
15	Аналіз контрольних робіт або індивідуальних завдань	0,25 години на 1 контрольну роботу або 1 індивідуальне завдання
16	Аналіз розрахункових, розрахунково-графічних, відео робіт	0,5 години на 1 роботу
17	Аналіз рефератів	0,25 години на 1 реферат
18	Розроблення завдань, підготовка та організація проведення олімпіад, конкурсів зі здобувачами вищої освіти з окремих навчальних дисциплін, спеціальностей (спеціалізацій), передбачених планом роботи університету	до 100 годин на 1 захід всім особам, які брали участь у відповідній роботі за рішенням кафедри
19	Організація і проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням начальника навчально-методичного відділу
20	Організація і проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
21	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності чи навчальної дисципліни:	
	I етап	10 годин за одного здобувача вищої освіти
	II етап	20 годин за одного здобувача вищої освіти
22	Розроблення:	

	білетів для семестрових екзаменів	до 10 годин
	білетів із ситуаційними завданнями для атестації здобувачів вищої освіти	20 годин
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра	20 годин на один кредит
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів вищої освіти ступеня магістра	30 годин на один кредит
	завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	2 години на одну тему
23	Взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками кафедри	2 години за одне відвідування
24	Підготовка до аудиторних занять:	
	лекційних	1 година на лекцію
	практичних, семінарських, лабораторних	0,5 години на заняття
25	Підготовка ліцензійної справи зі спеціальності	100 годин за одну справу на всіх виконавців за поданням завідувача впусккової кафедри
26	Підготовка акредитаційної справи за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами	200 годин на всіх виконавців за поданням гаранта освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми
27	Рецензування:	
	підручників, посібників	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	4 години на 1 роботу
	курсівих робіт	2 години на 1 роботу
28	Робота з визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів при поновленні осіб на навчання	0,25 години на 1 кредит на одного здобувача вищої освіти

III. НАУКОВА РОБОТА

1	Робота у спеціалізованій вченій раді університету в якості:	
	голови	10 годин на одне засідання (захист доктора наук), 8 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	вченого секретаря	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	члена ради	6 годин на одне засідання (захист доктора наук), 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)

2	<p>Виконання функцій голови та рецензентів у складі разової ради під час одного захисту дисертації здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота у метрологічній комісії, підготовка експертного висновку; - підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації; - підготовка рецензії; - участь у засіданні разової спеціалізованої ради 	<p>не менше 32 годин</p> <p>12 годин</p> <p>6 годин</p> <p>12 годин</p> <p>2 години</p>
3	Робота у метрологічній комісії з експертизи методів дисертаційних досліджень (склад комісії визначено наказом НУФВСУ)	12 годин на 1 дисертаційну роботу
4	Наукове керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти за темами кваліфікаційних робіт затвердженими в установленому порядку	<p>20 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра на весь період навчання;</p> <p>30 годин на одного здобувача вищої освіти ступеня магістра на весь період навчання;</p> <p>50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою</p>
5	Наукове консультування здобувача вищої освіти ступеня доктора наук над виконанням дисертаційної роботи	50 годин щороку на одного здобувача вищої освіти
6	Участь в обговоренні дисертаційної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії /доктора наук	2 години на 1 захід
7	Участь у публічній презентації наукових результатів дисертаційної роботи та їх обговоренні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії / апробації дисертаційної роботи доктора наук	2 години на 1 захід
8	Робота у науковій комісії університету в якості:	
	голови	30 годин на рік
	члена комісії	20 годин на рік
	члена експертної комісії	20 годин на рік
9	Робота у складі атестаційної комісії аспірантури та докторантури	50 годин на рік голові та трьом членам комісії
10	Робота в Секції з фізичної культури і спорту Відділення вищої освіти Національної академії педагогічних наук України	30 годин на рік
11	Робота у складі редакційної колегії науково-теоретичних журналів «Sport. Science. Spectrum», «Спорт. Освіта. Здоров'я», «Наука в олімпійському спорті» та «Спортивна медицина, фізична терапія та ерготерапія» у якості:	

