

# **ШАНОВНІ ВСТУПНИКИ !**

**Для оформлення папки для вступу  
за ступенем бакалавра,  
треба надати всі ксерокопії  
документів працівникам  
приймальної комісії (за столами  
перед ауд. 209, корпус І, поверх 2,  
роздрукувати заяву у оператора  
Єдиної державної електронної  
бази з питань освіти /ЄДЕБО/  
в ауд. 209, корпус І  
та оформити папку)**

*Для оформлення особової справи (папки) студента,  
вступники обов'язково надають до приймальної комісії  
наступні документи:*

- Копію документа, що посвідчує особу.
- Копію документа про освіту з додатком.
- Копію довідки про місце реєстрації.
- Копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків.
- Копію військово-облікового документа вступника (для військовозобов'язаних).
- Медичну довідку (форма 086-о).
- 4 кольорові фотокартки розміром 3x4 см.