	головного редактора	до 80 годин на рік
	заступника головного редактора	до 60 годин на рік
	члена редакційної колегії	до 40 годин на рік
12	Виконання наукових досліджень згідно з Планом науково-дослідної роботи НУФВСУ, наукових ініціативних тем кафедр університету:	
	керівництво темою	до 150 годин на рік
	участь у експериментальних дослідженнях у якості виконавця	згідно плану наукових досліджень
	підготовка звітності в таких формах:	
	науково-технічний звіт	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів
	монографія	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів
	дисертація (доктор наук, доктор філософії)	50 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	наукова стаття у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science	60 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття в іноземних виданнях, що підготовлена англійською мовою (або іншою мовою за погодженням з відділом докторантури та аспірантури)	40 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття у фахових виданнях України	30 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття в інших (нефахових) виданнях, матеріали конференцій	15 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	тези для участі в конференціях, симпозиумах, семінарах	до 8 годин на 1 тези (до 2 500 знаків) на всіх співавторів
	доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах	до 10 годин на 1 доповідь
	підготовка актів впровадження результатів досліджень	5 годин за 1 акт впровадження
13	Керівництво роботою товариства молодих вчених університету, студентського наукового товариства університету, студентського наукового гуртка кафедри	50 годин на рік
14	Робота в Комплексній науковій групі (КНГ) збірних команд з видів спорту (за погодженням з директором Навчально-дослідного центру НУФВСУ) в якості:	
	керівника КНГ	до 80 годин на рік
	члена КНГ	до 50 годин на рік
15	Рецензування:	
	монографій	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)

	статей чи доповідей, конкурсних та інших матеріалів	3 години на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків)
	дисертаційних робіт	20 годин на 1 дисертаційну роботу кандидата наук 40 годин на 1 дисертаційну роботу доктора наук
16	Філологічна експертиза текстів анотацій дисертацій, матеріалів наукових заходів	30 годин на 0,5 друкованого аркуша
17	Написання відгуків на автореферати, авторські заявки та винаходи	4 години на 1 роботу
18	Робота у складі оргкомітетів наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо, які проводяться відповідно до плану роботи НУФВСУ	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
19	Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах тощо)	Відповідно до тривалості заходу, але не більше 6 годин на 1 день заходу
20	Підготовка наукових проектів:	100 годин за один проект:
	для участі у конкурсному відборі проектів наукових досліджень і розробок для їх подальшого фінансування, що здійснюється Міністерством освіти і науки України, Національним фондом досліджень України	за умови затвердження Вченою радою університету
	в межах програми ERASMUS+, Горизонт та інше	за умови підписання гарантійного листа ректором університету
21	Підготовка та отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:	
	авторське свідоцтво	10 годин за одне свідоцтво
	патент України на винахід	50 годин за один патент
	патент України на корисну модель	30 годин за один патент
22	Організація і проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням завідувача відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності
23	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
24	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт:	
	I тур	10 годин за одну роботу
	II тур	20 годин за одну роботу

25	Наукове консультування здобувачів для участі у наукових заходах (доповіді на наукових конференціях, наукові публікації тощо)	6 годин на один захід
26	Завантаження в репозитарій університету наукових публікацій	0,5 години на одну публікацію
28	Консультації з підготовки презентації дослідницьких пропозицій при вступі до аспірантури	3 години на 1 презентацію

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Участь у профорієнтаційній роботі	до 100 годин на всіх відповідальних за 1 освітню програму на рік
2	Підготовка та участь у засіданнях:	
	кафедри	20 годин на рік
	вченої ради факультету/навчально-наукового інституту	20 годин на рік
	Вченої ради університету та ректорату	30 годин на рік
3	науково-методичної ради університету	30 годин на рік
	Робота в інших комісіях, радах, робочих групах університету відповідно до наказів ректора	до 100 годин на рік
4	Робота у предметних комісіях кафедр	до 50 годин на рік
5	Керівництво кафедрою	до 200 годин на рік
6	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри	до 200 годин на рік (розподіл кількості годин за видами робіт за рішенням завідувача кафедри)
7	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	100 годин на рік
8	Відповідальний за Веб-сторінку кафедр, інформаційну та представницьку діяльність кафедри у соціальних мережах	50 годин на рік
9	Адміністратор кафедри за електронний журнал обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	50 годин на рік на кожних 10 ставок НПП
10	Заповнення лектором електронного журналу обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти	0,5 години на потік (в потоку не менше 5 груп)
11	Відповідальний кафедри за модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище Moodle	50 годин на рік на кожних 10 ставок НПП
12	Робота у приймальній комісії університету в якості:	
	голови	200 годин на рік
	заступника голови	200 годин на рік
	відповідального секретаря	200 годин на рік
	заступника відповідального секретаря	200 годин на рік
	члену приймальної комісії	100 годин на рік
13	Розробка та заповнення індивідуального плану науково-педагогічного працівника	12 годин на рік
14	Заповнення звіту обліку виконаної роботи науково-педагогічного працівника, складання індивідуального графіку роботи	20 годин на рік
15	Заповнення звіту про рейтинг науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
16	Заповнення звіту про відповідність ліцензійним умовам науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
17	Розрахунок навчального навантаження для всіх науково-педагогічних працівників кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП

18	Інспектування обліку роботи науково-педагогічних працівників кафедри	40 годин на кожні 10 ставок НПП
19	Робота в комісіях і робочих групах Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади; керівництво членство	до 100 годин на рік до 20 годин на рік
20	Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної та наукової спрямованості: керівництво членство	до 50 годин на рік до 20 годин на рік
21	Керівництво, членство та участь у роботі міжнародних громадських організацій спортивної та наукової спрямованості	50 годин на рік
22	Робота з обміну досвідом та розгалуженню мережі міжнародних зв'язків університету	50 годин на рік
23	Робота з професійної орієнтації іноземних громадян	50 годин на рік
24	Виконання обов'язків куратора земляцтв відповідних країн за погодженням з відділом міжнародних зв'язків	100 годин на рік
25	Підготовка до участі та участь у заходах із підвищення кваліфікації	40 годин за 1 кредит
26	Наукове стажування (за наявності сертифікату)	відповідно до кількості годин, зазначених в сертифікаті (або 6 годин на 1 день періоду, зазначеного в сертифікаті)
27	Заповнення освітнього портфоліо з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	6 годин на рік
28	Виконання обов'язків куратора академічної групи, відповідального за роботу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	200 годин на рік
29	Проведення бесід, диспутів, семінарів в академічних групах, гуртожитках та університеті	3 години на 1 захід
30	Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку, конференцій, культурно-масових заходів	до 10 годин на 1 захід
31	Участь в організації та проведенні екскурсій	5 годин на 1 захід
32	Виховна робота зі здобувачами вищої освіти у гуртожитках	3 години на 1 відвідування
33	Проведення занять з підвищення спортивної майстерності здобувачів вищої освіти за погодженням з відділом спорту вищих досягнень	2 години на 1 заняття
34	Організація та проведення позанавчальних спортивних заходів:	
	спортивних свят	100 годин на кожен захід для всіх осіб, які брали участь в організації та проведенні
	змагань (матчеві зустрічі, турніри, спартакіади, чемпіонати, конкурси) з видів спорту	50 годин на кожен захід для усіх осіб, які брали участь

35	Підготовка звітів зі спортивної роботи щодо виступу студентів у всеукраїнських та міжнародних змаганнях	20 годин за звіт
36	Робота на керівних посадах у всеукраїнських організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості	30 годин у кожній організації
37	Членство та робота у всеукраїнських організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості (Національний олімпійський комітет України, Олімпійська академія України, національні федерації з виду спорту)	20 годин у кожній організації
38	Суддівство всеукраїнських та міжнародних змагань	5 годин на 1 день заходу
39	Участь в оцінюванні фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти	30 годин кожному члену комісії, склад комісії затверджено наказом ректора університету

Примітка

1. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де дві академічні години (2 по 40 хв. без перерви) плануються та обліковуються як дві години.

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, що відображені в індивідуальному плані роботи на кожен навчальний рік.

3. Розподіл кількості робочих днів і робочих годин науково-педагогічних працівників НУФВСУ на навчальний рік у розрізі кожного місяця затверджується проректором з науково-педагогічної роботи за поданням начальника навчально-методичного відділу та начальника відділу кадрів.

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д`ЯЧЕНКО